

Перелік документів для відкриття рахунку у цінних паперах

ПАЙОВОМУ ІНВЕСТИЦІЙНОМУ ФОНДУ (з приватним розміщенням цінних паперів):

- договір про обслуговування рахунку у цінних паперах у 2 примірниках;
- заява на відкриття рахунку у цінних паперах;
- анкета рахунку у цінних паперах (форма Депозитарної установи);
- картка зі зразками підписів розпорядників рахунку у цінних паперах та відбитком печатки (форма Депозитарної установи);
- опитувальник клієнта – юридичної особи, структура власності, опитувальник представника (форма Депозитарної установи);
- копія свідоцтва про внесення пайового інвестиційного фонду в Єдиний державний реєстр інститутів спільного інвестування;
- копія актуальної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців компанії з управління активами **або** інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- копія ліцензії на провадження професійної діяльності на ринку цінних паперів - діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльності з управління активами), виданої компанії з управління активами;
- копія документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок компанії з управління активами та пайовому інвестиційному фонду, та номери цих рахунків;
- копія зареєстрованих установчих документів компанії з управління активами **або** інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені компанії з управління активами без довіреності;
- довіреність розпорядника рахунку в цінних паперах, видана та підписана керівником компанії з управління активами і засвідчена печаткою компанії з управління активами, якщо розпорядником рахунку не є керівник компанії з управління активами;
- копії паспортів та документів, виданих органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків, розпорядників рахунку у цінних паперах;
- копія платіжного доручення, що підтверджує оплату послуг Депозитарної установи згідно тарифу.



При поданні копій документів, крім завірених у встановленому законодавством порядку (нотаріусом, іншою посадовою особою, яка відповідно до закону має право на вчинення таких нотаріальних дій, або особою, яка видала оригінал такого документа), мають бути пред'явлені їх оригінали або нотаріально завірени копії.

Відділ депозитарної діяльності
Департаменту казначейства
ПАТ «КРЕДОБАНК»

79026, м. Львів, вул. Сахарова, 78
Тел./факс: (032) 297-23-12
e-mail: depo@kredobank.com.ua