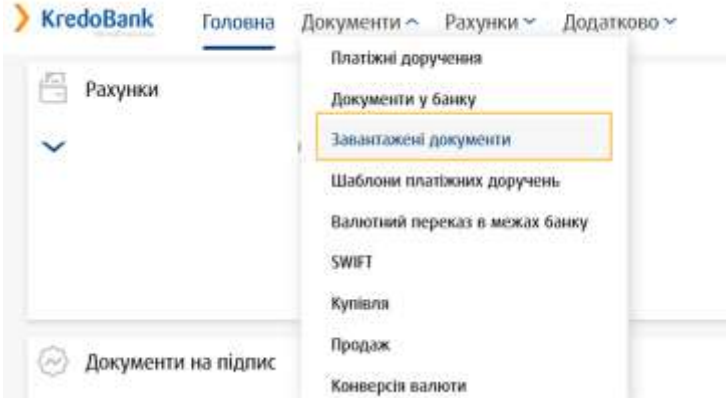



Інструкція по подачі завіреної КЕП/УЕП Заяви про видачу траншу/кредиту та необхідних документів через систему IFOBS (для версії Web-версія)

Для подачі в Банк Заяви про видачу Кредиту відповідно до погодженої в межах кредитного договору Форми, а також документів, що підтверджують цільове спрямування коштів – необхідно завантажити документи відповідно до нижченаведеної інструкції:

1. Завантаження документів: Web-версія системи IFOBS дозволяє завантажувати документи та надсилати їх в Банк

<p>В Web версії IFOBS Оберіть пункт меню: Документи – Завантажені документи</p>	
<p>Після оновлення сторінки: обрати Операцію «Завантажити документ»</p>	

Заповніть поля Форми на сторінці Завантажень відповідно до інструкцій:

Зверніть увагу: Система є чутливою до пробілів.

Наявність зайвих пробілів або їх відсутність у критично важливих полях (наприклад, номер договору, назва документа, сума, дата тощо) може призвести до некоректної обробки інформації.

Рекомендується уважно перевіряти введені дані перед відправкою.



Під час кожного подання Форми вам необхідно самостійно встановлювати позначку "Новий"

Оберіть Вид пакета – «Видача кредитних коштів»

В цьому полі по замовчуванню буде вказано Найменування ЮО- Клієнта Банку

Вид пакета * Видача кредитних коштів

Клієнт * [dropdown]

Контракт * **НОВИЙ** Не вибрано

Вид пакета * 948

ПІБ/Найменування * [input]

ІПН/ЄДРПОУ * [input]

Номер угоди * [input]

Дата заяви на транш * [calendar icon] Дата подачі Заявки на транш

Тип документа * Заява на отримання кред. траншу

Виберіть файл * [input]

Код клієнта * 2026543

ТОВБ * В-нн* вул. Сахарова, 78 м. Львів

Дата угоди * 01.01.2026 [calendar icon]

Дані заповнюються Системою по замовчуванню

Поля заповнюються Системою за замовчуванням або підлягають вибору з випадаючого списку

В цьому полі необхідно вказати номер Кредитної угоди

В цьому полі необхідно вказати дату Кредитної угоди

Додати документ

Повернутися Зберегти без підпису Підписати

Додавання документів

Долучіть файл який необхідно передати в Банк

Накладіть підпис виконуючи інструкцію-підказку Системи

З випадаючого списку обрати тип документа, який відповідає типу вкладення

- Інші документи;
- Заява на отримання кред. Траншу;
- ОTR токен;
- Специфікація до договору;
- Договори/Контракти цільового призначення;
- Додатки до Договорів/Контактів;
- Додаткові угоди до Договорів/Контактів;
- Рахунок-фактура до Договорів/Контактів;
- Накладна до Договорів/Контактів;
- Підтвердження передоплати до Договорів/Контактів.

За необхідності долучіть додаткові документи натиснувши кнопку «Додати документ» та заповніть відповідні поля та оберіть документи

В полі «Виберіть файл» додайте файли, що є підставою для видачі кредитних коштів відповідно до умов Кредитного договору

- **Інші документи** – документи, що можуть бути запитані Банком для підтвердження цільового використання кредитних коштів та/або виконання умов Кредитного угоди;
- **Заява на отримання кред. Траншу** – це заповнений Позичальником документ встановленої форми, поданий відповідно до умов Кредитного угоди та завірений підписом КЕП (формат файлу .p7s) ;
- **ОТР токен** – не обов'язковий елемент;
- **Специфікація до договору** - подається у разі відсутності в Контракті детального переліку умов, показників, обсягів, вартості або інших характеристик предмета договору та є документом, що уточнює такі параметри для підтвердження цільового використання кредитних коштів.

(Кредитний договір – Додатковий договір про надання кредиту відповідно до Генерального договору/ Договору про надання кредитної лінії про здійснення кредитування/ Кредитний договір/ Договір кредитної лінії)

Подається у вигляді належним чином засвідченої копії у форматі .pdf, або, у разі підписання Контракту з використанням КЕП, — у форматі .p7s. ;

- **Договори/Контракти цільового призначення** – договори (контракти), укладені Позичальником для операцій, що відповідають цілі кредитування, визначеній Кредитним договором, і підтверджують використання кредитних коштів за цільовим призначенням. Подаються у вигляді належним чином засвідчених копій у форматі .pdf, або, у разі підписання Контракту з використанням ЕП, — у форматі .p7s;
- **Додатки до Договорів/Контактів** – за наявності подаються у вигляді належним чином засвідчених копій у форматі .pdf, або, у разі підписання Контракту з використанням КЕП, — у форматі .p7s ;
- **Додаткові угоди до Договорів/Контактів** – за наявності подаються у вигляді належним чином засвідчених копій у форматі .pdf, або, у разі підписання Контракту з використанням КЕП, — у форматі .p7s ;
- **Рахунок-фактура до Договорів/Контактів** – подаються у вигляді належним чином засвідчених копій у форматі .pdf, або, у разі підписання Контракту з використанням КЕП, — у форматі .p7s ;
- **Накладна до Договорів/Контактів** – за наявності подаються у вигляді належним чином засвідчених копій у форматі .pdf, або, у разі підписання Контракту з використанням КЕП, — у форматі .p7s ;
- **Підтвердження передоплати до Договорів/Контактів** – документ, що підтверджує здійснення Позичальником передоплати за договорами/контрактами, укладеними для цілей, визначених Кредитним договором, та засвідчує належне виконання зобов'язань у межах цільового використання кредитних коштів.




Зверніть увагу: Система не дозволяє завантажувати файли обсягом понад 10 МБ. У разі перевищення ліміту підписання документа буде недоступним.





Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів подані до Банку через Систему, повинні бути належним чином завірені:

- **документи, складені у паперовій формі** — у вигляді завірених копій із написом підписом уповноваженої особи, розшифруванням підпису, датою засвідчення та відбитком печатки (у разі її використання відповідно до Статуту), у форматі .pdf;
- **документи, складені в електронній формі** — у вигляді:
 - ✓ оригінального електронного файлу у форматі .p7s; або
 - ✓ завіреної копії файлу візуалізації ЕП з написом _____, підписом уповноваженої особи, розшифруванням підпису, датою засвідчення та відбитком печатки (у разі її використання відповідно до Статуту), у форматі .pdf.

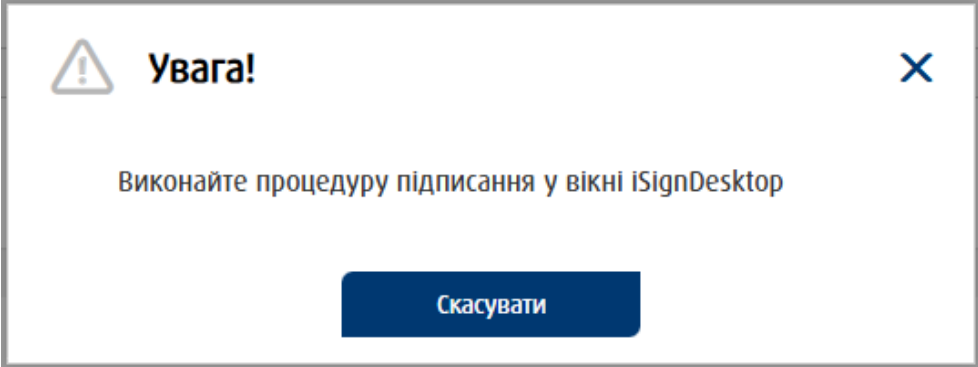
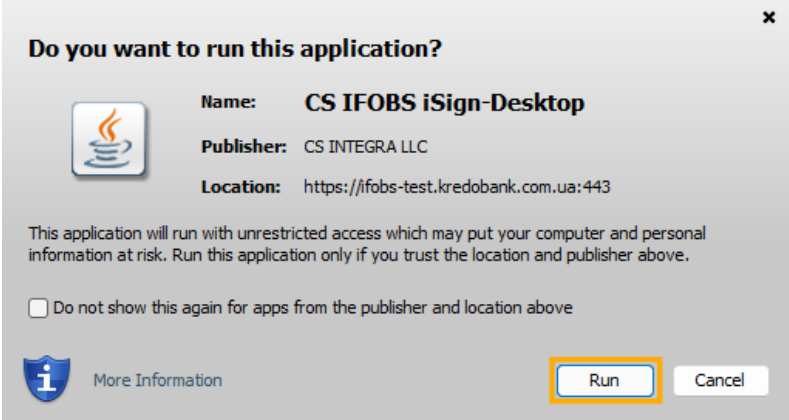
Після заповнення **Форми та долучення Заяви на отримання кредитного Траншу** разом з усіма документами, що підтверджують використання кредитних

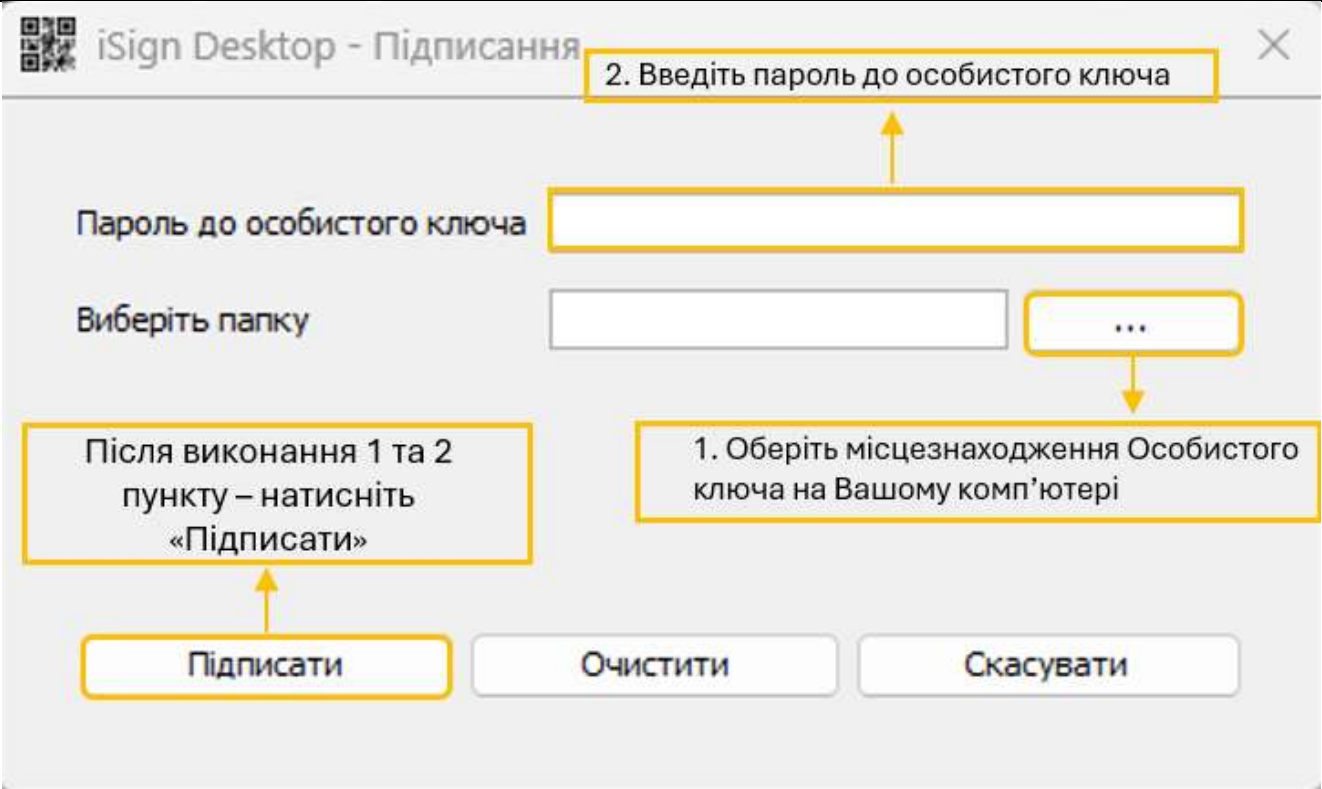

 Повернутися

 Зберегти без підпису

 Підписати



<p>коштів за цільовим призначенням відповідно до Кредитного договору, зазначеного у Формі, — натисніть кнопку «Підписати».</p>	
<p>Дочекайтесь запуску Java</p>	 <p>The image shows a warning dialog box with a yellow triangle icon and the text "Увага!". Below the icon, it says "Виконайте процедуру підписання у вікні iSignDesktop". At the bottom, there is a blue button labeled "Скасувати".</p>
<p>Натисніть на клавішу «Run»</p>	 <p>The image shows a security warning dialog box titled "Do you want to run this application?". It features the Java logo and the following information: Name: CS IFOBS iSign-Desktop, Publisher: CS INTEGRA LLC, Location: https://ifobs-test.kredobank.com.ua:443. A warning message states: "This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the location and publisher above." There is a checkbox for "Do not show this again for apps from the publisher and location above" which is currently unchecked. At the bottom, there is an "i More Information" link and two buttons: "Run" (highlighted with a yellow border) and "Cancel".</p>

<p>Виконайте інструкції відповідно до скріншота справа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оберіть місцезнаходження Особистого ключа на Вашому комп'ютері2. Введіть пароль до особистого ключа3. Натисніть клавішу «Підписати» <p>Після відправки Форми Банк розпочне обробку Пакета документів. У разі наявності зауважень Банк надасть зворотний зв'язок у Систему.</p>	
<p>Після успішного підписання Форми – Система просигналізує про відправку Пакету Документів</p>	

Після отримання Банком документів – статус обробки буде відображатися на вкладці «Завантажені документи» у колонці «Статус».

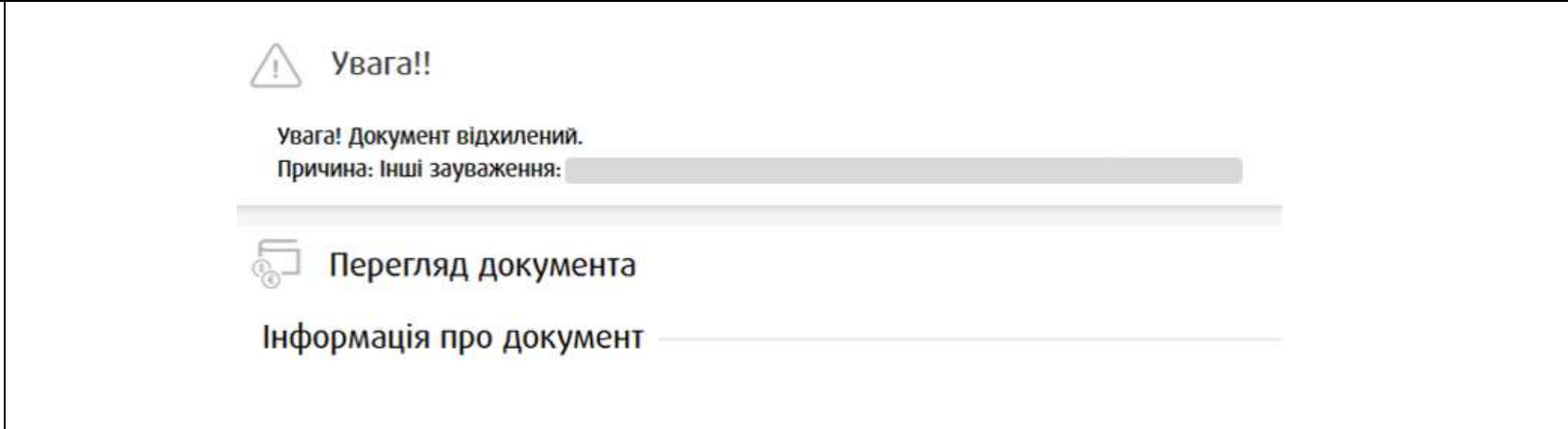
Статус «Вкладений» - Пакет документів не підписано і не відправлено. Необхідно здійснити підписання;
Статус «Отриманий» - Пакет документів отримано Банком, проводиться обробка;
Статус «Підтверджений» - видачу кредитних коштів підтверджено Банком;
Статус «Відхилений» - Банк має зауваження щодо можливості видачі кредитних коштів.
Перейдіть до Пакета Документів натиснувши на відповідний рядок

Завантажені документи									
Номер	Дата завантаження	Тип документу	Найменування контрагента	Назва файлу	Вид пакета	Номер контракту	Дата контракту	Статус	
<input type="checkbox"/>		Всі дані			видача			Всі дані	
<input type="checkbox"/>	675365	Специфікація до договору	ТОВ " " "	.pdf	Видача кредитних коштів			Отриманий	
<input type="checkbox"/>	675145	Заява на отримання кред. траншу	ТОВ " " "	.p7s	Видача кредитних коштів			Підтверджений	
<input type="checkbox"/>	675246	Заява на отримання кред. траншу	ТОВ " " "	Zaiava na otrymannia TRANSh .pdf	Видача кредитних коштів			Підтверджений	
<input type="checkbox"/>	675265	Заява на отримання кред. траншу	ТОВ " " "	Zaiava na otrymannia TRANSh .pdf	Видача кредитних коштів			Відхилений	
<input type="checkbox"/>	675325	Заява на отримання кред. траншу	ТОВ " " "	Zaiava na otrymannia TRANSh .pdf.p7s	Видача кредитних коштів			Отриманий	
<input type="checkbox"/>	675165	Заява на отримання кред. траншу	ТОВ " " "	.doc x.p7s	Видача кредитних коштів			Підтверджений	
<input type="checkbox"/>	675485	Заява на отримання кред. траншу	ТОВ " " "	Zaiava na otrymannia TRANSh .pdf.p7s	Видача кредитних коштів			Отриманий	

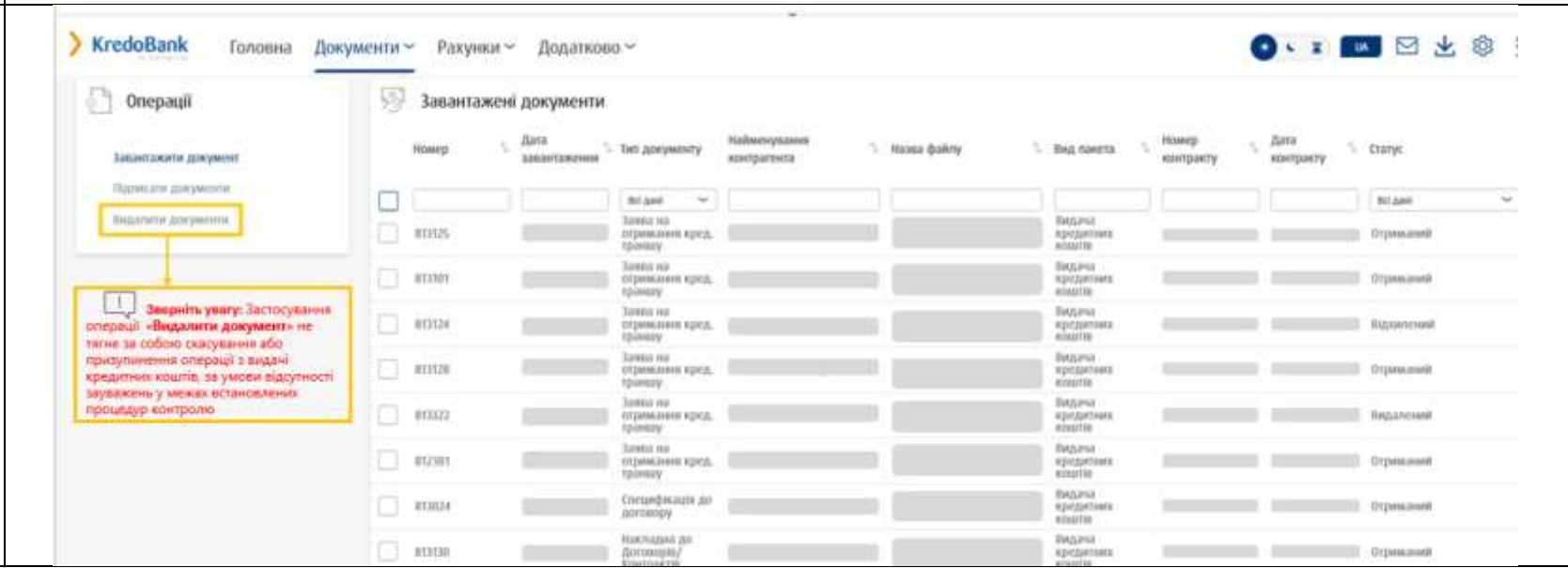


Зверніть увагу: Час обробки Зауваження, що блокують фінансування - мають бути усунені до 17-00. У разі недотримання зазначених строків, видача кредитних коштів переноситься на наступний робочий день.


Після переходу до відповідного Пакета документів у його **верхній частині** буде відображено опис **Причини відхилення**, зазначений Банком. Для усунення зауваження щодо Пакету документів – надішліть необхідні файли скориставшись Формою, що описана по процедурі вище.



Завантажені документи можна передивитись в Меню Документи – Завантажені документи



Номер	Дата завантаження	Тип документу	Найменування контрагента	Назва файлу	Вид пакета	Номер контракту	Дата контракту	Статус
<input type="checkbox"/>		Відхилені документи						Відхилені
<input type="checkbox"/>	813125	Заява на отримання кред. траншу			Видана кредитних коштів			Отриманий
<input type="checkbox"/>	813101	Заява на отримання кред. траншу			Видана кредитних коштів			Отриманий
<input type="checkbox"/>	813124	Заява на отримання кред. траншу			Видана кредитних коштів			Відхилений
<input type="checkbox"/>	813128	Заява на отримання кред. траншу			Видана кредитних коштів			Отриманий
<input type="checkbox"/>	813372	Заява на отримання кред. траншу			Видана кредитних коштів			Відхилений
<input type="checkbox"/>	812381	Заява на отримання кред. траншу			Видана кредитних коштів			Отриманий
<input type="checkbox"/>	813024	Специфікація до договору			Видана кредитних коштів			Отриманий
<input type="checkbox"/>	813138	Накладна до договору/контракту			Видана кредитних коштів			Отриманий

 Після усунення зауважень необхідно повторно завантажити **Заяву на отримання кред. Траншу** скориставшись Формою Документи надані Банку після 17-00 обробляються наступного робочого дня.