

## Інструкція приєднання документів з оплати податків до зарплатних відомостей

### Вебверсія iFOBS

На формі «Зарплатні відомості» натисніть «Створити відомість» або натисніть «Копіювати», якщо раніше створювали відомість з необхідними реквізитами.

**Увага!** При копіюванні відомості в новій ЗВ автоматично оновлюється номер, дата, очищується дата валютування; переносяться нарахування; в такій відомості не можна змінити підприємство і ЗКП і вона не може бути збережена без нарахувань.

Після заповнення всіх необхідних полів обов'язково потрібно приєднати документи про сплату податків.

Зарплатна відомість

Підприємство

Вид нарахування \* Заробітна плата, аванс, відпускні, розрахункові, премії

Підприємство \* ТОВ "ГВАНІС УКРАЇНА"

Код банку 325365

Зарплатний проект \* Не вибрано

Дата договору ЗКП

Номер договору ЗКП

Рахунок платника (IBAN) \* Не вибрано

Рахунок іншого банку

Транзитний рахунок (IBAN) \*

Коментар

Коментар

Залишилося символів: 180

Нарахування

Документи з оплати податків

Додати документ

Номер документа Дата документа Сума IBAN (Рахунок) Призначення платежу Примітка

Щоб прив'язати документ:

- Натисніть кнопку «Додати документ»;
- Виберіть Тип документу: платіжне доручення, документ iFOBS або скан-копія документа;

Документи з оплати податків

Тип документа

☒ Платіжне доручення ☐ Документ iFOBS ☐ Скан-копія документа

Вибір документа

Інформація про документ

Номер документа

Дата документа

Сума

IBAN (Рахунок)

Призначення платежу

Скасувати Зберегти Прив'язати новий

- При виборі типу «Платіжне доручення» або «Документ iFOBS» клікніть на кнопку в секції «Вибір документа» і в новій формі виберіть потрібний документ зі списку;

| Інформація по документах |            |                 |                |                              |              |          |              |        |
|--------------------------|------------|-----------------|----------------|------------------------------|--------------|----------|--------------|--------|
| Номер                    | Дата       | Дата проведення | Рахунок (IBAN) | Рахунок кореспондента (IBAN) | Кореспондент | Сума     | Дебет/Кредит | Валюта |
| 742879                   | 03.04.2025 | 03.04.2025      |                |                              |              | 25.51    | Кредит       | UAH    |
| 60700171                 | 01.04.2025 | 01.04.2025      |                |                              |              | 25.00    | Кредит       | UAH    |
| 60700170                 | 01.04.2025 | 01.04.2025      |                |                              |              | 25.00    | Кредит       | UAH    |
| 60700169                 | 01.04.2025 | 01.04.2025      |                |                              |              | 3.16     | Кредит       | UAH    |
| 60700166                 | 01.04.2025 | 01.04.2025      |                |                              |              | 3.15     | Кредит       | UAH    |
| 60700167                 | 01.04.2025 | 01.04.2025      |                |                              |              | 3.16     | Кредит       | UAH    |
| 691696                   | 31.03.2025 | 31.03.2025      |                |                              |              | 5 000.00 | Дебет        | UAH    |

Поля Номер документа, Дата документа, Сума, IBAN (Рахунок), Призначення платежу заповнюються автоматично після вибору документа. Поля вручну не редагуються.

Документи з оплати податків

Тип документа

☒ Платіжне доручення
 ☐ Документ #OBS
 ☐ Скан-копія документа

Вибір документа

Інформація про документ

Номер документа

60700171

Дата документа

01.04.2025

Сума

25.00

IBAN (Рахунок)

Призначення платежу

test

Скасувати

Зберегти

Прив'язати новий

- Якщо потрібно додати ще один документ, то натисніть кнопку «**Прив'язати новий**»;
- Якщо податки оплачені через інший банк, то виберіть «**Скан-копія документа**» та завантажте відсканований документ з вашого ПК;
- Для збереження прив'язки натисніть кнопку «**Зберегти**». Після цього прив'язку буде додано до загального списку.

Нарахування

Документи з оплати податків

Додати документ

| Номер документа | Дата документа | Сума | IBAN (Рахунок) | Призначення платежу | Примітка |
|-----------------|----------------|------|----------------|---------------------|----------|
| 60700171        | 01.04.2025     |      |                | test                |          |

Підписи

Користувач 1

Користувач 2

Повернутися

Зберегти без підпису

Підписати

Для видалення документа із загального списку натисніть кнопку **X** в потрібному рядку.