## Замовлення готівки за допомогою системи iFOBS

## 1. Замовлення готівки. WIN32 Client

Для замовлення готівки за допомогою системи iFOBS необхідно:

1.1 Обрати «Платежі» — «Реєстрація замовлення готівки» або «Задачі» — «Реєстрація замовлення готівки»



1.2 У вікні, що відкрилось натиснути «+»



1.3 Заповнити всі полі, позначені червоним кольором та натиснути «Зберегти»

Ресстрація замовлення готівки	
№ замовлення Дата оформлення замовлення (ОДБ)	
5 14.01.2019	
Суна Дата Календарна дата оформлення замовлення	
Z 17.01.2019 3 Z 26.02.2019 13:10:27	
Рахунок Найменування контрагента	
26004. 4 – ЈАН ПАТ "ЗАВОД	
Банк 325365 АТ "КРЕДОБАНК"	
відділення доставки	
79 В-ня" вул. Я.Мудрого, 29а м. Харків 5 🗸	
Адреса Не определено	
Ποινιίτχο	
Стан Користувач 1 Користувач 2	
На клієнті  Введений	
A Shanarry K Binyiya	

- 1. «№ замовлення» заповняється автоматично
- 2. «Сума» сума замовлення готівкових коштів
- 3. «Дата» бажана дата отримання готівкових коштів на відділенні
- 4. «Рахунок» рахунок, з якого будуть зніматись кошти
- 5. «Відділення доставки» відділення банку, на якому клієнт бажає отримати готівкові кошти

1.4 Заявку необхідно підписати двома підписами, натиснувши «Підписи» - «Підписати поточний документ» та провести синхронізацію всіх дій з банком.

) iFOBS Клієнт 2.1.8.8	8 [захищена версія] -	_							
Реєстрація Вид	Платежі Виписки З	арплата Довід	цники Сервіс Адміністр	ування В	ікно Допомога				
i 🏟 🛍 🥾 🖾	<ul> <li>Синхронізувати</li> </ul>	усі дії з банком	🗌 Мій iFOBS 📃 Авті	матична син	кронізація				
> KredoBank	) Мій iFOBS		1						
2			Дата останньої роботи	28.12.	2018		10 0010		
задачі	Сьогодні 14.01.2	ицу Дата ост	ганнього зв'язку з банком	14.01.	2019 16:34	дата Одь <b>17.</b>	10.2018		
	Залишки на рахунк	ax:							
	<u>Вал.</u>	Pax.	Ресстрація замовленн	в готівки					Пр
валюті	- тов "Б	" Ід. к	О Потоциций О Лата	0 Ha n	1000300000				
. Ba.	PLN	2600001	О Попередній О Періо	ол О Непл	овелені	Встановити			
87°	UAH	2600001	С попередник с пери	A Goul	оведени				2 545 776.
Залишки на рахунках	USD	2600001	Перетягніть заголов	ок колон	ки сюди для зі	групування			
ra)	UAH	2600102	Стан	▼ Nº 38	њ 💌 Дата оф 💌	Дата замовлен	ня 💌 Рахун 💌 Сума	а 💌 Валк	31 210 933.
The second secon	USD	2600102	🖁 У банку  Введен	ий 1	17.10.2018	19.10.2018	260000. 1 0	00.00 UAH	
Інформація по документах	UAH	2600398	На клієнті  Введени	й 2	17.10.2018	19.10.2018	2600001: 1 5	500.00 UAH	
	UAH	2909412							
2									
Повідомлення									
Шаблони типових документів									
Ресстрація замовлення									
готівки									
			•					•	
			Т <u>а</u> блиця Зап <u>и</u> с						
			<b>⊹</b> • △ -   •• •		👬 Пошук 👻	🛞 Задачі 🔻	🔊 Підписи 🔻 🖹	2	
							Перевести у стан	"Готовий до від	правки"
							Відкласти		
							Підписати поточ	ний документ	
							Підписати всі		
							Dispusary air inc		
							Підписати від іме	ineui	
							. ндлясотя ост від		

1.5 Заявку на замовлення готівки можна відредагувати на формі «Реєстрація замовлення готівки», натиснувши 🔷 або видалити 🧮 (при умові, що 🌥 або 📟 активні). При цьому стан документу не має бути «У БАНКУ/Прийнятий».

Реєстрац	ія замовлення готівки	- • ×
№ замовле	ення Дата оформлення замовлення (ОДБ)	
3	14.01.2019	
Сума	Дата Календарна дата оформлення замовлення	
	22.00 17.01.2019 - 26.02.2019 15:08:29	
Рахунок	Найменування контрагента	
26004	▼ UAH ПАТ "ЗАВОД	
Банк 325	365 АТ "КРЕДОБАНК"	
Відділенн	я доставки	
79	В-ня* вул. Я.Мудрого, 29а м. Харків 🔹	
Адреса	Не определено	
Примітка		
	<b>v</b>	
Стан	Користувач 1 Користувач 2	
На клієнті	Не всі підписи	
Т <u>а</u> блиця	3an <u>u</u> c	
+ • (⊘	🗕 < < 🕨 渊 Пашук 🕶 😵 Задачі 💌 🔯 Підписи 💌 🔂	4

Заявка, сформована до визначеної банком години, дозволяє оформити замовлення на наступний операційний день, після – через один операційний день.

УВАГА! Коректна робота функціоналу забезпечується з версії Win32 не нижче 2.1.8.8/5.

## 2. Замовлення готівки. WEB версія

Для замовлення готівки за допомогою системи iFOBS необхідно:

2.1 Обрати «Гривневі операції» (1)— «Замовлення готівки»(2) та натиснути на «Замовити готівку»(3)

Kred	DBank	1 / "	RNET FRONT OFFICE		53/	Ім'я користувача:	Вихід
Мій іFOB Введені доку	S Гривне менти Шаблони,	ві операції документів Інф	Валютні операції рормація по докумен	Банківсы нтах <u>Замовл</u>	кі продукти ення готівки	Документи Імпорт документів	Кореспонденти
Замовити готівк	<b>y</b> ]3				2	3ar	иовлення готівки 🗿
< < Сторінка	1 ok 🗲 ≫	31	с <sup>2</sup> 🖉 Фільтр	9 Всі дані		$\checkmark$	Рядків на сторінці:3
№ замовлення	Дата оформлення замовлення (ОДБ)	Дата замовлення	Рахунок	Сума	Валюта	Найменування контрагента	Стан
ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Всі дані 🗸
3	17.10.2018	19.10.2018	26001	2600.00	UAH	Товариство з обмеженою відповідальністю "Б	Введений

2.2 Заповнити всі поля позначені червоним кольором і підписати заявку двома підписами, натиснувши на «Підписати»

№ замовлення* Дата оформлення замовлення (ОДБ) 14.01.2019
Сума * замовлення * Календарна дата оформлення замовлення 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Рахунок* Назва контрагента Не вибрано 4 т
Банк
Відділення доставки * Биділення доставки * Не вибрано
Адреса
Примітка (Залишилося символів: 160 )
Стан Користувач 1 Користувач 2 Не всі підписи

- 1. «№ замовлення» заповняється автоматично
- 2. «Сума» сума замовлення готівкових коштів
- 3. «Дата замовлення» бажана дата отримання готівкових коштів на відділенні
- 4. «Рахунок» рахунок, з якого будуть зніматись кошти
- 5. «Відділення доставки» відділення банку, на якому клієнт бажає отримати готівкові кошти

IFOBS			a liter and	2	IE OA	1			
	Грие	неві операції	Валютні	операції 🔒 👔	Банківські проду	кти 🍸	Документи	<u> </u>	Кореспонде
і докумен	ти Шаблон	и документів	Інформація по	о документах	Замовлення гот	гівки Ім	порт документів	1	
						Створени	ня нової заявки	на замо	вления гот
NP 3	амовлення*	Дата оформл 17.10.2018	ення замовлен	ня (ОДБ)					
		Дата							
Cym	5 000 00	замовлення * 18.10.2018	Калени	царна дата о 2019 10:38:00	рормлення замов	пення			
	0,000.00	10.10.2010							
Pa	зхунок*			Назва контр	агента				
20	50000	<u>`</u>		108-15					
Ба	знк 325365		ПАТ "КРЕД	ОБАНК"					
Bu	дділення дос	гавки *							
2		018	ня" вул. Наукові	), 47 у м. львів					<b>塋</b>
Ap	tpeca He ong	еделено							
При	мітка								_
(3ar	пишилося сим	волів: 160)					1		
						^			
						$\sim$			
Ста	н	Корис	тувач 1	Користу	вач 2		1		
Hei	всі підписи								
		Createrater	0.	an Turba	Disput stra		25anamu		
		Скасурати	04	CININ .	Партисати		зоерени		
		Виберіть папк	/		C:/Users/				

2.3 Заявку на замовлення готівки можна відхилити, натиснувши на «Відхилити», при цьому стан документу не має бути «Прийнятий»

№ замовлення * Дата оформлення замовлення (ОДБ) 5 14.01.2019 Дата
Сума*         замовлення*         Календарна дата оформлення замовлення           2,500.00         27.02.2019         26.02.2019 16:00:15
Рахунок*         Назва контрагента           28004         ▼           EUR         ПАТ "ЗАВОД ·           Банк         325365
Відділення доставки *         45         45   В-ня* вул. Пирогова, 78а у м. Вінниця         ▼           Адреса         Не определено
Примітка (Залишилося символів: 160 )
Стан         Користувач 1         Користувач 2           Введений         Т_24         Т_24
Скасувати Клонувати документ Відхилити

Заявка, сформована до визначеної банком години, дозволяє оформити замовлення на наступний операційний день, після – через один операційний день.