

ЗАЯВА
про відкриття поточного рахунку

Найменування банку _____

Фізична особа-підприємець,
що відкриває рахунок, _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків

Код економічної діяльності³ _____
Назва виду економічної діяльності³ _____

Просимо:

- відкрити поточний рахунок у _____ для здійснення підприємницької діяльності.
(вид валюти)

- встановити наступну схему функціонування Поточного рахунку:

Загальний ліміт витрат БПК

Індивідуальний ліміт витрат БПК

- обслуговувати всі поточні рахунки, які відкриті, або будуть відкриті в майбутньому на умовах Тарифного пакету _____;

- підключити до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)), надалі Система:

так ні

Із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, надалі Інструкція, Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК», надалі Правила, Правил користування банківськими платіжними картками, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлений. Вимоги Інструкції, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Додаткова інформація¹ _____

Фізична особа-підприємець _____
(прізвище, ініціали)

_____ (підпис) [для паперової форми Заяви]

«__» _____ 20__ р.
М.П.²

Підпис: ця Заява про відкриття поточного рахунку підписана
ЕП Клієнта відповідно до Правил [для електронної форми Заяви]

[текст відмітки Банку для паперової форми Заяви про відкриття поточного рахунку]

Відмітки банку

Відкрити _____ рахунок
(вид поточного рахунку)

дозволяю

Керівник (уповноважена

керівником особа) _____
(підпис)

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів

_____ (посада і підпис уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)

Дата відкриття рахунку

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку

Головний бухгалтер

_____ (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

_____ (підпис)

[для електронної форми Заяви текст відмітки Банку наводиться в окремому файлі]

Відмітки банку

Відкрити рахунок/-ки згідно заяви _____ від __. __.20__ року
(найменування Клієнта)
дозволяю. Правильність присвоєння номеру рахунку/-ів, документи на оформлення відкриття рахунку/-ів перевірів.

Вид поточного рахунку	Номер рахунку	Валюта рахунку	Дата відкриття рахунку/-ів
			« » 20 р.
			« » 20 р.

Керівник (уповноважена керівником особа) _____

(підпис, посада, прізвище, ініціали)

(підписано ЕП Банку) [для електронної форми Заяви]

¹Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

²Зазначається за наявності печатки у фізичної особи-підприємця.

³ Заповнюється клієнтом згідно Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 (зі змінами)