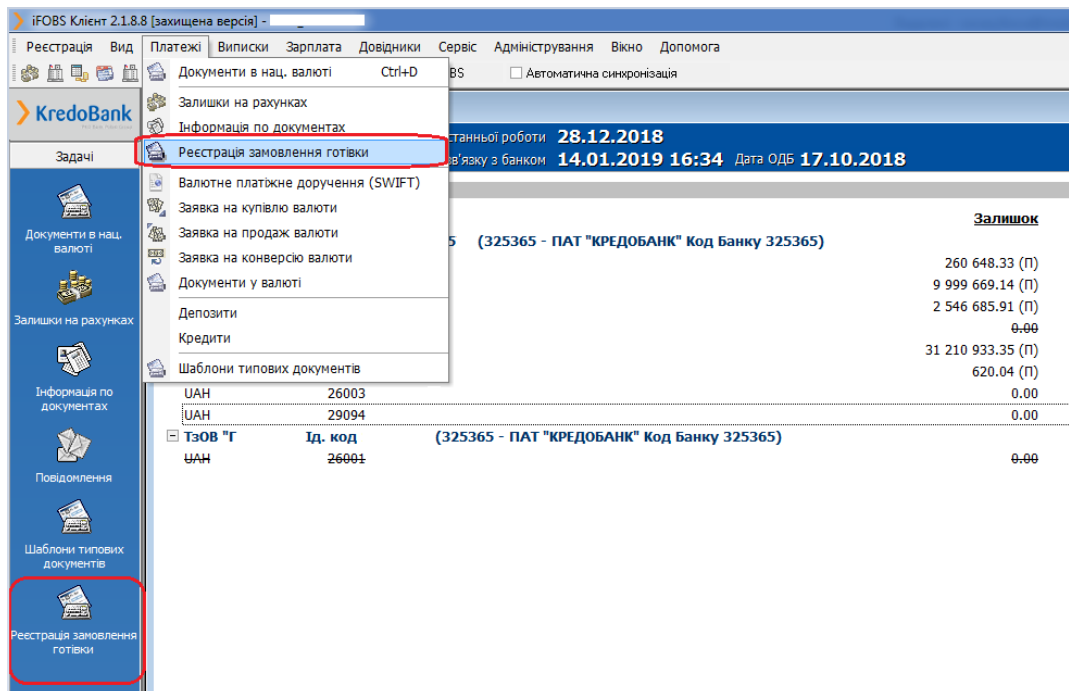


Замовлення готівки за допомогою системи iFOBS

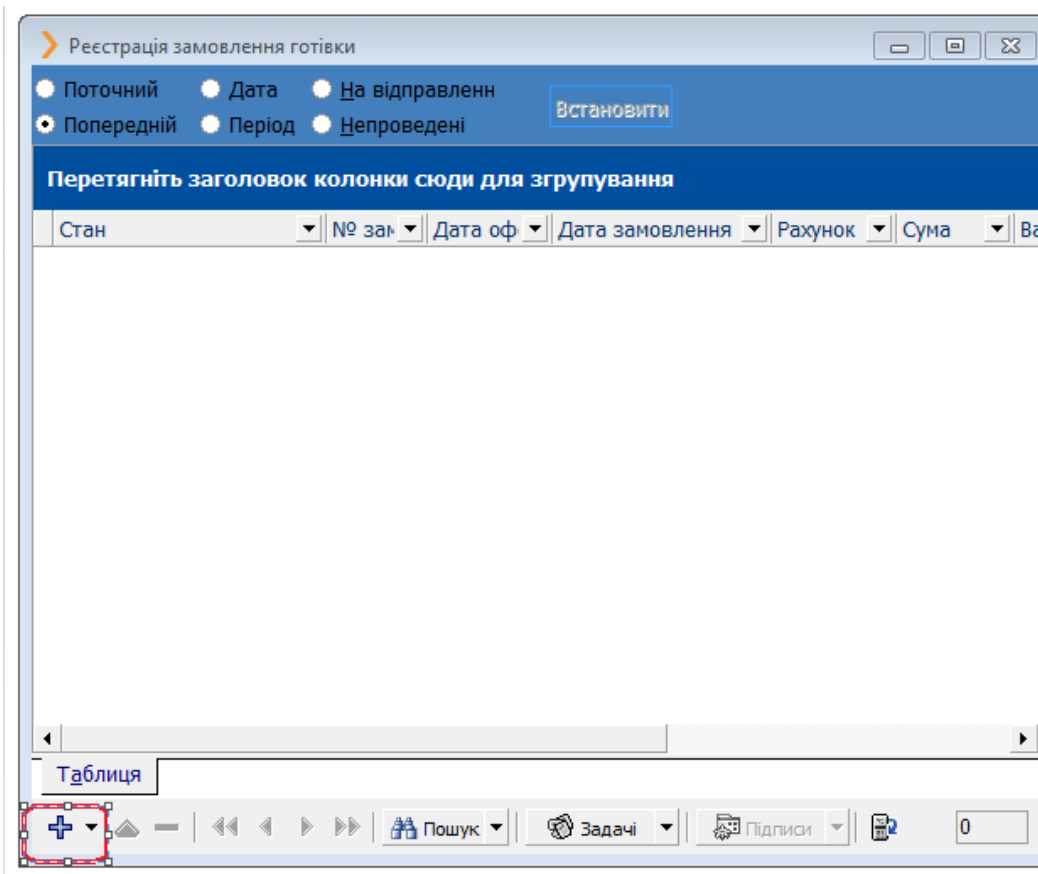
1. Замовлення готівки. WIN32 Client

Для замовлення готівки за допомогою системи iFOBS необхідно:

1.1 Обрати «Платежі» – «Реєстрація замовлення готівки» або «Задачі» – «Реєстрація замовлення готівки»



1.2 У вікні, що відкрилось натиснути «+»



1.3 Заповнити всі полі, позначені червоним кольором та натиснути «Зберегти»





1. «№ замовлення» - заповнюється автоматично
2. «Сума» - сума замовлення готівкових коштів
3. «Дата» - бажана дата отримання готівкових коштів на відділенні
4. «Рахунок» - рахунок, з якого будуть зніматись кошти
5. «Відділення доставки» - відділення банку, на якому клієнт бажає отримати готівкові кошти

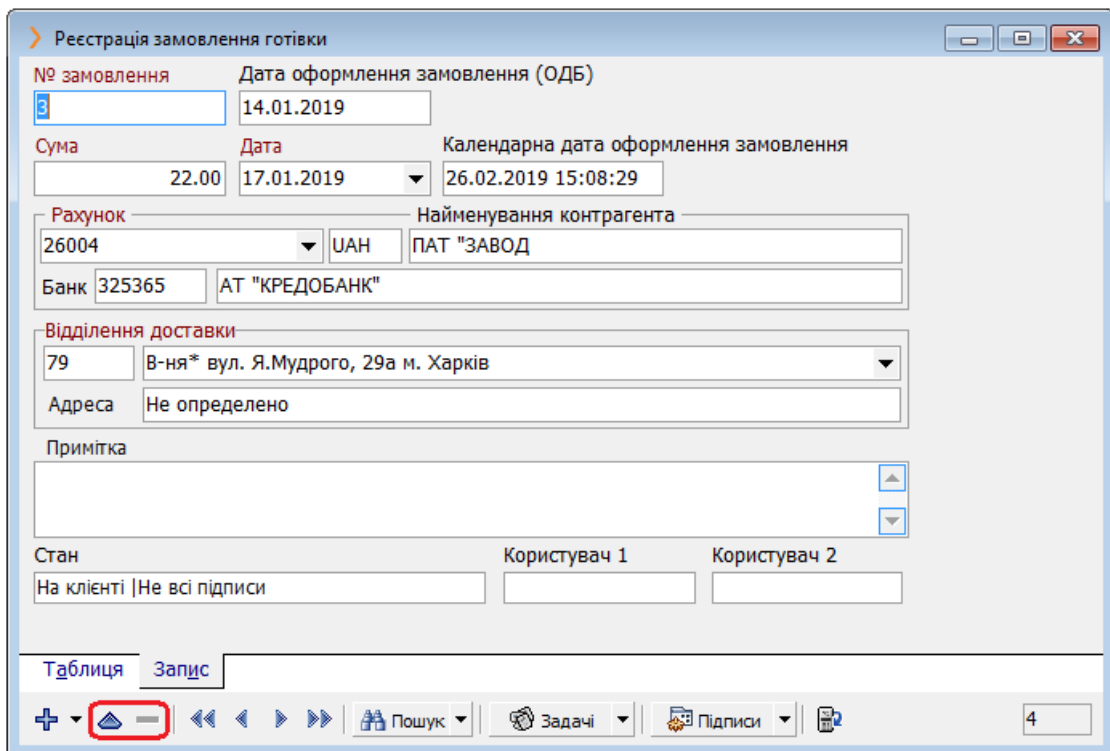
1.4 Заявку необхідно підписати двома підписами, натиснувши «Підписи» - «Підписати поточний документ» та провести синхронізацію всіх дій з банком.

Сьогодні: **14.01.2019** Дата останньої роботи: **28.12.2018**
 Дата останнього зв'язу з банком: **14.01.2019 16:34** Дата ОДБ: **17.10.2018**

Залишки на рахунках:

Вал.	Рах.	№ зам.	Дата оф.	Дата замовлення	Рахун.	Сума	Валк
UAH	2600001	1	17.10.2018	19.10.2018	2600000	1 000.00	UAH
UAH	2600102	2	17.10.2018	19.10.2018	2600001	1 500.00	UAH

1.5 Заявку на замовлення готівки можна відредагувати на формі «Реєстрація замовлення готівки», натиснувши  або видалити  (при умові, що  або  активні). При цьому стан документу не має бути «У БАНКУ/Прийнятий».



Реєстрація замовлення готівки

№ замовлення: 3 Дата оформлення замовлення (ОДБ): 14.01.2019

Сума: 22.00 Дата: 17.01.2019 Календарна дата оформлення замовлення: 26.02.2019 15:08:29

Рахунок: 26004 Найменування контрагента: ПАТ "ЗАВОД"

Банк: 325365 АТ "КРЕДОБАНК"

Відділення доставки: 79 В-ня* вул. Я.Мудрого, 29а м. Харків

Адреса: Не определено

Примітка:

Стан: На клієнті | Не всі підписи Користувач 1: Користувач 2:

Таблиця Запис

Пошук Задачі Підписи

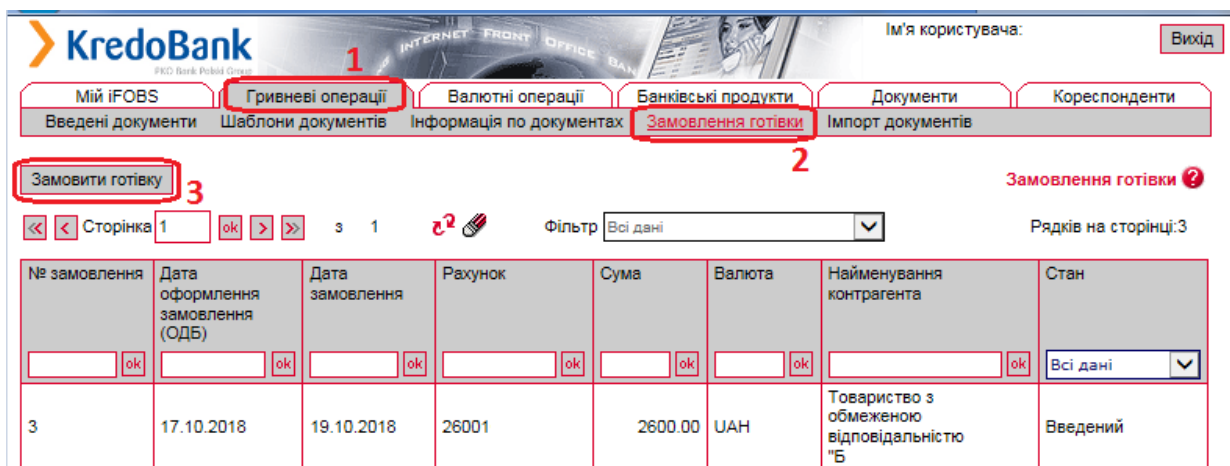
Заявка, сформована до визначеної банком години, дозволяє оформити замовлення на наступний операційний день, після – через один операційний день.

УВАГА! Коректна робота функціоналу забезпечується з версії Win32 не нижче 2.1.8.8/5.

2. Замовлення готівки. WEB версія

Для замовлення готівки за допомогою системи iFOBS необхідно:

2.1 Обрати «Гривневі операції» (1)– «Замовлення готівки»(2) та натиснути на «Замовити готівку»(3)



КредоБанк

Ім'я користувача: Вихід

Мій iFOBS **Гривневі операції** Валютні операції Банківські продукти Документи Кореспонденти

Введені документи Шаблони документів Інформація по документах **Замовлення готівки** Імпорт документів

Замовити готівку Замовлення готівки ?

Сторінка 1 3 1 Фільтр: Всі дані Рядків на сторінці: 3

№ замовлення	Дата оформлення замовлення (ОДБ)	Дата замовлення	Рахунок	Сума	Валюта	Найменування контрагента	Стан
3	17.10.2018	19.10.2018	26001	2600.00	UAH	Товариство з обмеженою відповідальністю "Б"	Введений

2.2 Заповнити всі поля позначені червоним кольором і підписати заявку двома підписами, натиснувши на «Підписати»

№ замовлення* 1	Дата оформлення замовлення (ОДБ)	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="14.01.2019"/>	
Сума* 2	Дата замовлення* 3	Календарна дата оформлення замовлення
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="26.02.2019 16:06:39"/>
Рахунок* 4	Назва контрагента	
<input type="text" value="Не вибрано"/>	<input type="text" value=""/>	
Банк	<input type="text" value=""/>	
Відділення доставки* 5	<input type="text" value="Не вибрано"/>	
Адреса <input type="text" value=""/>		
Примітка (Залишилося символів: 160)		
<input type="text" value=""/>		
Стан	Користувач 1	Користувач 2
<input type="text" value="Не всі підписи"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

1. «№ замовлення» - заповнюється автоматично
2. «Сума» - сума замовлення готівкових коштів
3. «Дата замовлення» - бажана дата отримання готівкових коштів на відділенні
4. «Рахунок» - рахунок, з якого будуть зніматись кошти
5. «Відділення доставки» - відділення банку, на якому клієнт бажає отримати готівкові кошти

Ім'я користувача:
Вихід

Мій iFOBS
Гривневі операції
Валютні операції
Банківські продукти
Документи
Кореспонденти

Введені документи
Шаблони документів
Інформація по документах
Замовлення готівки
Імпорт документів

Створення нової заявки на замовлення готівки

№ замовлення* 4	Дата оформлення замовлення (ОДБ)	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="17.10.2018"/>	
Сума* <input type="text" value="5.000.00"/>	Дата замовлення* <input type="text" value="18.10.2018"/>	Календарна дата оформлення замовлення <input type="text" value="15.01.2019 10:38:00"/>
Рахунок* <input type="text" value="280000"/>	Назва контрагента <input type="text" value="ІАН"/>	<input type="text" value="ТОВ " б."=""/>
Банк <input type="text" value="325365"/>	<input type="text" value="ПАТ " кредобанк"=""/>	
Відділення доставки* <input type="text" value="5"/>	<input 47="" type="text" value="5 В-н" вул.="" львів"="" м.="" наукова,="" у=""/>	
Адреса <input type="text" value="Не определено"/>		
Примітка (Залишилося символів: 160)		
<input type="text" value=""/>		
Стан	Користувач 1	Користувач 2
<input type="text" value="Не всі підписи"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Скасувати
Очистити
Підписати
Зберегти

Вибірть папку
Пароль до секретного ключа
Підписати

2.3 Заявку на замовлення готівки можна відхилити, натиснувши на «Відхилити», при цьому стан документу не має бути «Прийнятий»

№ замовлення *	Дата оформлення замовлення (ОДБ)	
5	14.01.2019	
Сума *	Дата замовлення *	Календарна дата оформлення замовлення
2,500.00	27.02.2019	26.02.2019 16:00:15
Рахунок *	EUR	Назва контрагента
26004		ПАТ "ЗАВОД"
Банк	АТ "КРЕДОБАНК"	
325365		
Відділення доставки *	45 В-ня* вул. Пирогова, 78а у м. Вінниця	
45		
Адреса	Не определено	
Примітка (Залишилося символів: 160)		
Стан	Користувач 1	Користувач 2
Введений	T_24	T_24

Заявка, сформована до визначеної банком години, дозволяє оформити замовлення на наступний операційний день, після – через один операційний день.