Як надіслати повідомлення до Банку в системі КредоДайрект?

1. Перейдіть у Розділ «Контакт» системи КредоДайрект



2. В вибраному меню виберіть «Нове повідомлення»

Лерелік повідомлень	> Повідом	лення		
юве повідомлення				
	Параметри по	шуку		
	Дата створен повідомленн	іня Е я <i>ј</i>	Від 2014-08-27	Обов'язкове до заповнення
	>Перелік	повідомл	ень	Шукат
	Дата	Категорія	Зміст повідомлення	

 У даній формі виберіть один із типів повідомлення (Запитання, Скарга, Пропозиція) та введіть текст звернення у полі «Зміст повідомлення», після чого натисніть «ОК». На наступному кроці з'явиться форма підтвердження повідомлення перед надсиланням. У випадку якщо потрібно змінити повідомлення перед відправленням натисніть «Змінити».

Перелік повідомлень	Нове повідомлення				
Нове повідомлення					
	Категорія	Запитання 🔻	Обов'язков до заповнення		
	Зміст повідомлення	Не можу поповнити мобільний	Обов'язкови до заповнення		

4. Якщо всі поля заповнені вірно, натисніть «Виконати».

roxymur onepodu	goeryn noman		
Перелік повідомлень	Підтвердження с	творення повідомлення	
Нове повідомлення			
	Категорія	Запитання	

5. Після цього на екрані з'явиться вікно «Повідомлення надіслано до Банку». Після натискання «ОК» система повернеться до переліку повідомлень.

