**ПЕРЕЛІК**

**осіб, які мають право розпоряджатись рахунком**

**у АТ «КРЕДОБАНК»**

Найменування клієнта (Клієнт) [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скорочене найменування Клієнта - юридичної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Код за ЄДРПОУ або

реєстраційний (обліковий) номер

платника податків

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наводимо зразок (зразки) підпису (підписів), який (які) просимо вважати обов’язковим (обов’язковими) під час здійснення операцій за усіма рахунком/-ми, окрім[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( вказати номер рахунку/номери рахунків IBAN, до якого/-их не надано право підпису/-ів( за наявності))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада (за наявності) | ПІБ (повністю) | Зразок підпису[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Інші відмітки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_

Перелік подається до Банку лише керівником юридичної особи або особою, яка має право розпоряджатись рахунком згідно цього Переліку, та опрацьовується у разі наявних усіх необхідних документів.

Кожний наступний Перелік відміняє дію попереднього (окрім подання тимчасового Переліку на визначений термін). Діє до­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*зазначається, якщо Перелік тимчасовий*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається посада або інше особи, яка діє від імені Клієнта) ПІБ*

Підпис: цей Перелік підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**Відмітки Банку:**

Підтверджую прийняття Переліку та перевірку повноважень осіб, які мають право розпоряджатись рахунком.

Підпис: Цей Перелік підписаний ЕП Банку відповідно до Правил

1. Для юридичних осіб зазначається повне найменування юридичної особи. [↑](#footnote-ref-1)
2. У випадку відсутності рахунку/-ів, до якого/-их не надано право підпису/-ів проставляється надпис «Відсутні». [↑](#footnote-ref-2)
3. Зразок підпису не наводяться, якщо розпорядження рахунком здійснюється лише за допомогою систем дистанційного обслуговування. У такому випадку Клієнтом проставляється надпис «дистанційне обслуговування». [↑](#footnote-ref-3)