

# 1. ВХІД У СИСТЕМУ

Для входу до системи, користувач має зайти на web-сторінку Клієнта:

<https://ifobs.kredobank.com.ua/>

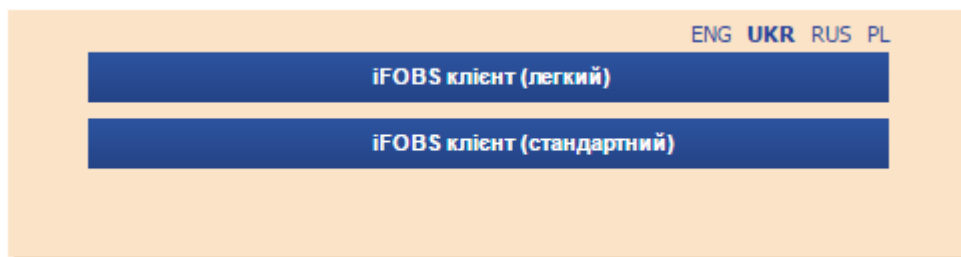
## 1.1. Мова системи

Стартова форма підключення до системи містить вкладки для вибору мови інтерфейсу:

- **«Українською»** – українську мову;
- **«По-русски»** – російську мову;
- **«In English»** – англійську мову.

За умовчанням мову встановлює адміністратор банку, але користувач може налаштувати свою мову. Зробити це можна двома способами:

1. Після входу в систему. У меню **Мій iFOBS/Персональні налаштування** перейдіть за посиланням «Налаштування консолі» та виберіть зі списку «Мова інтерфейсу користувача» потрібну вам мову (див. «Налаштування консолі»). Тепер ви зможете працювати з системою на цій мові, незалежно від того, яка мова буде встановлена на стартовій сторінці;
2. На стартовій сторінці. Якщо в персональних налаштуваннях не встановлено мову інтерфейсу користувача (пункт списку «Не вибрано»), тоді робота з системою здійснюватиметься на тій мові, яку ви вибиратимете на стартовій сторінці перед кожним входом в систему.



Зверніть увагу на посилання, розташовані на формі підключення до системи:

- Якщо у вас виникли труднощі під час входу в систему (наприклад, ви забули логін або пароль, або втратили файли секретних ключів) - можна скористатися підказками, перейшовши за посиланням **«Проблеми при підключенні»**;
- Якщо труднощі під час підключення пов'язані з труднощами при завантаженні аплетів, ви отримаєте відповідне повідомлення. Рекомендації щодо очистки кешу браузера, видаленню тимчасових файлів та поновленню Java-плагіна наведені в розділі «Проблеми з відображенням сторінок системи» даного посібника (див. **«Помилка! Джерело посилання не знайдено.»**);
- Для того, щоб ознайомитися з інформацією про безпеку системи iFOBS, натисніть відповідне посилання (аналогічна інформація міститься і в цьому посібнику, в розділі **«Інформація про безпеку системи iFOBS»**);
- У розділі **«Корисні посилання»** знаходяться файли інсталяцій для користувачів системи, посилання для перевірки швидкості інтернет-з'єднання тощо.

Перед підключенням слід вибрати режим роботи web-клієнта (див. **«Режими роботи з системою»**).

## 1.2. Режими роботи з системою

Консоль клієнта працює в декількох режимах:

1. **iFOBS клієнт (легкий)** - для входу в систему потрібно ввести тільки ім'я користувача (логін) та пароль на вхід. Усі платіжні документи в системі будуть доступні тільки для перегляду, без можливості виконання операцій;

2. **iFOBS клієнт (стандартний)** – для входу в систему необхідно, окрім логіна і пароля на вхід, ввести пароль до секретного ключа і вказати папку, в якій він знаходиться. При стандартному режимі роботи користувачеві доступні активні операції в системі (наприклад, відправка платежів у банк).

Для роботи з цим типом консолі клієнта користувач повинен знати логін і пароль на вхід в систему, пароль до секретного ключа, а також мати на зовнішньому носії набір файлів:

**ca.cer** – головний сертифікат системи

**TRANSPORT.cer** – транспортний сертифікат системи

**<USER>.cer** – RSA-сертифікат користувача, де **<USER>** – Ваше ім'я користувача;

**<USER>.key** – RSA секретний ключ користувача, де **<USER>** – Ваше ім'я користувача;

**<USER>.cer2\***, де **<USER>** – Ваше ім'я користувача;

**<USER>.key2**, де **<USER>** – Ваше ім'я користувача.

\* Даний файл повинен міститися в дистрибутиві тільки якщо банк використовує в системі засоби криптозахисту компанії «Сайфер».

### 1.3. Інформація про безпеку системи iFOBS

Для запобігання доступу сторонніх осіб до конфіденційної інформації клієнта через систему iFOBS, а також перегляду передачі або модифікації даних використовується багаторівнева архітектура системи безпеки, що включає:

- обов'язкову авторизацію й аутентифікацію користувачів;
- протоколювання усіх дій користувачів в системі;
- обмін даними тільки по стандартизованих інтерфейсах;
- захист каналу передачі даних на основі SSL v3.0;
- цифровий підпис документів з використанням асиметричних алгоритмів;

- цифровий підпис інформаційних запитів від клієнта з використанням асиметричних алгоритмів;
- контроль прав доступу користувача до об'єктів системи.

Кожен користувач системи iFOBS є гарантом і складовою частиною системи безпеки і повинен дотримуватися наступних правил:

- не розголошуйте свій логін і паролі третім особам;
- зберігайте ваш особистий сертифікат і секретний ключ на зовнішньому носії інформації (дискета, накопичувачі на флеш-пам'яті та ін.);
- не зберігайте зовнішній носій інформації з вашим особистим сертифікатом і ключем разом з логіном і паролями;
- не довіряйте стороннім користувачам вашим особистим сертифікатом і секретним ключем для підписання документів;
- користуйтеся кнопкою «Вихід» для завершення сеансу роботи з системою;
- не забувайте витягнути зовнішній носій інформації по завершенні роботи з системою;
- застосовуйте інші рекомендації банку щодо забезпечення безпеки і цілісності інформації при роботі з системою.

### **Не розголошуйте свій логін і паролі третім особам**

Система iFOBS ідентифікує користувача по логіну і паролю на вхід в систему. Щоб уникнути несанкціонованого доступу до вашої конфіденційної інформації, не розголошуйте свої реквізити на вхід в систему третім особам.

Кожному користувачеві банк видає:

- логін - ім'я користувача;
- пароль - пароль на вхід в систему;
- пароль на секретний ключ;
- зовнішній носій інформації, на якому записані первинний сертифікат і секретний ключ.

При першому вході з цими реквізитами система iFOBS автоматично ініціює процес створення нового сертифікату і секретного ключа. Так само, в цілях безпеки, рекомендується змінити пароль на вхід в систему.

Надалі система періодично настійливо рекомендує користувачеві запустити процес створення нового сертифікату і секретного ключа по закінченню терміну дії попередніх.

**Увага!** Після закінчення терміну дії первинних сертифікатів система не дозволяє користувачеві здійснити його регенерацію. Тому настійливо рекомендується виконати регенерацію первинних сертифікатів відразу після їх отримання у банку.

Система iFOBS фіксує усі спроби зміни і підбору пароля на вхід в систему.

### **Зберігайте ваш особистий сертифікат і секретний ключ на зовнішньому носії інформації**

Банк видає первинні сертифікати і ключі, які зберігаються на зовнішньому носії інформації клієнта (накопичувачі на флеш-пам'яті та ін.).

Зберігання цієї інформації на зовнішніх носіях забезпечує не лише захист вашої конфіденційної інформації в системі iFOBS, але і забезпечує збереження сертифікатів і секретних ключів при раптових проблемах в роботі вашого комп'ютера.

При генерації/регенерації робочого сертифікату і секретного ключа, необхідно вказувати шлях на той носій інформації, з якого були прочитані первинні дані.

Не зберігайте зовнішній носій інформації з вашими особистим сертифікатом і ключем разом з логіном і пароллями. У разі втрати - цією інформацією можуть скористатися треті особи у своїх цілях.

**Не довіряйте стороннім особам користуватися вашим особистим сертифікатом і секретним ключем для підписання документів «від імені»**

Однією з функцій системи iFOBS під час підписання документів є «Підписати від імені ...». Дана функція системи дозволяє скоротити час на підготовку документів для відправлення до банку. Не довіряйте виконувати цю операцію від вашого імені іншим користувачем системи - завжди самостійно вводіть логін і пароль, а також самостійно підключайте зовнішній носій з вашим особистим сертифікатом і секретним ключем. Після виконання операції не забувайте ваш зовнішній носій на комп'ютері іншого користувача.

**Використовуйте кнопку "Вихід" після закінчення сеансу роботи з системою**

Відвернення вас від комп'ютера при вході в систему, без завершення сеансу роботи з програмою, може спровокувати третю особу скористатися ситуацією.

**Не забувайте достати зовнішній носій інформації, щойно завершите роботу з системою iFOBS**

Не забувайте достати зовнішній носій інформації, щойно завершите роботу з системою iFOBS - цією інформацією можуть скористатися сторонні особи, вона може бути безповоротно втрачена або пошкоджена в процесі роботи інших програм.

**Застосовуйте інші рекомендації по забезпеченню безпеки Вашої інформації при роботі з системою**

Розробники не рекомендують користувачеві працювати з системою iFOBS:

- в Інтернет-кафе і подібних місцях, де немає гарантії того, що за діями користувача не стежить стороння людина;
- в місцях, де встановлені пристрої відеоспостереження, за допомогою яких можна отримати інформацію про паролі користувача;
- якщо немає впевненості у безпеці використовуваного програмного забезпечення (наявність вірусів, спеціальних програм, що пересилають паролі користувача третім особам тощо).

**Забезпечення безпеки при роботі через Інтернет**

Безпека обміну даними при роботі в мережі Інтернет забезпечується на рівні чіткої взаємної аутентифікації учасників обміну даними.

Клієнтська частина передає на сервер запит на установку з'єднання, підписаний цифровим підписом користувача, після чого бібліотеки криптозахисту формують необхідні секретні параметри і ключі та підтверджують установку з'єднання. Таким чином, кожне з'єднання має унікальні параметри і дозволяє однозначно ідентифікувати учасників обміну даними.

Обмін даними може бути розпочатий тільки після встановлення криптографічної зв'язаності між вузлами «Клієнт» і «Сервер». Увесь обмін даними між клієнтом і сервером системи, включаючи передачу на сервер автентичних повноважень клієнта (паролі) для реєстрації і допуску до даних і завдань, виконується в зашифрованому вигляді. Операції шифрування/розшифровки даних забезпечуються бібліотеками криптозахисту і виконуються на прикладному рівні, в процесі підготовки даних для передачі у банк.

**Права користувача**

Залежно від того, який режим роботи вказаний в договорі на підключення і обслуговування клієнта системи iFOBS, користувачеві може бути дозволений повний або

обмежений доступ до меню системи, рахунків; право виконувати операції або ж тільки переглядати інформацію.

Також можуть бути обумовлені обмеження прав користувача, наприклад, користувач має право підготовлювати документи, але не має право їх підписувати.

Для внесення змін до прав користувачеві необхідно звернутися в банк до адміністратора системи iFOBS.

## 1.4. Головне меню системи

Мій iFOBS	Гривневі операції	Валютні операції	Банківські продукти	Кореспонденти	
Мій iFOBS	Формування виписки	Реєстр документів	Повідомлення	Повідомлення від адміністратора	Персональні налаштування

Головне меню web-додатку системи iFOBS містить наступні розділи:

1. **Мій iFOBS** – розділ надає доступ до наступної функціональності:

- Мій iFOBS** – стартова форма системи (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Формування виписки** – формування довільних виписок по рахунках (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Реєстр документів** – перегляд документів, сформованих в АБС;
- Повідомлення** – обмін повідомленнями та файлами з банком (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Повідомлення від адміністратора** – перегляд повідомлень від адміністратора системи iFOBS (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Персональні налаштування** – перехід до сторінки, де користувач може змінити налаштування свого Web- додатка : вміст форми «Мій iFOBS», паролі, шаблони виписок, проглянути довідник операційних днів (див. «[Персональні налаштування для користувачів](#)»);

2. **Гривневі операції** – розділ надає доступ до наступної функціональності:

- Введені документи** – робота з гривневими платіжними документами (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Шаблони документів** – робота з шаблонами гривневих платіжних документів (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Інформація по документах** – перегляд прийнятих документів, які сформовані і проведені в АБС на підставі гривневих документів (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);
- Імпорт документів** – імпорт пакету документів у національній валюті та документів інформаційного дебету (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);

Мій iFOBS	Гривневі операції	Валютні операції	Банківські продукти	Кореспонденти
Введені документи	Шаблони документів	Інформація по документах	Імпорт документів	

3. **Валютні операції** – робота з валютними документами в межах банку, валютними дорученнями SWIFT, заявками на купівлю, продаж і конверсію валюти, імпорт валютних документів (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);

Мій iFOBS	Гривневі операції	Валютні операції	Банківські продукти	Кореспонденти	
Валютні документи	Валютні доручення	Купівля валюти	Продаж валюти	Конверсія валюти	Імпорт

4. **Банківські продукти** – робота з кредитами і депозитами, зарплатними відомостями\* і лімітами по рахунках\* (див. «[Помилка! Джерело посилання не знайдено.](#)»);


\* додаткова функціональність

Мій iFOBS	Гривневі операції	Валютні операції	Банківські продукти	Кореспонденти
Кредити	Депозити	Зарплатні відомості	Ліміти за рахунками	

5. **Кореспонденти** – робота з довідниками кореспондентів і призначень платежів для платіжних документів у національній та іноземній валютах (див. «**Помилка! Джерело посилання не знайдено.**»).

Мій iFOBS	Гривневі операції	Валютні операції	Банківські продукти	Кореспонденти
Кореспонденти	Призначення платежів (нац. валюта)	Кореспонденти SWIFT	Призначення платежів (валюта)	Імпорт кореспондентів

## 1.5. Довідкові дані

На кожній сторінці в правому верхньому кутку знаходиться кнопка  для виклику довідки-підказки до цієї сторінки або форми системи.

## 1.6. Персональні налаштування для користувачів

Для переходу до персональних налаштувань системи виберіть пункт меню **Мій iFOBS/Персональні налаштування**.

У системі передбачені такі налаштування для користувачів:

- Налаштування консолі;
- Налаштування параметрів валютних заявок;
- Налаштування рахунків;
- Зміна пароля на вхід до систем;
- **Помилка! Джерело посилання не знайдено.**;
- Налаштування параметрів облікового запису;
- Змінення пароля до секретного ключа;
- Змінення ;
- Друк сертифікатів;
- Налаштування валют;
- Налаштування шаблонів виписок;
- Скидання лічильників;
- Журнал операцій;
- Довідник операційних днів.

Перейдіть за посиланням до розділу з налаштуваннями, що вас зацікавили.

### 1.6.1. Налаштування консолі

Для налаштування поведінки системи виберіть меню **Персональні налаштування/Налаштування консолі**.

<b>Повернутися</b>	<b>Налаштування консолі</b> ?
Кількість записів на сторінці	<input type="text" value="10"/>
Період, за який будуть відображатися документи на формах (у днях)	<input type="text" value="90"/>
Час автовідключення сеансу за відсутності активності користувача (у хвилинах)	<input type="text" value="15"/>
Філія банку, опер. день якої використовується у фільтрах таблиць за умовчанням	<input type="text" value="Не вибрано"/>
Дозволити введення кирилических символів у документі SWIFT	<input type="checkbox"/>
SWIFT-документ у вигляді односторінкової форми	<input type="checkbox"/>
Заявка на купівлю валюти у вигляді односторінкової форми	<input type="checkbox"/>
Заявка на продаж валюти у вигляді односторінкової форми	<input type="checkbox"/>
Використовувати довідник призначень платежів без прив'язки до довідника кореспондентів	<input type="checkbox"/>
Мова інтерфейсу користувача	<input type="text" value="Українською"/>
Відображувати планований залишок на формі 'Мій iFOBS'	<input checked="" type="checkbox"/>
Відображувати залишок з урахуванням ліміту на формі 'Мій iFOBS'	<input type="checkbox"/>
Вкажіть, за скільки днів до завершення терміну дії сертифіката система має відображувати повідомлення	<input type="text" value="7"/>
Вкажіть, за скільки днів до завершення терміну дії пароля на вхід у систему буде відображатися повідомлення	<input type="text" value="7"/>
Відображувати закриті кредитні договори	<input checked="" type="checkbox"/>
Відображувати закриті депозитні договори	<input checked="" type="checkbox"/>
Відображувати неактивні картки	<input type="checkbox"/>
Відображувати копії рахунків залежно від статусу	<input checked="" type="checkbox"/>
Не обмежувати кількість експортованих документів налаштуванням 'Кількість записів на сторінці'	<input type="checkbox"/>
Кількість днів до завершення терміну дії контракту, коли система почне відображати повідомлення:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Зберегти"/>	

1. Вкажіть в полі **Кількість записів на сторінці**, скільки рядків повинно відображатися в таблицях в межах однієї сторінки (не менше 5 і не більше 50);
2. Вкажіть кількість днів в полі **Період, за який будуть відображатися документи на формах (у днях)**, якщо ви хочете обмежити період відображення даних;
3. Вкажіть в полі **Час автовідключення сеансу за відсутності активності користувача (у хвилинах)** час у хвилинах, після закінчення якого система від'єднається від сервера банку і запитає повторної реєстрації, якщо користувач впродовж цього часу не виконував ніяких дій в системі;
4. Виберіть в полі **Філія банку, операційний день якого використовується за умовчанням** ту філію, дата операційного дня в якій вважатиметься датою операційного дня в системі інтернет-банкінгу. У випадку, якщо ваші рахунки містяться в одній філії банку, встановіть прапорець в полі **Застосувати фільтрацію за операційний день банку** для застосування цього налаштування;
5. Встановіть прапорець у полі **Дозволити введення кирилических символів у документі SWIFT**, якщо хочете, щоб у валютних платіжних документах було дозволене введення російських та українських літер;
6. Встановіть прапорець у полі **SWIFT-документ у вигляді односторінкової форми**, якщо ви хочете, щоб усі поля SWIFT-документа відображалися на одній сторінці та не розбивалися на вкладки;
7. Встановіть прапорець у полі **Заявка на купівлю валюти у вигляді односторінкової форми**, якщо ви хочете, щоб усі поля заявки на купівлю валюти відображалися на одній сторінці та не розбивалися на вкладки;
8. Встановіть прапорець у полі **Заявка на продаж валюти у вигляді односторінкової форми**, якщо ви хочете, щоб усі поля заявки на продаж валюти відображалися на одній сторінці та не розбивалися на вкладки;



9. Опція **Використовувати довідник призначень платежів без прив'язки до довідника кореспондентів** враховується при створенні нового гривневого документа (див. «**Помилка! Джерело посилання не знайдено.**»), а саме:
  - якщо при виборі призначення платежу ви хочете, щоб вам був доступний повний список призначень платежів (див. «**Помилка! Джерело посилання не знайдено.**»), в такому разі увімкніть опцію;
  - якщо ж ви хочете, щоб відкривався лише список тих призначень платежів, що прив'язані до вибраного вами кореспондента (див. «**Помилка! Джерело посилання не знайдено.**»), в такому разі вимкніть опцію;
10. В полі **Мова інтерфейсу користувача** виберіть із списку мову для роботи з системою. При кожному новому вході до системи буде встановлюватися саме ця, обрана вами, мова. Якщо в персональних налаштуваннях не встановлено **мову інтерфейсу користувача** (пункт списку «Не вибрано»), робота в системі буде здійснюватися тією мовою, що ви виберете на стартовій сторінці перед входом до системи;
11. Якщо ви хочете, щоб на формі «Мій iFOBS» відображався планований залишок, то відзначте прапорцем опцію **Відображувати планований залишок на формі «Мій iFOBS»**;
12. Якщо ви хочете, щоб на формі «Мій iFOBS» відображався залишок з урахуванням ліміту, то відзначте прапорцем опцію **Відображувати залишок з урахуванням ліміту на формі «Мій iFOBS»**;
13. Якщо ви хочете, щоб система повідомляла вас про те, що спливає строк дії сертифікату, то вкажіть, за скільки днів система повинна почати це робити (поле **Вкажіть за скільки днів до завершення терміну дії сертифіката система має відображувати повідомлення**);
14. Якщо ви хочете, щоб система повідомляла вас про те, що спливає строк дії пароля на вхід у систему, то вкажіть, за скільки днів система повинна почати це робити (поле **Вкажіть за скільки днів до завершення терміну дії пароля на вхід у систему буде відображатися повідомлення**);
15. Якщо ви хочете, щоб у списку кредитних договорів відображалися не лише діючі, але й закриті договори, виберіть опцію **Відображувати закриті кредитні договори**;
16. Якщо ви хочете, щоб у списку депозитних договорів відображалися не лише діючі, але й закриті договори, виберіть опцію **Відображувати закриті депозитні договори**;
17. Поставте прапорець в полі **Відображувати неактивні картки**, якщо ви хочете, щоб у списку карт на формі «Мій iFOBS» відображалися як активні, так і неактивні (наприклад, заблоковані) картки;
18. Якщо ви хочете, щоб на формі «Мій iFOBS» колір шрифту рахунку відповідав його статусу, увімкніть налаштування **Відображувати колір рахунків залежно від статусу**;
19. Якщо ви хочете, щоб до файлу експорту потрапляли всі наявні документи, а не лише ті, що відображаються на сторінці, встановіть прапорець в полі **Не обмежувати кількість експортованих документів налаштуванням «Кількість записів на сторінці»**.
20. Встановіть **«Кількість днів до завершення терміну дії контракту, коли система почне відображати повідомлення»**.


Натисніть кнопку **«Зберегти»** для застосування налаштувань.





## 1.6.2. Налаштування параметрів валютних заявок

Виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Налаштування параметрів вал. заявок**. На цій сторінці ви можете задати значення полів, які будуть автоматично підставлятися при створенні заявок на купівлю, продаж або конверсію валюти.

Заповніть поля необхідними значеннями та натисніть кнопку «**Зберегти**».

При заповненні полів секції «Рахунок для зарахування гривні при продажу валюти» ви можете заповнити поля вручну, чи можете скористатися довідником (див. «**Помилка! Джерело посилання не знайдено.**»), натиснувши на кнопку .

Повернутися
Налаштування парам. вал. заявок 

Рахунок для зарахування гривні при продажу валюти 

МФО	<input type="text" value="300003"/>	
Рахунок	<input type="text" value="260033001659"/>	
Код ЄДРПОУ	<input type="text" value="32165411"/>	
Найм.	<input type="text" value="ТОВ " нпз"=""/>	

---

Відсоток комісії

Конверсія	<input type="text"/>	Заява на конверсію. Рахунок комісії банку <input type="text"/>
Купівля	<input type="text"/>	
Продаж	<input type="text"/>	

---

№ рахунку комісії банку для купівлі валюти	<input type="text" value="263"/>
№ рахунку комісії банку для продажу валюти	<input type="text" value="264"/>
№ рахунку, на який зараховується куплена валюта при конверсії	<input type="text" value="260033001659"/>

**Увага!** Поле **№ рахунку, на який зараховується куплена валюта при конверсії** не відображається на формі заявки на конверсію валюти, при цьому його значення буде враховуватися при створенні заявки.

## 1.6.3. Налаштування рахунків

Для зручності користування ви можете задати назву будь-якому рахунку, і вона буде відображатися разом з номером цього рахунку. Наприклад: «Поточний в гривні», «Рахунок мого депозиту», «Кредит» і т.і.

Щоб задати назву рахунку:

1. Виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Налаштування рахунків**;
2. Введіть найменування необхідного рахунку в поле **Значення**;
3. Якщо ви хочете, щоб назва рахунку відображалася на формах «Мій iFOBS», «Формування виписки», «Реєстр документів» – встановіть прапорці у відповідних стовпчиках таблиці;
4. Натисніть кнопку «**Зберегти**».

Повернутися

Зберегти

Налаштування рахунків ?

Рахунок	Значення	Відобразити на формі 'Мій iFOBS' <input checked="" type="checkbox"/>	Відобразити на формі 'Формування виписки' <input type="checkbox"/>	Відобразити на формі 'Реєстр документів' <input type="checkbox"/>	Стан рахунку
<b>ООО "ПРАКТИК"</b>					
300004 Банк					
280048000108 EUR	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рахунок відкрито
280048000108 UAH	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рахунок відкрито
280048000108 USD	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рахунок відкрито
280288000108 UAH	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рахунок відкрито
280513001108 UAH	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рахунок відкрито

### 1.6.4. Зміна пароля на вхід до системи

Для того, щоб змінити пароль на вхід до системи:

1. Виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Зміна пароля**;
2. Введіть поточний пароль на вхід в систему в полі **Поточний пароль**;
3. Введіть новий пароль в поля **Новий пароль** і **Підтвердження нового пароля**;

**Увага!** В системі здійснюється перевірка пароля на допустимі символи. Допустимими є тільки латинські букви різних регістрів, цифри та символи: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ Всі інші символи, пробіл та російські літери ігноруються.

4. Натисніть кнопку **«Застосувати»**.

Повернутися

Зміна пароля ?

Поточний пароль

Новий пароль

Підтвердження нового пароля

Застосувати

### 1.6.5. Налаштування параметрів облікового запису

Для налаштування параметрів облікового запису виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Параметри облікового запису**.

Повернутися

Параметри облікового запису ?

Електронна адреса 1

Електронна адреса 2

Електронна адреса розсилки

Номер телефону/Адреса SMS-розсилки

Формат звітів

Зберегти

Вкажіть такі параметри вашого облікового запису:

- **Електронна адреса 1** – e-mail адреса для обміну повідомленнями з банком;
- **Електронна адреса 2** – запасна e-mail адреса для обміну повідомленнями з банком;

- *Електронна адреса розсилки* – e-mail адреса, на яку буде відправлятися інформація по рахунку, системні повідомлення з банку і т.і.;
- *Номер телефону/Адреса SMS розсилки* – номер телефону чи електронна адреса, на які будуть відправлятися повідомлення про рух коштів на рахунку;
- *Формат звітів* – вибор формату звітів, які будуть надсилатися на e-mail користувача по системі розсилки електронних виписок. Доступні такі формати: HTML, PDF, RTF, TXT, XLS.

Для збереження параметрів натисніть кнопку «**Зберегти**».

**Увага!** Наявність прав на розсилку повідомлень та звітів, а також вибір формату звітів надається адміністратором системи.

### 1.6.6. Змінення пароля до секретного ключа

**Увага!** В системі здійснюється перевірка пароля на допустимі символи. Допустимими є тільки латинські букви різних регістрів, цифри та символи: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ Всі інші символи, пробіл та російські літери ігноруються.

Для того щоб змінити пароль до секретного ключа:

1. Виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Зміна пароля до секретного ключа**;
2. Введіть поточний пароль до секретного ключа у відповідне поле;
3. Введіть новий пароль до секретного ключа в поля **Новий пароль** і **Підтвердження пароля**;
4. Натисніть кнопку «**Змінити пароль**».

У полі нижче можна побачити шлях до каталогу, в якому буде збережено новий пароль до секретного ключа.

В системі реалізований механізм перевірки пароля користувача\* згідно довідника заборонених паролей (пароль не повинен складатися з регулярних послідовностей символів, наприклад, 11111, 12345, qwerty, тощо), а також перевірка пароля користувача на вміст персональної інформації (логіна, номера телефону, дати народження).

Параметри та необхідність перевірки задаються адміністратором системи. Якщо перевірку включено і ваш пароль не задовольняє її умовам, ви отримаєте повідомлення про те, що ваш пароль не відповідає політиці безпеки паролів банку. В цьому разі необхідно змінити пароль. Перевірка виконується під час зміни пароля користувачем, а також під час відновлення та регенерації сертифікатів (див. «[Змінення](#)»).

### 1.6.7. Змінення сертифікату

Щоб відправити в банк запит на новий робочий сертифікат, виберіть пункт меню **Мій iFOBS/Персональні налаштування/Зміна сертифіката**.

\* Додаткова функціональність

[Повернутися](#)

Введіть пароль до секретного ключа

Поточний пароль до ключа

Новий пароль до секретного ключа

Повторіть введення пароля

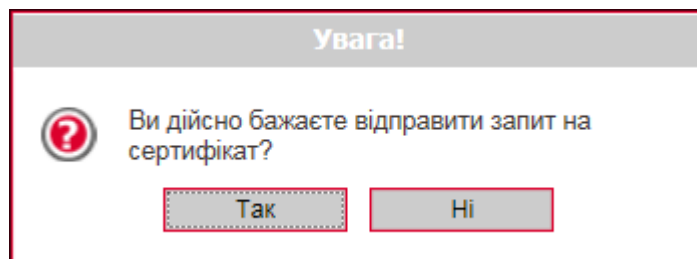
Виберіть папку

[Відправити](#)**Для створення запиту на новий сертифікат:**

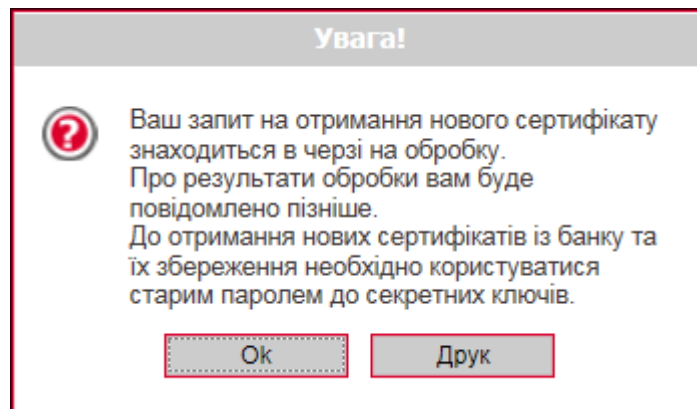
1. На формі, що відкрилася, введіть свій пароль до секретного ключа в полі **Поточний пароль до ключа**.
2. Введіть свій новий пароль у поля **Новий пароль до секретного ключа** та **Повторіть введення пароля**.

**Увага!** В системі здійснюється перевірка пароля на допустимі символи. Допустимими є тільки латинські букви різних регістрів, цифри та символи: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ Всі інші символи, пробіл та кириличні символи ігноруються.

3. Перевірте, що шлях до папки для збереження сертифікатів і ключів (поле **Виберіть папку**) вказано вірно, і носій підключений до комп'ютера..
4. Для генерації запиту на сертифікат натисніть кнопку **«Відправити»**.
5. Для підтвердження відправлення запиту в банк натисніть кнопку **«Так»** у вікні підтвердження.



6. Система повідомить про процес та результат відправлення запиту. Щоб відкрити форму перегляду запиту на створення сертифіката, натисніть кнопку **«Друк»**.



7. На екрані з'явиться інформація про сертифікат. Натисніть кнопку **«Друк»**, щоб роздрукувати сертифікат, див. **«Друк сертифіката»**. Для того щоб зберегти сертифікат, натисніть кнопку **«Зберегти»** (сертифікат буде збережено в файл формату .html).

Крім того, після повторного входу в систему ви можете роздрукувати запит на новий сертифікат. Для цього виберіть пункт меню **Мій iFOBS/Персональні налаштування/ Друк інформації про сертифікат iFOBS** – при переході до даного пункту меню відкривається форма із заявкою на формування сертифіката, див. **«Друк сертифіката»**.

До отримання нових сертифікатів з банку ви можете користуватися старими сертифікатами.

Після того як запит буде оброблено в банку, і вам видадуть нові сертифікати, при черговому вашому вході в систему на екрані з'явиться відповідне повідомлення. Для продовження роботи з системою вам необхідно встановити отримані сертифікати.

#### **Для збереження нового сертифікату:**

1. Введіть новий пароль до секретного ключа та натисніть кнопку **«Зберегти»**, яка з'явиться разом з повідомленням.

При цьому файли сертифікатів будуть збережені в ту папку, яку зазначили на сторінці генерації запиту. Тому необхідно перевірити, щоб під час збереження файлів знімний носій був підключений до комп'ютера.

Система безпеки

Зміна сертифікатів

Ваш запит на зміну сертифікатів оброблено.

Нові сертифікати готові до передачі.

Для продовження роботи з системою необхідно встановити нові сертифікати.

Шлях до папки з сертифікатами

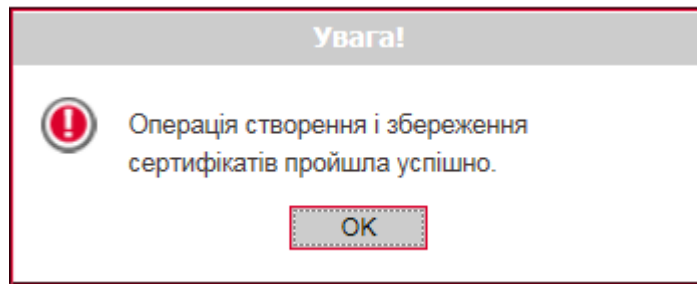
Пароль до секретного ключа

D:/01\_Документи/сертиф/user1\_28-03/

•••••

Зберегти

2. Після того як сертифікати будуть успішно перевірені і збережені, з'явиться відповідне повідомлення.



3. Після натискання кнопки «**ОК**» у вікні повідомлення відкриється стартова сторінка системи. Для входу в систему введіть логін, пароль на вхід і новий пароль на секретний ключ.

### 1.6.8. Друк сертифікатів

Щоб роздрукувати інформацію про ваші відкриті ключі (сертифікат), виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Друк сертифікатів**.

На екрані відкриється форма з інформацією про сертифікат з можливістю друку – натисніть кнопку «**Друк**». Для збереження сертифікату натисніть кнопку «**Зберегти**» (сертифікат буде збережено у файл формату .html), для повернення на сторінку з персональними налаштуваннями, натисніть кнопку «**Повернутися**».

Ім'я користувача: NADYA\_VTB  
 NADYA\_VTB NADYA\_VTB
 Вихід

Мій iFOBS
Гривневі операції
Валютні операції
Банкієські продукти
Кореспонденти

Мій iFOBS
Формування виписки
Реєстр документів
Повідомлення
Повідомлення від адміністратора
Персональні налаштування

#### Інформація про відкриті ключі користувача (сертифікат)

**Клієнт:**

№ сертифіката: **102191 (18F2F)**

Найменування:

Ідентифікатор клієнта: **NADYA\_VTB\_WORK**

Адреса:

Телефон:

**Користувач:**

П.І.Б. **NADYA\_VTB NADYA\_VTB**

Ідентифікатор користувача: **NADYA\_VTB**

E-mail:

Телефон:

Хеш відкритого ключа RSA

233B A168 EAF6 6738 5758 0274 705E 8A7B 60CD 4ED1

Хеш відкритого ключа Cipher

17CC 7BD3 FEBA 38D0 0B83 EC98 8B81 5564 CCF9 990F

« \_\_\_\_\_ » **NADYA\_VTB N.**

\_\_\_\_\_ **Підпис керівника**

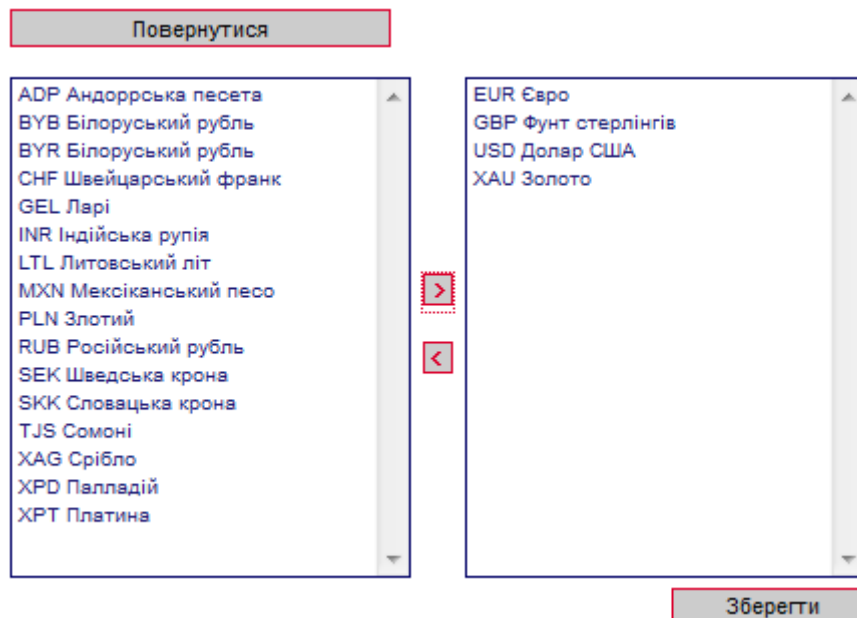
М.П.

Друк
Зберегти
Повернутися

### 1.6.9. Налаштування валют

Для налаштування валют, курси яких відображаються на стартовій сторінці системи, виберіть меню **Персональні налаштування/Налаштування валют**.

З повного списку валют виберіть валюти, курси яких ви хочете бачити на стартовій формі системи, і перенесіть їх в список валют, що відображаються, за допомогою кнопки «>». Якщо ви хочете видалити валюту із списку вибраних валют, натисніть «<» (валюта не може бути видалена із списку, якщо у клієнта є рахунок в цій валюті). Натисніть «**Зберегти**».



### 1.6.10. Налаштування шаблонів виписок

Коли ви формуєте виписку по рахунках, ви маєте можливість зберегти її як шаблон (див. «**Помилка! Джерело посилання не знайдено.**»). Для швидкого доступу до збережених шаблонів виписок ви можете увімкнути певне налаштування - і список ваших шаблонів буде відображатися на стартовій сторінці системи, у розділі «Мої виписки» на формі «Мій iFOBS».

Для цього:

1. Виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Налаштування шаблонів виписок**;
2. У полі **Шаблони виписок** виберіть із списку необхідний вам шаблон;
3. Встановіть прапорець **Відображати на «Мій iFOBS»**;
4. Натисніть кнопку «**Зберегти шаблон**».



**Збереження шаблону ?**

**Повернутися**

Зазначте період виписки:

Поточ. день     Попер. день  
 Поточ. тижд.     Поточ. і попер. тижні  
 Поточ. місяць     Поточ. і попер. місяці  
 За дату     Поточ. і попер. день  
 За період

За дату:

Деб./Кред.:

Запитувати дату формув.

Параметри виписки:

Розширена виписка  
 Виписка з розбивкою за датами  
 Дата за спаданням  
 Скасувати 0-ві суми  
 Розділити розряди  
 Сортувати за датою проведення

**Оберіть рахунки:**

Гривневі     Валютні       Фільтр

Валюта	Рахунок	Поточний залишок	Останній рух
<input type="text" value="USD"/> <input type="button" value="ok"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="ok"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="ok"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="ok"/>
<b>ТОВ "Ласточка"</b> ( 300006 ) Банк			
<input checked="" type="checkbox"/>	USD 2603880001228	0.00	
<b>Мишкина кашка</b> ( 300004 ) Банк			
<input checked="" type="checkbox"/>	USD 260023001232	2,000.00 (П)	30.09.2009
<input checked="" type="checkbox"/>	USD 260093002232	176.62 (П)	06.01.2010
<b>Umbrella 009</b> ( 300009 ) Банк			
<input checked="" type="checkbox"/>	USD 260023001229	81.81 (П)	15.09.2009

**Обрати всі рахунки**

**Очистити всі рахунки**

Шаблони виписок:

Відображати на 'Мій iFOBS':

**Зберегти шаблон**

**Видалити шаблон**

### 1.6.11. Скидання лічильників

В системі ведеться автонумерація документів по кожному контрагенту. Якщо ви хочете обнулити лічильники, виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Скидання лічильників**. У формі, що відкриється, необхідно вказати два параметри:

- **Контрагент** (для вибору всіх контрагентів поставте прапорець **Усі контрагенти**);
- **Тип документа** (для вибору всіх типів документів поставте прапорець **Усі документи**).

Потім натисніть кнопку «**Скинути лічильники**».

**Повернутися**

Усі контрагенти     Усі документи  
 (300004) Мишкина кашка     Гривневі документи  
 (300006) ТОВ "Ласточка"     Валютне доручення  
 (300009) Umbrella 009     Заявка на продаж вал.  
 (300009) ОАО "ЗП Девятка"     Заявка на купівлю вал.  
     Заявка на конверсію вал.

**Скинути лічильники**

**Увага!** Скидання лічильників до нуля можливе тільки за умови, що за поточний операційний день у вас немає введених документів. Якщо ж такі документи є, система відобразить на

екрані відповідне попередження, і нумерація буде продовжуватися з урахуванням номера останнього введеного документа. Тому скидати лічильники рекомендовано на початку операційного дня.

### 1.6.12. Журнал операцій

В журналі операцій фіксуються 10 останніх дій користувача, виконаних у системі. Для перегляду журналу виберіть розділ меню **Персональні налаштування/Журнал операцій**. По кожній операції можна переглянути деталі (наприклад, номер рахунку, валюту, номер документа та дату створення документа, з яким працював користувач).

<a href="#">Повернутися</a>				<b>Журнал операцій</b> ?
№ з/п	Дата	Результат	Клієнтський застосунок	Деталі операції
Операція		Тип		
1	19 Вересня 2013 16 : 55	Успішно	iFOBS Web	Номер рахунку 2202330011228 Валюта UAH Номер документа 1234444469 Дата документа 17.09.2013
		Вхід до системи		
2	19 Вересня 2013 16 : 53	Успішно	iFOBS Web	
		Вхід до системи		
3	19 Вересня 2013 16 : 33	Помилка	iFOBS Web	
Зміна		Гривневий документ		>
4	19 Вересня 2013 16 : 26	Успішно	iFOBS Web	
		Вхід до системи		
5	19 Вересня 2013 16 : 26	Успішно	iFOBS Web	
		Вхід до системи		
6	19 Вересня 2013 16 : 12	Помилка	iFOBS Web	
Зміна		Гривневий документ		
7	19 Вересня 2013 16 : 12	Помилка	iFOBS Web	
Зміна		Гривневий документ		
8	19 Вересня 2013 16 : 12	Помилка	iFOBS Web	
Зміна		Гривневий документ		
9	19 Вересня 2013 16 : 08	Успішно	iFOBS Web	
		Вхід до системи		
10	19 Вересня 2013 16 : 02	Успішно	iFOBS Web	
Зміна		Гривневий документ		

### 1.6.13. Довідник операційних днів

Довідник містить список філій банку, рахунки яких доступні даному користувачу. В розділі меню **Персональні налаштування/Налаштування консолі** (див. «Налаштування консолі») можна вибрати філію, операційний день якої буде використовуватися у фільтрах таблиць за умовчанням.

<a href="#">Повернутися</a>		<b>Довідник операційних днів</b> ?	
Ідентифікатор	Назва банку (філії)	Поточний роб. день	Попередній роб. день
300006	Банк	19.03.2010	18.03.2010
300004	Банк	07.01.2010	06.01.2010
300009	Банк	15.03.2010	12.03.2010

### 1.7. Перелік дозволених символів

На формах створення документів передбачена перевірка змісту усіх полів, які беруть участь у накладенні електронно-цифрового підпису. Символи, допустимі для шифрування, перераховані в таблиці.

Категорія символів	Символи
<b>Кириличні символи</b>	а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ь ы ь э ю я А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я Г Г І І І Є Є
<b>Латинські символи</b>	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<b>Цифри</b>	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
<b>Інші символи</b>	! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ _ ` {   } ~ Ё Ѓ , ř „ … † ‡ € ‰ № Љ < Њ К Ў Ў Ў Ў • - — ™ Љ > ъ к ђ ђ ђ ђ   © ¬ ® ° ± μ № j S s