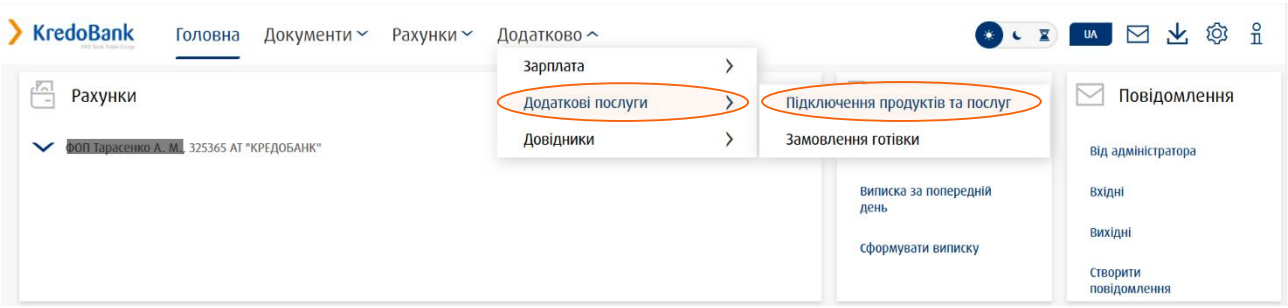
Створення та передача до банку заявок через систему iFOBS (AnyService)

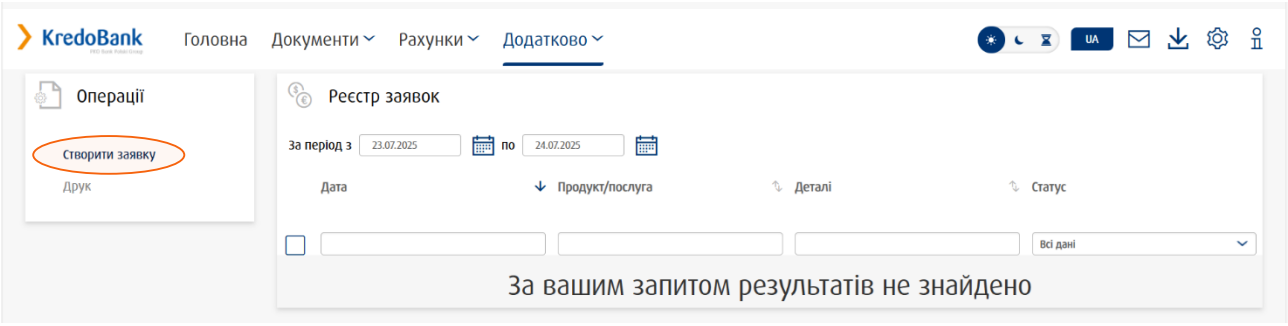
Користувачі системи iFOBS мають можливість дистанційно подавати в банк наступні заявки:

- на відкриття другого та наступних рахунків;
- на закриття рахунку;
- на зміну тарифного пакету;
- на зміну та додавання нових прав та доступів користувачам iFOBS;
- на замовлення електронної довідки.

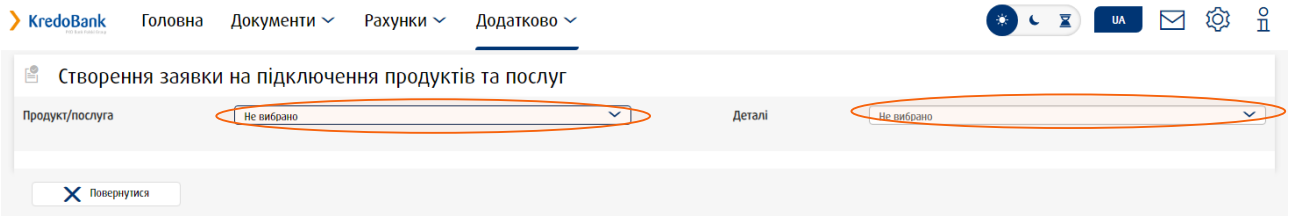
Для цього необхідно на головній сторінці **вебверсії iFOBS** зайти в розділ «Додатково» - «Додаткові послуги» - «Підключення продуктів та послуг».



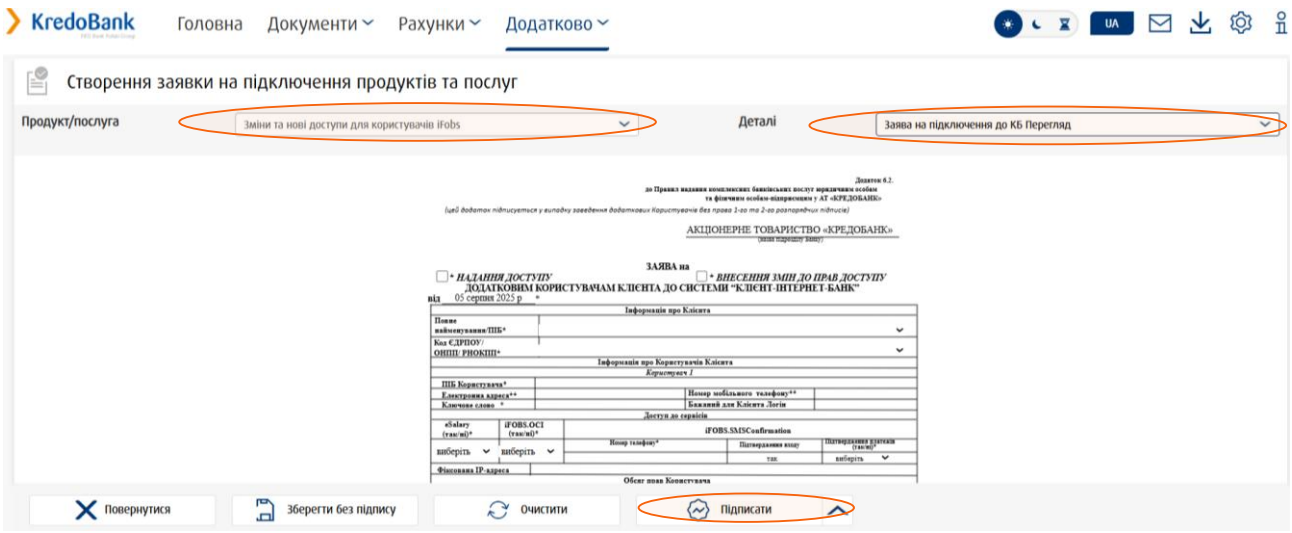
На формі, що відкрилась натиснути «Створити заявку»



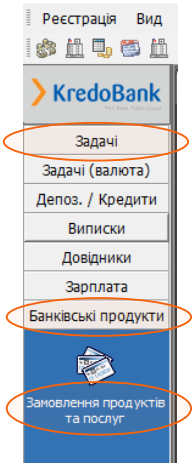
та обрати необхідну заявку з випадних списків



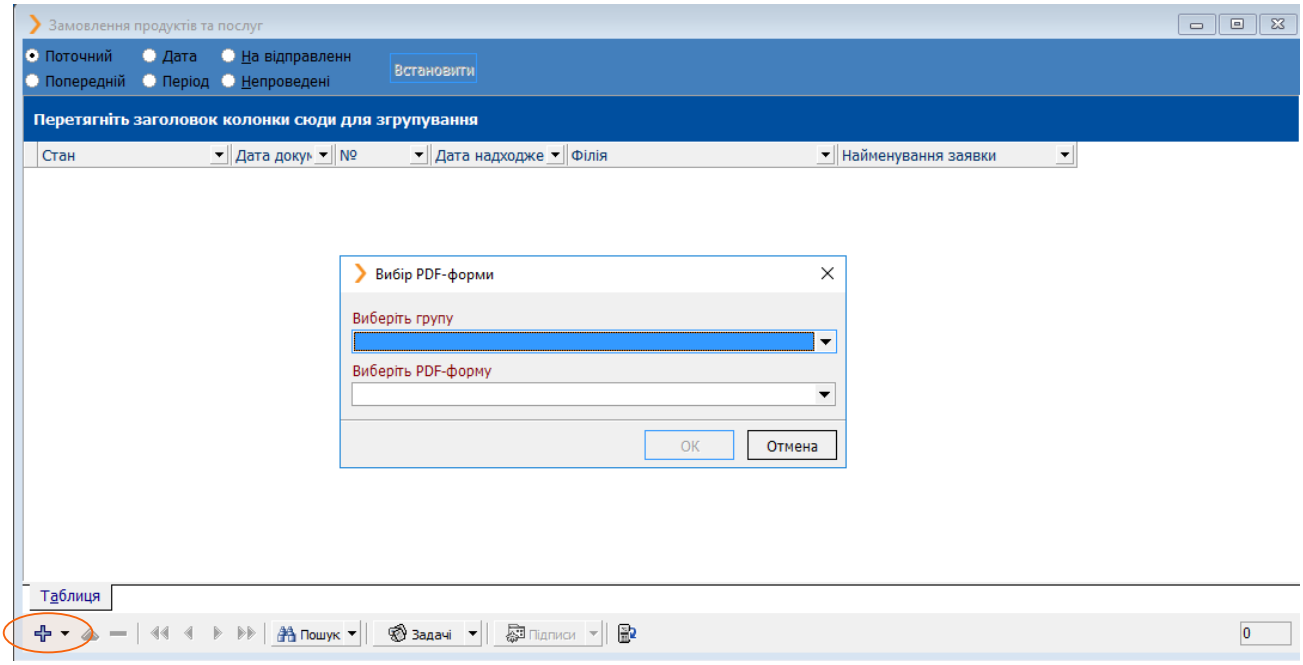
Система відкриє шаблон заявки, який необхідно заповнити та підписати (приклади заповнення заявок наведено нижче).



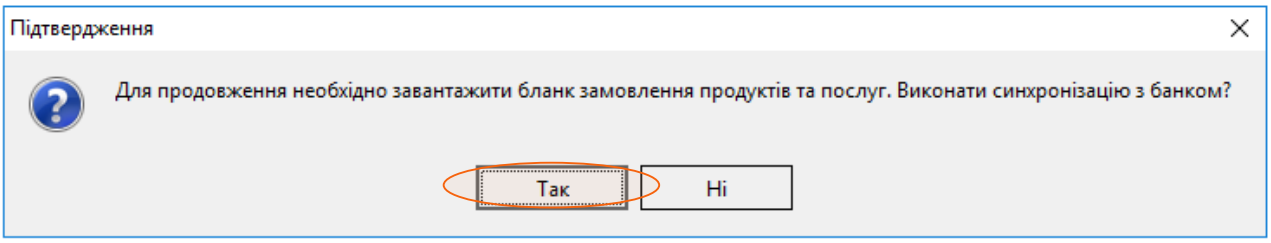
Для **Win 32 версії iFOBS** необхідно зайти в розділ «Задачі» - «Банківські продукти» - «Замовлення продуктів та послуг».



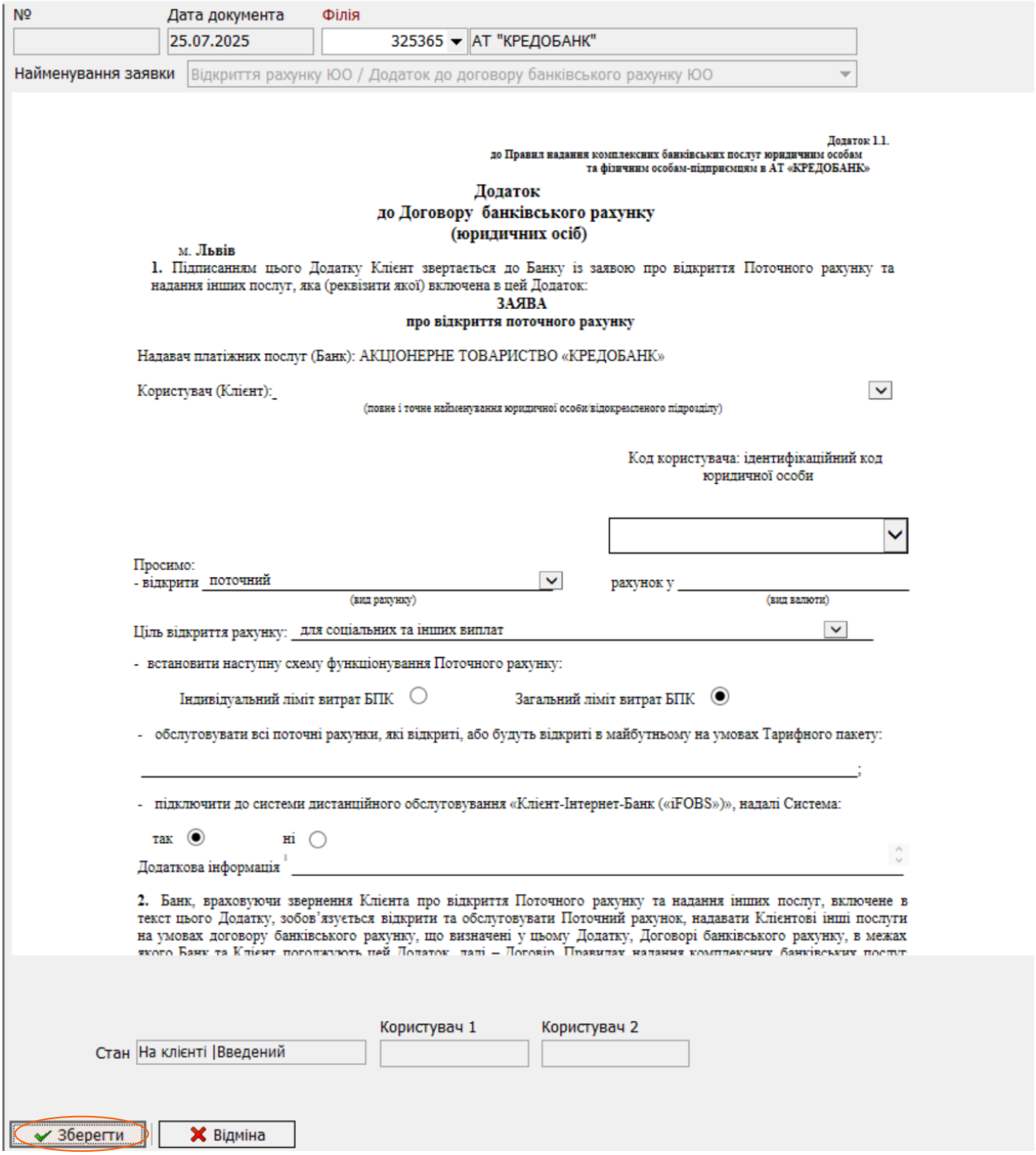
На формі, що відкрилась потрібно натиснути «+», обрати відповідну заявку з випадного списку та натиснути «ОК».



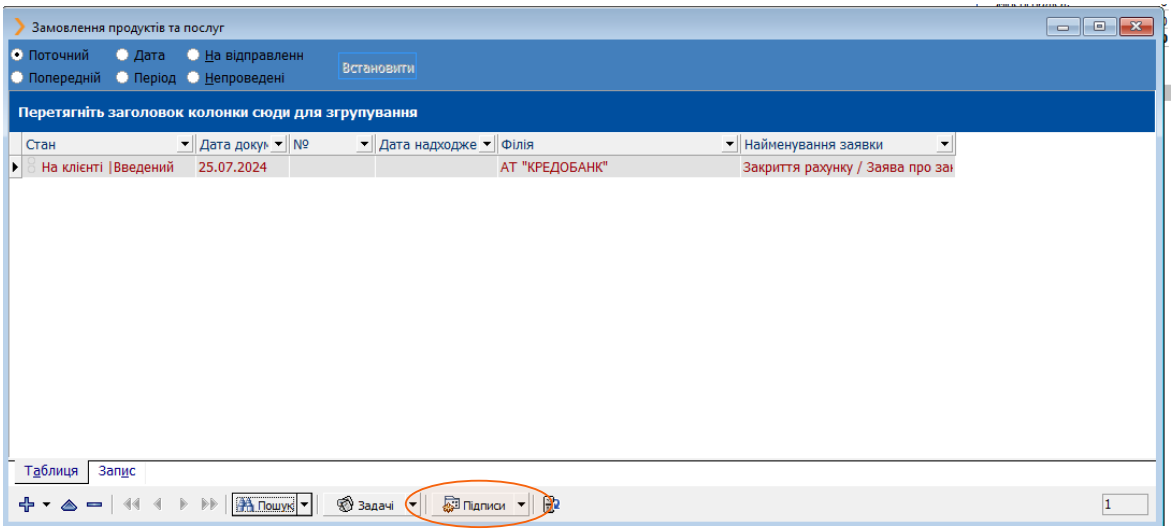
Система запропонує провести синхронізацію дій з банком, на яку необхідно погодитись, натиснувши кнопку «Так»



Після завершення синхронізації дій з банком, відкриється шаблон заявки для заповнення. Після заповнення шаблону клієнту, необхідно натиснути «Зберегти» .



Збережену заявку необхідно підписати та провести синхронізацію всіх дій з банком.



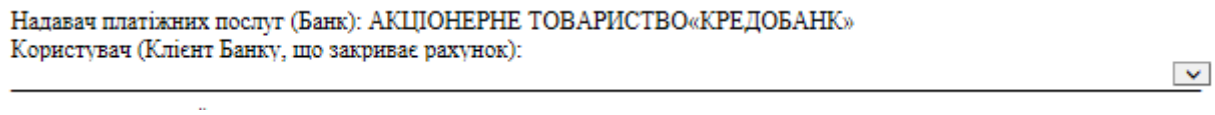
Як правильно заповнювати заявки

Всі шаблони заявок містять обов'язкові та необов'язкові поля до заповнення. Поля, які є обов'язковими до заповнення описані вкінці шаблону заявки. Також система підкаже, яке обов'язкове поле необхідно заповнити, якщо користувач його не опустив.

Шаблони заявок містять:

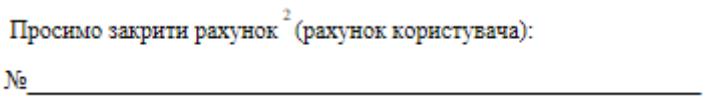
- поля, які необхідно вибрати з випадного списку (позначені іконкою «стрілка донизу» ⌄)

Наприклад:



- поля до заповнення в ручному режимі (необхідно натиснути на поле та вписати необхідну інформацію)

Наприклад:



Звертаємо вашу увагу на наступне:

- помаранчевим кольором позначені поля, які обираються з випадного списку, а блакитним кольором позначені поля, які необхідно заповнювати вручну;
- при заповненні інформації про підписанта/ів (поле «Посада, прізвище та ініціали») слід врахувати, що за наявності одного користувача з правом одночасно першого та другого підписів (типу А та типу Б) поле «Посада, прізвище та ініціали» заповнюється лише один раз. За наявності двох різних користувачів з правами першого та другого підписів (типу А та типу Б) поле «Посада, прізвище та ініціали» заповнюється двічі (окремо для користувача з правом першого та другого підписів).

Приклади правильно заповнених заявок:

1. **Заявка про зміну Тарифного пакету для юридичної особи**

Додаток 1.3.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам
та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК»

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

З А Я В А
про зміну Тарифного пакету

м. Львів "23" липня 2025 року

Прошу з "24" липня 2025 року обслуговувати ПП "Завод" 12345678
(найменування Клієнта, ідентифікаційний код юридичної особи)

на умовах Тарифного пакету заповнюється вручну (наприклад, "Start ЮО")
(назва Тарифного пакету)

З Тарифами та умовами Тарифного пакету заповнюється вручну (наприклад, "Start ЮО") ознайомлений.
(назва Тарифного пакету)

Керівник/ або уповноважена особа Клієнта заповнюється вручну
(ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України.

заповнюється вручну за потреби (при наявності другого підписанта з правом підпису типу Б)
(посада, ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України.

Погоджено Банком:

Підпис: ця заява підписана кваліфікованим електронним підписом Банку відповідно до законодавства України.

2. Заява про відкриття поточного рахунку для юридичних осіб (Додаток до Договору банківського рахунку).

Додаток 1.1.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам
та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК»

Додаток__
до Договору банківського рахунку
(юридичних осіб)

м. Львів

1. Підписанням цього Додатку Клієнт звертається до Банку із заявою про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, яка (реквізити якої) включена в цей Додаток:

ЗАЯВА
про відкриття поточного рахунку

Надавач платіжних послуг (Банк):

Користувач (Клієнт): ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗАВОД" (повне і точне найменування юридичної особи/відокремленого підрозділу)	Код користувача: ідентифікаційний код юридичної особи
	12345678

Просимо:
- відкрити поточний (вид рахунку) рахунок у заповнюється вручну (вид валюти). Ціль відкриття рахунку: для ведення господарської (зазначити «для ведення господарської діяльності», «здійснення операцій, пов'язаних із соціальними виплатами», або інше») діяльності.

- встановити наступну схему функціонування Поточного рахунку:
  Загальний ліміт витрат БПК [●]
  Індивідуальний ліміт витрат БПК [ ]
- обслуговувати всі поточні рахунки, які відкриті, або будуть відкриті в майбутньому на умовах Тарифного пакету заповнюється вручну (наприклад, Start ЮО);
- підключити до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)», надалі Система:
  так [●] ні [ ]

Додаткова інформація[1] _____

2. Банк, враховуючи звернення Клієнта про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, включене в текст цього Додатку, зобов'язується відкрити та обслуговувати Поточний рахунок, надавати Клієнтові інші послуги на умовах договору банківського рахунку, що визначені у цьому Додатку, Договорі банківського рахунку, в межах якого Банк та Клієнт погоджують цей Додаток, далі – Договір, Правилах надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК», надалі - Правила, Правилах користування банківськими платіжними картками Банку, документацією (в т. ч. технічними вимогами, умовами користування) Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК», діючих Тарифах Банку.
3. Підписання цього Додатку Банком не позбавляє його права або обов'язку відмовити у відкритті, обслуговуванні Поточного рахунку, наданні інших послуг у випадках, визначених законодавством України та/або Правилами.
4. Шляхом підписання цього Додатку Клієнт:
- підтверджує, що ознайомився із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, надалі - Інструкція, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками Банку, діючих Тарифів Банку, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК». Вимоги Інструкції, Правил, Тарифів, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК» для Клієнта обов'язкові;
- надає згоду Банку на здійснення Договірного списання (здійснення відповідних платіжних операцій) з рахунків Клієнта, у випадках та в порядку, передбачених Правилами;
- надає згоду на здійснення Банком будь-яких платіжних операцій в межах платіжних послуг, що надаються на підставі Договору банківського рахунку в порядку, передбаченому Правилами та відповідними Стандартними формами документів;
5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.
6. Цей Додаток складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Банку та Клієнта.

Додаток__
до Договору банківського рахунку
(юридичних осіб)

БАНК **АТ «КРЕДОБАНК»**	**КЛІЄНТ** **ПП "ЗАВОД"**
Підписано представником Банку згідно з кваліфікованим електронним підписом Банку.	Адреса для листування: заповнюється вручну заповнюється вручну (посада, прізвище, ініціали)
Підпис: цей Додаток підписаний кваліфікованим електронним підписом Банку відповідно до законодавства України	Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України заповнюється вручну за потреби (для підпису типу Б) (посада, прізвище, ініціали) Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

[1] Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків.

3. **Заява-Договір про надання комплексних банківських послуг для фізичної особи-підприємця.**

KredoBank

м. Львів	**ЗАЯВА-ДОГОВІР №** заповнюється вручну *про надання комплексних банківських послуг* **(надалі – Заява-договір)**	22.07.2025 р.

Банк: Акціонерне Товариство «КРЕДОБАНК», в особі Директора Управління розвитку мікробізнесу АТ «Кредобанк», яка діє на підставі довіреності №13968 від 28 квітня 2025р.

Клієнт: Фізична особа-підприємець Іваненко Іван Іванович (ПІБ).

надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали Заяву-Договір про наступне:

1. На підставі Заяви-Договору Банк надає Клієнту платіжні послуги на умовах визначених Заявою-Договором та Правилами надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам – підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» затвердженими Рішенням Правління АТ «КРЕДОБАНК» - протокол №289 від «26» березня 2025 року (Правила ЮО та ФОП), Правилами користування банківськими платіжними картками АТ «КРЕДОБАНК» (надалі разом – Правила), Тарифами АТ «КРЕДОБАНК» затвердженими Рішенням Комітет з управління активами, пасивами та тарифами АТ «КРЕДОБАНК» - протокол №26/25 від 20 березня 2025 року (надалі – Тарифи). Перелік та умови надання банківських послуг (**описи платіжних (фінансових) послуг**) визначаються у Додатку/Додатках до Заяви-Договору, який/які є невід'ємною частиною Заяви-Договору (надалі – Додаток/Додатки) або у відповідних інших Стандартних формах документів. Заява-Договір та чинні, у редакції станом на день підписання Заяви-Договору, Правила та Тарифи разом є змішаним договором про приєднання (надалі – **Договір**), який містить елементи: 1) договору про надання платіжних послуг щодо відкриття та обслуговування банківського рахунку (Договору про відкриття банківського рахунку); 2) договору про надання кредиту; 3) договору про використання електронного підпису та визнання електронних правочинів між Клієнтом та Банком (у тому числі з можливим використанням системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)», надалі - Система та/або системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК»). Поняття (терміни), що вживаються у Заяві-Договорів та Додатках до неї тлумачаться відповідно до Правил та/або Законодавства.
2. Підписанням Заяви-Договору Клієнт/Представник підтверджує, що:
2.1. Заява-Договір та відповідний Додаток до Заяви-Договору: 1) містить умови заяви Клієнта про відкриття поточного рахунку; 2) є запитом (заявою) Клієнта на отримання кредиту/кредитів, пов'язаних із господарською діяльністю Клієнта;
2.2. уся інформація та/або документи, надані Банку Клієнтом/Представником з метою отримання платіжних послуг, визначених Заявою-Договором - є повною, достовірною і актуальною на дату підписання Заяви-Договору;
2.3. ознайомлений зі змістом Законодавства, яке регулює надання платіжних послуг з відкриття, обслуговування та закриття рахунків, вимоги вказаного Законодавства для Клієнта/Представника обов'язкові;
2.4. письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом/Представником. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк в письмовій формі;
2.5. Клієнт надає згоду Банку на здійснення будь-яких платіжних операцій в межах платіжних послуг, що надаються на підставі Заяви-Договору у порядку, що передбачені відповідними Додатками до цієї Заяви-Договору, та/або Стандартними формами документів, та/або Правилами ЮО та ФОП;
2.6. Клієнт погоджується з умовами використання системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)», надалі - Система та/або системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК», які передбачені Правилами ЮО та ФОП, Тарифами та/або документацією Системи.
2.7. Клієнт надає згоду Банку на здійснення Договірного списання (здійснення відповідних платіжних операцій), у випадках та в порядку, що передбачені відповідними Додатками до цієї Заяви-Договору, та/або Стандартними формами документів, та/або Правилами ЮО та ФОП;
2.8. до підписання Заяви-Договору ознайомився з: умовами гарантування вкладів фізичних осіб (п. 7 Розділу III Правил ЮО та ФОП); довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб; Повідомленням про порядок обробки і захисту персональних даних, яке розміщене на Сайті Банку (за посиланням https://kredobank.com.ua/info/bank-security/personlni-dani), надалі – Повідомлення про обробку персональних даних та повністю і безумовно згодний з Повідомленням про обробку персональних даних;
2.9. надав згоду (дозвіл) Банку, як володільцю баз персональних даних, вчиняти з персональними даними Клієнта, відповідні дії (заходи), в тому числі розкривати банківську таємницю Клієнта, з метою, в обсязі та в порядку, визначеними Правилами та Законодавством;
2.10. зобов'язується надавати/забезпечити надання документів і відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта (в тому числі аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
2.11. зобов'язується надавати Банку відомості/оформлені належним чином відповідні документи, що підтверджують зміну інформації, що надавалася Клієнтом/Представником до Банку, зокрема щодо місцезнаходження, представників та їх повноважень, контактних та інших даних тощо, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення таких змін.
2.12. надає згоду Банку на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації щодо себе (в т.ч. інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» у випадках та в обсязі, передбаченому Правилами ЮО та ФОП;
2.13. надає згоду на передачу Банком до Кредитного реєстру Національного банку України, інформації про кредитну операцію (кредитування рахунку/відкриття кредитної лінії), передбачену умовами Договору, в порядку, обсязі та з підстав, визначених Законом України «Про банки та банківську діяльність» та нормативно-правовими актами Національного банку України;

2.14. Клієнт ознайомився з умовами Правил та Тарифів (невід'ємної частини Договору);
2.15. отримав та/або завантажив для ознайомлення Правила та Тарифи як невід'ємну частину Договору (Банк надає Клієнтові Правила та Тарифи шляхом їх розміщення у приміщенні відділення Банку та на Сайті Банку з можливістю завантаження на Пристрій Клієнта в будь-який момент);
2.16. Клієнт беззастережно приєднується до Договору про порядок підписання правочинів (який розміщений із публічною пропозицією Банку щодо його укладення на Сайті Банку), яким передбачено можливість використання Банком під час укладення Заяви-Договору/вчинення інших Правочинів аналогів власноручного підпису та печатки Банку. Відтак Договір про порядок підписання правочинів вважається належно укладеним між Банком та Клієнтом.
2.17. відсутні події (судові спори, майнові вимоги третіх осіб тощо), що можуть привести до невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, визнання його недійсним чи неукладеним; підстави для визнання Клієнта банкрутом, передбачені Законодавством; будь-які інші обставини, що обмежують Клієнта в укладенні та виконанні Договору;
2.18. усвідомлює свої дії, може ними керувати, та не перебуває під впливом помилки, обману, насилля, погрози, тяжкої обставини; володіє українською мовою в обсязі, достатньому для повного розуміння умов Договору.
3. Відкриття та обслуговування Поточного рахунку/Поточних рахунків та/або надання інших послуг в межах цієї Заяви-Договору здійснюється за погодженням Сторін шляхом підписання Додатку до цієї Заяви-Договору та/або інших заяв, розпоряджень тощо згідно з Стандартними формами документів, визначених для цього Правилами.
4. Інші умови щодо надання Банком послуг згідно з цим Договором, в тому числі умови про платіжні операції (зокрема, з використанням електронних платіжних засобів, надалі БПК), які Клієнт може здійснювати по Поточних рахунках, правила їх здійснення та строки виконання, права та обов'язки Сторін, вартість послуг Банку за цим Договором та порядок їх зміни, ліміти та/або обмеження за операціями з використанням БПК або платіжних додатків, реалізованих в електронному платіжному засобі (за наявності), періодичність та порядок отримання Клієнтом виписок про рух коштів по його Поточних рахунках, заходи безпеки при здійсненні розрахунків, в тому числі з використанням БПК та Системи/системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК», порядок розв'язання спорів Сторін, права Банку зупиняти платіжні операції та/або зарахування коштів на Поточний рахунок Клієнта, відповідальність Сторін, регламентуються Правилами, документацією Системи, Тарифами Банку та чинним законодавством України.
5. Сторони мають права та несуть обов'язки, що випливають з Договору, Правил, Тарифів та Законодавства. У разі невиконання Стороною зобов'язань за Договором, ця Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані їй таким невиконанням збитки, а також несе іншу відповідальність згідно з Законодавством, Правилами, Тарифами.
6. Клієнт, після укладення з Банком Договору, не рідше, ніж один раз на рік, зобов'язаний отримувати в Банку (у будь-якому відділенні) довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (надалі – Довідка), а Банк зобов'язаний надавати Довідку Клієнту. У випадку не звернення Клієнта до відділення Банку для отримання Довідки, у період (періоди) передбачений цим пунктом Заяви-Договору, факт не звернення Клієнта не вважатиметься порушенням Банку обов'язку щодо надання Довідки після укладення Договору.
7. Договір набирає чинності з дати підписання Заяви-Договору, умови Договору щодо відкриття та обслуговування банківського рахунку, набувають чинності не раніше дня відкриття Банком першого Рахунку (Рахунків) відповідно до умов Заяви-Договору, Додатків до Заяви-Договору та Правил ЮО та ФОП. Договір діє до повного виконання зобов'язань Сторін.
8. Зміни до Договору вносяться у письмовій формі за згодою Сторін, крім випадків, які передбачені Заявою-Договором та/або Правилами, та/або Законодавством.
9. Місцезнаходження (місце проживання/перебування), реквізити Сторін зазначені у Додатку. Усе листування щодо Договору буде надсилатися Сторонам за адресою, яка вказана в Додатку, якщо інше не передбачено Правилами ЮО та ФОП. У разі підписання декількох Додатків, Сторони вважають актуальними місцезнаходження (місце проживання/перебування) та реквізити Сторін, які зазначені у Додатку, який підписано Сторонами найпізніше.
10. Цю Заяву-Договір складено українською мовою у вигляді електронного документа у не менш ніж двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.
11. ОСОБЛИВІ УМОВИ (у разі суперечності між умовами, викладеними у п.11 Заяви-Договору та умовами, які передбачені іншими пунктами Договору (крім п. 1.3 Додатку), переважну силу мають умови п.3 Заяви-Договору):
шляхом підписання цієї Заяви-Договору Сторони погодили, що ця Заяви-Договорів є новою редакцією усіх діючих Договорів банківського рахунку та інших Договорів послуг (предмет яких аналогічний предмету Заяви-Договору та які підпорядковуються Правилам ЮО та ФОП), за умови, що відповідний Договір банківського рахунку та/або інший Договір послуг є чинним на момент укладення цієї Заяви-Договору.

БАНК: цю Заяву-Договір підписано ЕП Банку відповідно до Правил ЮО та ФОП	**КЛІЄНТ:** цю Заяву-Договір підписано ЕП Клієнта відповідно до Правил ЮО та ФОП

!УВАГА! Якщо у Клієнта ФОП рахунок відкритий до 01.08.2025р., то Клієнт укладає Заяву-Договір про надання комплексних банківських послуг та Додаток до Заяви-Договору.
У випадку вже підписаної Заяви-договору підписується тільки Додаток до Заяви-Договору.

4. **Додаток до Заяви - Договору банківського рахунку для відкриття рахунку фізичної особи-підприємця.**

ДОДАТОК від 22.07.2025 **року**

до Заяви-Договору № заповнюється вручну **від** 22.07.2025 **року (надалі – Додаток)**

1. На умовах визначених Заявою-Договором та Правилами надання комплексних банківських послуг юридичним особа та фізичним особам - підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» затвердженими Рішенням Правління АТ «КРЕДОБАНК» - протокол №289 від 26 березня 2025 року (Правила ЮО та ФОП), Правилами користування банківськими платіжними картками АТ «КРЕДОБАНК» та розміщеними на Сайті Банку (надалі разом – Правила), Тарифами АТ «КРЕДОБАНК» затвердженими Рішенням Комітету з управління активами, пасивами та тарифами АТ «КРЕДОБАНК» - протокол №26/2025 від 20 березня 2025 року та розміщеними на Сайті Банку (надалі – Тарифи), - Клієнт просить, а Банк зобов`язується, – надати банківські (фінансові, платіжні) та інші послуги, визначені Додатком, а саме:

1.1. В тому числі, але не виключно, відкрити Рахунок/Рахунки/виконувати платіжні операції за Рахунком/Рахунками (умови заяви про відкриття Рахунку), підключити послугу Мобінформ за вказаними номерами телефонів, тощо:

Рахунок у валюті заповнюється вручну
(вид валюти)

Вид рахунку поточний .

Ціль відкриття рахунку: для ведення господарської діяльності .

Підключити Рахунок до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS)»:

так ● **ні** ☐

2. Якщо цей Додаток передбачає відкриття першого/нового Рахунку Клієнта, такий Рахунок відкривається впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Банком цього Додатку. Про факт відкриття Рахунку або про відмову у відкриття Рахунку Банк інформує Клієнта у спосіб, передбачений Правилами ЮО та ФОП. Номер Поточного рахунку, який зазначений в цьому Додатку резервується для Клієнта до моменту відкриття відповідного рахунку Банком. Підписання цього Додатку Банком не позбавляє його права або обов'язку відмовити у відкритті, обслуговуванні Поточного рахунку, наданні інших послуг у випадках, визначених Законодавством та/або Правилами.

3. Сторони погодили, що для здійснення комунікації між Сторонами у випадках, визначених Правилами, Сторони будуть використовувати Фінансовий номер телефону Клієнта, зазначений в реквізитах Додатку.

4. Клієнт зобов'язується сплачувати Банкові комісії передбачені Тарифами (як є змінними упродовж строку дії Додатку) - сплачуються у випадках, у розмірі, порядку та в строки (терміни), що визначаються Тарифами (які діють у відповідний період часу).

5. Цей Додаток змінює (в частині, що регулюють одні й ті самі правовідносини) або доповнює умови Додатків, які укладені Сторонами раніше і не втратили чинність на момент укладення цього Додатку).Текст, розміщений після пункту «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН» відповідного Додатку не відноситься до умов Додатку.

6. Підписуючи цей Додаток Клієнт (Представник) підтверджує: отримання примірника Заяви-Договору та Додатку у відповідні дати їх підписання; що Правила та Тарифи надані Банком Клієнтові шляхом розміщення їх на Сайті Банку, Клієнт, шляхом підписання цього Додатку підтверджує завантаження/можливість завантаження Правил та Тарифів на Пристрій Клієнта в будь-який момент; що обов'язковою умовою здійснення платіжних операцій за Рахунком із спеціальним режимом використання (для операцій, пов'язаних із здійсненням страхових платежів) є реєстрація Клієнта в Реєстрі страхових посередників, а також дотримання інших вимог Законодавства щодо цього Рахунку.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КЛІЄНТ: Фізична особа-підприємець Іваненко Іван Іванович .
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Реєстраційний номер ОКПП 0123456789 .
Документ, що засвідчує особу: назва заповнюється вручну
Серія заповнюється вручну № заповнюється вручну,
Дата видачі заповнюється вручну р., виданий: заповнюється вручну
Місце проживання або перебування (для резидентів) / тимчасового перебування на території України (для нерезидентів) заповнюється вручну,
Фінансовий номер телефону заповнюється вручну,
Додатковий номер телефону: заповнюється вручну,
Адреса e-mail заповнюється вручну
Код економічної діяльності заповнюється вручну
Назва виду економічної діяльності заповнюється вручну

ПІДПИС: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил ЮО та ФОП

БАНК: АТ «КРЕДОБАНК», місцезнаходження Банку **79026, Україна, м. Львів, вул. Сахарова, 78,**
код Банку **325365**, Ідентифікаційний код юридичної особи **09807862**

Реєстраційний номер у Державному реєстрі банків: 96; Дата внесення до Державного реєстру банків: 31.03.1992; Банківська ліцензія: № 43 від 11.10.2011
Сайт Банку: https://kredobank.com.ua
Підпис: цей Додаток підписано ЕП Банку відповідно до Правил ЮО та ФОП

5. **Додаток до Заяви - Договору для зміни пакету фізичним особам-підприємцям.**

ДОДАТОК від 23.04.2025р.

до Заяви-Договору № заповнюється вручну **від** 23.04.2025р. **року (надалі – Додаток)**

1. На умовах визначених Заявою-Договором та Правилами надання комплексних банківських послуг юридичним особа та фізичним особам - підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» затвердженими Рішенням Правління АТ «КРЕДОБАНК» - протокол №289 від 26 березня 2025 року (Правила ЮО та ФОП), Правилами користування банківськими платіжними картками АТ «КРЕДОБАНК» та розміщеними на Сайті Банку (надалі разом – Правила), Тарифами АТ «КРЕДОБАНК» затвердженими Рішенням Комітету з управління активами, пасивами та тарифами АТ «КРЕДОБАНК» - протокол №26/2025 від 20 березня 2025 року та розміщеними на Сайті Банку (надалі – Тарифи), - Клієнт просить, а Банк зобов'язується, – надати банківські (фінансові, платіжні) та інші послуги, визначені Додатком, а саме:

Всі Рахунки, що відкриті на моє ім'я в Банку, обслуговувати на умовах Тарифного Пакету:

Start ФОП

2. Якщо цей Додаток передбачає відкриття першого/нового Рахунку Клієнта, такий Рахунок відкривається впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Банком цього Додатку. Про факт відкриття Рахунку або про відмову у відкритті Рахунку Банк інформує Клієнта у спосіб, передбачений Правилами ЮО та ФОП. Номер Поточного рахунку, який зазначений в цьому Додатку резервується для Клієнта до моменту відкриття відповідного рахунку Банком. Підписання цього Додатку Банком не позбавляє його права або обов'язку відмовити у відкритті, обслуговуванні Поточного рахунку, наданні інших послуг у випадках, визначених Законодавством та/або Правилами.

3. Сторони погодили, що для здійснення комунікації між Сторонами у випадках, визначених Правилами, Сторони будуть використовувати Фінансовий номер телефону Клієнта, зазначений в реквізитах Додатку.

4. Клієнт зобов'язується сплачувати Банкові комісії передбачені Тарифами (як є змінними упродовж строку дії Додатку) - сплачуються у випадках, у розмірі, порядку та в строки (терміни), що визначаються Тарифами (які діють у відповідний період часу).

5. Цей Додаток змінює (в частині, що регулюють одні й ті самі правовідносини) або доповнює умови Додатків, які укладені Сторонами раніше (і не втратили чинність на момент укладення цього Додатку). Текст, розміщений після пункту «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН» відповідного Додатку не відноситься до умов Додатку.

6. Підписуючи цей Додаток Клієнт (Представник) підтверджує: отримання примірника Заяви-Договору та Додатку у відповідні дати їх підписання; що Правила та Тарифи надані Банком Клієнтові шляхом розміщення їх на Сайті Банку, Клієнт, шляхом підписання цього Додатку підтверджує завантаження/можливість завантаження Правил та Тарифів на Пристрій Клієнта в будь-який момент.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КЛІЄНТ: Фізична особа-підприємець Іваненко Іван Іванович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Реєстраційний номер ОКПП 0123456789
Документ, що засвідчує особу: назва заповнюється вручну
Серія заповнюється вручну № заповнюється вручну ,
Дата видачі заповнюється вручну р., виданий: заповнюється вручну

Місце проживання або перебування (для резидентів) / тимчасового перебування на території України (для нерезидентів) заповнюється вручну ,
Фінансовий номер телефону заповнюється вручну ,
Додатковий номер телефону: заповнюється вручну ,
Адреса e-mail заповнюється вручну
ПІДПИС: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил ЮО та ФОП

БАНК: АТ «КРЕДОБАНК», місцезнаходження Банку **79026, Україна, м. Львів, вул. Сахарова, 78,**
код Банку **325365**, Ідентифікаційний код юридичної особи **09807862**
Реєстраційний номер у Державному реєстрі банків: 96; Дата внесення до Державного реєстру банків: 31.03.1992;
Банківська ліцензія: № 43 від 11.10.2011
Сайт Банку: https://kredobank.com.ua
Підпис: цей Додаток підписано ЕП Банку відповідно до Правил ЮО та ФОП

6. **Заява про закриття поточного рахунку для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.**

Додаток 1.5.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним
особам та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК»

ЗАЯВА
про закриття поточного рахунку

Надавач платіжних послуг (Банк): АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО«КРЕДОБАНК»
Користувач (Клієнт Банку, що закриває рахунок):
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД"

(повне і точне найменування юридичної особи/відокремленоговідрозділу юридичної особи/ПІБ фізичної особи-підприємця)

Код користувача: ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків/ РНОКПП серія (за наявності) та номер паспорта[1] 00000001

Просимо закрити рахунок[2] (рахунок користувача):

№ заповнюється вручну у валюті UAH
(вид валюти)

Рахунок на який перерахувати залишок коштів (реквізити рахунку):

№ заповнюється вручну за потреби у валюті заповн. вручну
(вид валюти)

Найменування Клієнта банку заповнюється вручну за потреби

Код ЄДРПОУ/РНОКПП заповнюється вручну за потреби

Найменування та код банку заповнюється вручну за потреби

SWIFT код банку отримувача[3] заповнюється вручну за потреби

SWIFT код кореспондента банку отримувача[3] заповнюється вручну за потреби

BEN[3] заповнюється вручну за потреби

Керівник/власник рахунку або уповноважена особа Клієнта заповнюється вручну
(ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України

заповнюється вручну за потреби (при наявності другого підписанта з правом підпису типу Б)
(посада, ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України

[1] Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова».

[2] У випадку закриття Поточного рахунку з БПК та наявності на день подання даної Заяви розбіжності між сумою залишку на цьому Поточному рахунку з БПК та сумою залишків на всіх БПК, оформлених до цього Поточного рахунку з БПК, такий рахунок закривається після спливу 30 (тридцяти) днів від дня подання Банку даної Заяви та Заяви на припинення дії кожної корпоративної БПК, оформленої до зазначеного вище рахунку

[3] Заповнюється у випадку закриття поточного рахунку в іноземній валюті.

7. **Заява на внесення змін до прав доступу користувачу iFOBS для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.**

Додаток 6.3.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам
та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК»

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»
(назва підрозділу Банку)

ЗАЯВА

НА ☐ * *НАДАННЯ ДОСТУПУ* ☑ * *ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ*
КЛІЄНТУ ТА ЙОГО КОРИСТУВАЧАМ ДО СИСТЕМИ "КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК"
(щодо визначених рахунків)

від 29 липня 2024 р *

Інформація про Клієнта			
Повна найменування/ПІБ*	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Завод"		
Код ЄДРПОУ/ ОНПП/ РНОКПП*	00000001		
Інформація про Користувачів Клієнта			
ПІБ Підписувача (тип А)*	заповнюється вручну		
Електронна адреса**	заповнюється вручну за потреби	**Номер мобільного телефону****	заповнюється вруч. за потреби
Ключове слово*	заповнюється вручну **(обов'язково!)**	**Бажаний для Клієнта Логін**	

Доступ до сервісів				
eSalary (так/ні)*	**iFOBS.OCI (так/ні)***	**iFOBS.SMSConfirmation**		
		Номер телефону*	**Підтвердження входу**	**Підтвердження платежів (так/ні)***
так	так	заповнюється вручну	так	ні

Фіксована IP-адреса	заповнюється вручну за потреби		
ПІБ Підписувача (тип Б)	заповнюється вручну		
Електронна адреса**	заповнюється вручну за потреби	**Номер мобільного телефону****	запови. вручну за потреби
Ключове слово*	заповнюється вручну	**Бажаний для Клієнта Логін**	

Доступ до сервісів				
eSalary (так/ні)*	**iFOBS.OCI (так/ні)***	**iFOBS.SMSConfirmation**		
		Номер телефону*	**Підтвердження входу**	**Підтвердження платежів (так/ні)***
так	ні	заповнюється вручну	так	ні

Фіксована IP-адреса	заповнюється вручну за потреби

Доступні Користувачам (типу А та типу Б) Рахунки та відповідні права* **							
Дані про Рахунки*		**Права на Рахунки**** (так / ні)**					
Номер Рахунку***	**Валюта* (код)**	**Перегляд***	**Платежі***	**Платежі* поза операційний час***	**Платежі на майбутню дату***	**Робота з овердрафтом***	**Червоне сальдо***
заповнюється вручну	UAH	так	так	так	так	ні	так
заповнюється вручну	EUR	так	ні	ні	ні	ні	ні

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК» (далі -Правила), Правил користування банківськими платіжними картками Банку, діючих Тарифів Банку, а також документації Системи ознайомлені/ознайомлений(-на). Вимоги Правил, Правил користування банківськими платіжними картками Банку, Тарифів, а також документації Системи для Клієнта обов'язкові. Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

БАНК:
АТ «КРЕДОБАНК»

Підписано представником Банку згідно з кваліфікованим електронним підписом Банку.

Підпис: цей Додаток підписаний кваліфікованим електронним підписом Банку відповідно до законодавства України

КЛІЄНТ:

заповнюється вручну
(посада, прізвище, ініціали)
Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

заповнюється вручну за потреби (для підпису типу Б)
(посада, прізвище, ініціали)
Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

* Поля, обов'язкові до заповнення.
** Необхідні для надсилання авторизаційних даних (пароль, Логін тощо).
*** **УВАГА!** У випадку потреби змін прав доступу в заяву вносити тільки зміни!
**** Права здійснення платежів передбачають право перегляду.

!УВАГА! Поле «Ключове слово» є обов'язковим до заповнення. Використовується для автентифікації користувача при звернені в Контакт центр Банку.

8. **Заява на замовлення електронної довідки.**

В системі iFOBS можна замовити наступні довідки:

- Довідку про відкритий рахунок;
- Довідку про рух коштів по рахунку;
- Довідку про стан кредитної заборгованості;
- Довідку про закриття кредиту;
- Довідку про відсутність заборгованості;
- Довідку про стан заборгованості лізинг;
- Довідка про нараховані і сплачені відсотки та тіло;
- Довідка про відсотки 5-7-9 за період.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

ЗАЯВА

на отримання Довідки про відкритий рахунок

від 8.04.2026 р.

1. Повне найменування Клієнта (ЮО/ФОП)

Приватне підприємство "Завод"

2. Ідентифікаційний код ЮО / РНОКПП 00000001

3. Надати довідку: по всіх ☐ поточних ☐ депозитних рахунках

по одному рахунку № заповнюється вручну

(самостійно вказати необхідну інформацію)

4. Вказувати залишок на рахунку: так

5. Якщо так, то на яку дату необхідно сформувати залишок 9.04.2026 р.

6. Мова: українська

7. Бажаю отримати довідку через заповнюється вручну

(вказати електронну адресу або повідомленням в iFOBS)

8. Рахунок для оплати комісії за довідку в ***UAH*** 26000000000000

Підтверджую, що кошти для оплати комісії за довідку наявні на рахунку .