**ПЕРЕЛІК**

 **осіб, які мають право розпоряджатись рахунком**

 **у АТ «КРЕДОБАНК»**

Найменування клієнта (Клієнт)[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скорочене найменування Клієнта - юридичної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Код за ЄДРПОУ або

реєстраційний (обліковий) номер

платника податків Клієнта

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування організації, якій Клієнт адміністративно підпорядкований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заповнюється у разі необхідності)*

Наводимо зразок (зразки) підпису (підписів), який (які) просимо вважати обов’язковим (обов’язковими) під час здійснення операцій за рахунком/-ми:

*(обрати один з двох варіантів, наведених нижче)*

* №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(обрати цей варіант і вказати номер рахунку/номери рахунків IBAN, якщо Перелік подається до рахунків,що вже відкриті)*

* що буде відкритий/будуть відкриті згідно з Додатком до Договору банківського рахунку (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), який (Додаток) запропонований Клієнтом до укладення АТ «КРЕДОБАНК» (Банк) та підписаний Клієнтом «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

*(обрати цей варіант, якщо Перелік подаєтьсяКлієнтом оночасно з Додатком до Договору банківського рахунку (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців) та зазначити дату підписання Клієнтом Додатку)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада (за наявності) | ПІБ (повністю) | Зразок підпису[[2]](#footnote-2) |
|  |  | Дистанційне обслуговування |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Інші відмітки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік подається до Банку лише керівником юридичної особи або особою, яка має право розпоряджатись рахунком згідно цього Переліку, та опрацьовується у разі наявних усіх необхідних документів.

Кожний наступний Перелік відміняє дію попереднього (окрім подання тимчасового Переліку на визначений термін). Діє до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(зазначається, якщо Перелік тимчасовий)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається посада або інше особи, яка діє від імені Клієнта) (ПІБ)*

Підпис: цей Перелік підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Відмітки Банку:**

Підтверджую прийняття Переліку та перевірку повноважень осіб, які мають право розпоряджатись рахунком.

Підпис: Цей Перелік підписаний ЕП Банку відповідно до Правил

1. Для юридичних осіб зазначається повне найменування юридичної особи. [↑](#footnote-ref-1)
2. Зразок підпису не наводяться, якщо розпорядження рахунком здійснюється лише за допомогою систем дистанційного обслуговування. У такому випадку Клієнтом проставляється надпис «дистанційне обслуговування». [↑](#footnote-ref-2)