



КОМПАНІЯ CS

# **Коротка інструкція з налаштування модулю iFOBS.DocIntegrator(OCI)**



## ЗМІСТ

<b>1. ІНСТРУКЦІЯ З НАЛАШТУВАННЯ МОДУЛЮ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Призначення документа .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Встановлення і налаштування додатку .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Короткий опис функцій .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.1. Функції Insert*** .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2. Функції Get*** .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.3. Функції Process*** .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.4. Найбільш розповсюджені варіанти виклику функцій .</b>	<b>4</b>

# 1. ІНСТРУКЦІЯ З НАЛАШТУВАННЯ МОДУЛЮ

## 1.1. Призначення документа

Документ є короткою інструкцією з налаштування модуля взаємодії із зовнішніми інтерфейсами iFOBS.DocIntegrator (OCI), призначеного для отримання через сервер системи iFOBS залишків за рахунками, списку документів, накладання підписів та створення нових документів.

Документ містить рекомендації щодо встановлення і налаштування програми iFOBS.DocIntegrator, короткий опис функцій, варіанти їх частого використання.

## 1.2. Встановлення і налаштування додатку

Для встановлення і налаштування модулю iFOBS.DocIntegrator необхідно:

1. Встановити програму на комп'ютер з файлу інсталяції.
2. Перейти до каталогу зі встановленою програмою (за умовчанням це **iFOBS DocIntegrator**).
3. Потім у файлі **iFOBSDocIntegrator.ini** зазначити налаштування згідно з описом на сторінці 6 документу **iFOBS\_OCI\_Технічна\_специфікація.docx**.
4. Зазначити потрібні **Host** та **Port**.

Інші параметри можна залишити за умовчанням або вказати потрібні значення. Після налаштування потрібно зберегти файл.

Бібліотека готова до використання. Її функції докладно описані у документі «iFOBS\_OCI\_Технічна\_специфікація.docx».

Нижче наведено короткий опис деяких функцій.

## 1.3. Короткий опис функцій

### 1.3.1. Функції `Insert***`

Функції `Insert***` використовуються для додавання нових документів до системи iFOBS. Як параметр у функцію передається список документів, які потрібно додати. Для кожного документа має бути вказаний текст із необхідною операцією:

- «sign12» — для підписання першим та другим підписом;
- «sign1» — для підписання першим підписом;
- «sign2» — для підписання другим підписом;
- «insert» — для вставки документа без підписання.

Як результат виконання функції повертається той самий список документів, з повідомленнями про підписи або з текстом помилки для кожного документа.

### 1.3.2. Функції `Get***`

Функції `Get***` використовуються для отримання списку документів, що вимагають накладання підпису (першого, другого або авторизаційного), або інформації за всіма документами (випискою), введеними в системі iFOBS у національній/іноземній валюті за обраний період.

Функція містить такі параметри:

- `DateFrom`, `DateTill` — строкові параметри для зазначення дати або періоду;

- DocTypes — тип необхідної інформації, з можливими значеннями:
  - 0 — всі документи;
  - 1 — всі документи, які вимагають першого підпису;
  - 2 — всі документи, які вимагають другого підпису;
  - 3 — всі документи, що вимагають авторизаційного підпису.

Докладно, які результати повертатиме функція, при яких комбінаціях параметрів, дивіться в документі «iFOBS\_OCI\_Технічна\_специфікація.docx».

### 1.3.3. Функції Process\*\*\*

Функції **Process\*\*\*** використовуються для авторизації, підписання та відхилення документів. Як параметр у функцію передається список документів, які необхідно авторизувати, підписати або відхилити (отриманих функцією **Get\*\*\***) .

Для кожного документа має бути вказаний текст, із необхідною операцією:

- «sign1» — для підписання першим підписом;
- «sign2» — для підписання другим підписом;
- «sign» — для підписання авторизаційним (третім) підписом;
- «reject» — для відхилення.

Як результат виконання функції повертається той самий список документів, із повідомленням про підписи або з текстом помилки для кожного документа.

### 1.3.4. Найбільш розповсюджені варіанти виклику функцій

Найбільш розповсюджені варіанти виклику функцій:

1. Викликом функції **Get\*\*\*** отримуємо список документів, які необхідно підписати потрібним підписом.
2. Передаємо дані з пункту 1 у функцію **Process\*\*\*** та підписуємо їх.

Або:

1. Викликом функції **Insert\*\*\*** робимо вставку нових документів у iFOBS.
2. Викликом функції **Get\*\*\*** запитуємо документи, які потрібно підписати.
3. Передаємо дані з пункту 2 у функцію **Process\*\*\*** та підписуємо їх.