

УМОВИ
надання послуг
Пункту Прийому Візових Анкет до Польщі

Заявники, які хочуть подати документи на отримання національної чи Шенген візи, можуть скористатися послугами Пунктів Прийому Візових Анкет до Польщі в Україні, здійснивши попередній запис на подачу документів.

Підставою для прийняття документів є:

- **на національну візу** – офіційна реєстрація у відповідному консульському окрузі
- **на отримання візи Шенген** – документи, які підтверджують факт роботи чи навчання у відповідному консульському окрузі, реєстрація у відповідному консульському окрузі

Заявники, котрі зареєстровані у Луганській або Донецькій області, можуть подавати документи на отримання візи в будь-якому ППВА на території України за умови надання одного з документів, вказаних нижче:

- **у випадку подачі документів на національну візу:** довідка, яка підтверджує факт переселення з Донецької чи Луганської області
- **у випадку подачі документів на візу Шенген:**
 - документи, які підтверджують факт роботи у відповідному консульському окрузі
 - документи, які підтверджують факт навчання в відповідному консульському окрузі
 - довідка, яка підтверджує факт переселення з Донецької чи Луганської області

Територіальна компетенція Генеральних Консульств Республіки Польща в Україні та Консульського відділу Посольства РП в Україні

Генеральне Консульство у Львові: Львівська, Івано-Франківська та Закарпатська області.
Генеральне Консульство у Харкові: Харківська, Дніпропетровська, Донецька, Луганська, Полтавська, Сумська та Запорізька області.

Генеральне Консульство у Вінниці: Вінницька, Чернівецька, Житомирська та Хмельницька області

Генеральне Консульство в Луцьку: Волинська, Рівненська та Тернопільська області.

Генеральне Консульство в Одесі: Одеська, Херсонська та Миколаївська області, місто Севастополь та Автономна Республіка Крим.

Консульський відділ Посольства РП в Україні: м. Київ, Київська, Черкаська, Чернігівська та Кіровоградська області.

Для здійснення запису на подачу документів до ППВА в Україні, необхідно виконати наступні кроки:

- обрати ППВА та візову категорію на яку подаватиметься візова заява. Відповідно до прийнятих правил, документи на національні візи можуть бути прийняті на підставі реєстрації у відповідному консульському окрузі, тоді як на Шенген можуть бути прийняті на підставі довідки з місця роботи чи навчання (не стосується віз на роботу).
- особисто звернутись у будь-яке відділення українських банків: ПАТ «Ідея Банк» або ПАТ «Кредобанк», (з детальним переліком банківських відділень можна ознайомитись на веб-сайті ППВА на нашому веб-сайті www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine);
- ознайомитись та погодитись із зазначеними Умовами;
- надати працівнику відділення банку **оригінал паспорта громадянина України для виїзду за кордон** (для внесення даних та генерування унікального коду). Іноземцю необхідно надати паспортний документ та посвідку на проживання в Україні;
- особисто здійснити оплату послуги бронювання у касі відповідного банку, згідно з тарифами ППВА на день здійснення платежу (відповідну квитанцію із платіжними реквізитами ППВА та Умови надання послуг можна отримати безпосередньо у банківських відділеннях).

Платежі не приймаються на підставі копій документів, в т.ч. завірених нотаріально.

Приєм документів та платежів від уповноваженої особи, яка діє на підставі виданої Заявником довіреності не проводиться.

Оплата послуги ППВА від імені іншої особи можлива у випадку членів подружжя, які оплачують послугу бронювання одне за одного (за наявності оригіналу Свідоцтва про одруження або відповідних відміток у паспорті). Також обов'язкова наявність закордонного паспорта заявника в оригіналі і оригінал паспорту (внутрішнього або закордонного) члена подружжя, який здійснює оплату.

Для оплати послуг ППВА для дитини до 18 років батьками/опікуном додатково необхідно надати відповідні підтверджуючі документи (оригінал Свідоцтва про народження дитини/документ, що підтверджує опікунство). Також обов'язкова наявність закордонного паспорта/проїзного документу дитини в оригіналі і оригінал паспорту (внутрішнього або закордонного) одного з батьків/опікуна, який здійснює оплату.

Для оплати послуг ППВА за повнолітню особу, яка є недієздатною – офіційний опікун такої особи повинен надати відповідний документ, який посвідчує призначення її, опікуном та уповноваженою особою, яка має право юридично діяти від імені недієздатної особи. Також обов'язкова наявність закордонного паспорта заявника в оригіналі і оригінал паспорту (внутрішнього або закордонного) уповноваженої особи, яка здійснює оплату.

Після здійснення оплати послуг ППВА, працівник Банку надає Заявнику 1 (один) примірник квитанції про оплату із зазначеним в них унікальним кодом для можливості здійснення бронювання запису на подачу документів до ППВА. Код для запису активується через 24 години після здійснення оплати (не враховуючи вихідні дні) та є дійсним протягом 3 (трьох) місяців з дня здійснення оплати (за умови наявності дійсного паспорту громадянина України для виїзду за кордон (надалі - закордонного паспорту), термін дії якого закінчується не раніше 3 (трьох) місяців після спливу зазначеного тримісячного строку).

Унікальний код для запису не може бути переданий Заявником іншим особам.

ПРОЦЕС ЗДІЙСНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ ДО ППВА

Для того, щоб здійснити реєстрацію необхідно дотримуватись наступних кроків:

Крок 1: Визначте мету поїздки, ППВА та зберіть усі необхідні документи.

- У випадку короткострокового перебування (максимум 90 днів протягом наступних 180) Ви маєте подавати документи на отримання візи Шенген
- У випадку довгострокового перебування (більше 91 дня протягом наступних 180) Ви маєте подавати документи на отримання національної візи.

Щоб отримати більше інформації про візу Шенген – та про національну візу – відвідайте наш веб-сайт: www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine

Підготуйте повний комплект документів необхідних для подачі на обрану Вами категорію візи. Список необхідних документів можна знайти на www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine

Якщо обрана Вами категорія візи Шенген – документи необхідно подавати без попереднього запису безпосередньо до ППВА в обраний Вами день з 8:30 до 16:30 з понеділка по п'ятницю.

Якщо обрана Вами категорія візи – Національна, Вам потрібно попередньо здійснити оплату з метою подальшої реєстрації до ППВА.

Якщо обрана Вами категорія це заява на видачу дозволу місцевого прикордонного руху – документи необхідно подавати без попереднього запису безпосередньо до ППВА Львова, Ужгорода та Луцька в обраний Вами день з 8:30 до 16:30 з понеділка по п'ятницю.

Крок 2: Здійсніть оплату за послуги ППВА

Зібравши всі необхідні документи, відвідайте будь-яке відділення Кредо Банку чи Ідея Банку та оплатіть сервісний збір на підставі оригіналу Вашого закордонного паспорту. У випадку здійснення оплати за члена подружжя / неповнолітніх дітей, надайте оригінали документів, що підтверджують родинні зв'язки та їхні закордонні паспорти.

Під час здійснення оплати необхідно:

А. обрати ППВА

KV – Київ	VN – Вінниця	ZH – Житомир	CH – Чернівці	DN – Дніпро
OD – Одеса	LV – Львів	IF – Івано-Франківськ	UZ – Ужгород	KH – Харків
LU- Луцьк	TN – Тернопіль	KM - Хмельницький	RI- Рівне	KR - Кропивницький
ZP - Запоріжжя	KN - Херсон			

В. вказати актуальний номер Вашого особистого телефону.

Після здійснення оплати Ви отримаєте унікальний код PTN для реєстрації.

ВАЖЛИВО: Просимо впевнитися, що наданий Вами номер телефону є правильним, доступним та належить Вам. У випадку, якщо Вами буде наданий невірний номер телефону, або номер телефону, що Вам не належить, здійснення реєстрації буде неможливим, у зв'язку з чим Вам буде повернено кошти.

Можна здійснити лише одну оплату для одного заявника. У випадку, якщо Вами буде здійснено кілька оплат (на той самий паспорт чи номер телефону, за винятком якщо це сімейний платіж), а дата Вашої реєстрації по першій оплаті ще не мине – по всіх наступних оплатах здійснення реєстрації буде неможливим, у зв'язку з чим Вам буде повернено кошти цих оплат.

Крок 3: На наступний робочий день після здійснення оплати, отриманий банківський код (PTN) буде активований через систему реєстрації. Статус банківського коду (PTN) можна перевірити на нашому веб-сайті: www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine

Автоматична система реєстрації призначить Вам дату й часу подачі документів, в залежності від наявності вільних місць та обраної категорії візи. Зверніть увагу, що оператори колл-центру не впливають на призначені системою дату і час, і не можуть їх коригувати чи змінювати.

Крок 4: Після того, як система призначить Вам дату реєстрації, оператор колл-центру зв'яжеться з Вами у телефонному режимі з 9:00 до 21:00 з понеділка до суботи (крім святкових днів) для подальшого підтвердження.

Крок 5: Коли оператор з Вами зв'яжеться, він поінформує про автоматично зарезервовану дату і час подачі Вами документів у ППВА. Якщо призначена системою дата Вам підходить, будь ласка, підтвердіть її у розмові з оператором. На підставі Вашої згоди оператор затвердить дату подачі в системі. У зазначений час Вам необхідно буде особисто подати документи до ППВА.

Крок 6: Якщо запропонована дата на подачу документів не буде Вас влаштовувати, оператор відхилить реєстрацію.

Наступна дата і час подачі документів будуть автоматично вибрані системою не раніше ніж за 7 днів від першої запропонованої дати і буде залежати від наявності вільних місць. Очікуйте наступний дзвінок від оператора колл-центру з інформацією про другу запропоновану системою дату.

Крок 7: Після повторного дзвінка з колл-центру, оператор поінформує Вас про другу автоматично зарезервовану дату і час подачі документів у ППВА. У випадку підтвердження Вами дати і часу подачі документів, реєстрація буде підтверджена оператором у системі. У призначений час Вам необхідно особисто звернутись до ППВА для подачі документів.

У випадку Вашої повторної відмови від запропонованої дати і часу подачі документів відповідний код буде деактивовано, а Вам необхідно буде звернутися до ППВА для повернення коштів.

Призначення дати реєстрації відбувається в автоматичному режимі. Оператори колл-центру чи працівники ППВА не мають впливу на призначення дати й часу і не можуть коригувати / змінювати дату самостійно. Виключно на підставі Вашого рішення запропонована дата буде прийнята або відхилена оператором колл-центру.

У випадку родини (члени подружжя, батьки та діти), на один номер телефону можна зареєструвати максимально 5 осіб. Кожна наступна особа з родини має подати свій власний номер телефону під час здійснення оплати. Усі члени родини повинні здійснювати подачу документів на ту ж саму категорію візи, і у той же ППВА. У випадку, якщо хтось із членів родини планує подавати документи до іншого ППВА чи на іншу категорію візи, необхідно здійснювати оплату окремо та надавати окремий номер телефону.

Увага!

Якщо після здійснення оплати, з вами не зв'язалися протягом близько 3 днів, просимо відвідати наш сайт і перевірити статус своєї оплати (PTN) – відвідайте наш веб-сайт: www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine

Якщо статус коду є активним для реєстрації – це означає, що дату ще не зарезервовано і необхідно очікувати зміни статусу.

У випадку, якщо дата вже зарезервована, просимо очікувати на дзвінок оператора для підтвердження дати реєстрації. Додаткову інформацію можна отримати зателефонувавши у колл-центр.

Заявник повинен особисто прийти до ППВА у зазначений день та час з оригіналом квитанції про оплату послуг за бронювання запису до ППВА та необхідними для подачі на відкриття візи документами*.

- Візова анкета Заявника, заповнена та підписана особисто Заявником (анкету можна завантажити скориставшись наступним посиланням: www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine або отримавши бланк анкети безпосередньо у ППВА).
- 2 (дві) кольорові фотографії Заявника паспортного зразка розміром 3,5см x4,5 см.
- Закордонний паспорт Заявника, термін дії якого закінчується не раніше 3 (трьох) місяців після запланованої дати повернення Заявника із країн Шенгенської зони.
- Паспорт громадянина України (внутрішній паспорт) - оригінал із копіями всіх сторінок, що містять будь-які відмітки.
- Оригінал та копія страхового медичного полісу з оригіналом квитанції про його оплату.
- Оригінал квитанції про оплату послуг бронювання запису до ППВА.

*Перелік документів, необхідних для подачі візової заявки, може змінюватись відповідно до вимог Генерального Консульства Республіки Польща (надалі – «Консульство»). Для отримання актуальної інформації, перед відвіданням ППВА Заявник обов'язково повинен уточнити остаточний перелік документів, розміщений для вільного публічного ознайомлення на веб-сайті: www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine

Консульство залишає за собою право вимагати додаткову інформацію або документацію та відмовляти у видачі візи Заявнику. В певних випадках, встановлених Консульством, замість передачі документів через ППВА, Консульство надає/повертає відповідні документи безпосередньо Заявнику. Під час подачі візової анкети та супутніх документів до ППВА для окремих категорій Заявників може бути встановлена необхідність додаткової сплати візового збору безпосередньо на рахунок Консульства (у розмірі від 35 € до 70 €, згідно діючих тарифів Консульства), з якими можна ознайомитися за наступним посиланням www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine

В разі, якщо Заявник з будь-яких причин не з'явився до ППВА у дату та час - унікальний код для запису автоматично деактивується та Заявник втрачає право звернутися за отриманням візи в межах раніше сплачених коштів.

Повторне звернення Заявника до ППВА можливе лише при повторній оплаті бронювання. *Належним підтвердженням своєчасного прибуття Заявника до ППВА є квитанція, видана працівником ППВА після подачі документів з даними Заявника та присвоєним номером візової справи.*

У виключних випадках (тяжка хвороба Заявника, тяжка хвороба або смерть близьких родичів Заявника, належним чином підтверджені форс-мажорні обставини – підтверджені відповідними документами) може бути прийнято позитивне рішення про повторне звернення Заявника із візовою заявою в межах раніше сплачених коштів.

Під час подачі візової анкети та супутніх документів до ППВА, Заявник підписує Письмову згоду суб'єкта персональних даних та два примірники Акту виконаних робіт/наданих послуг, один з яких залишається у ППВА, а інший – видається Заявнику.

Оплата послуг ППВА підтверджує, що Заявник особисто детально ознайомився та погоджується з цими Умовами, що мають юридичну силу договору приєднання.

Не пізніше наступного, після звернення Заявника до ППВА, робочого дня пакет із документами Заявника передається до Генерального Консульства Республіки Польща, з дотриманням правил безпеки та вимог Консульства. Розгляд документів Консульством триває від 6 (шести) робочих днів до 30 (тридцяти) календарних днів після чого повертається до ППВА.

Заявник погоджується з тим, що рішення щодо видачі Шенгенської або Національної візи, або відмови в її видачі, приймається виключно Генеральним Консульством Республіки Польщі і ППВА не несе жодної відповідальності за будь-яку затримку у винесенні рішення щодо отримання Заявником візи.

ППВА не несе відповідальності за можливі порушення та дії, що не належать до його компетенції, зокрема: за зміну строків оформлення віз у Генеральному Консульстві Республіки Польща, відмову у видачі візи; за дії інших консульських, митних та імміграційних установ; за втрату або пошкодження документів Заявника Консульством або інших умов, що виходять з-під контролю та не залежать від волі ППВА.

Заявник має можливість отримати свій закордонний паспорт особисто у ППВА або скориставшись послугою кур'єрської доставки (доставка паспорта через кур'єрську службу замовляється та сплачується Заявником окремо безпосередньо під час подачі документів, або після подачі документів до ППВА (детальну інформацію можна знайти за наступним посиланням:

www.vfsglobal.com/Poland/Ukraine) та становить 150.00 грн. В разі повернення документів Заявнику за допомогою третіх осіб – кур'єрської служби, ППВА не несе відповідальності за їх дії, зокрема при втраті чи пошкодженні документів Заявника.

Для отримання закордонного паспорта безпосередньо у ППВА Заявнику необхідно пред'явити оригінал паспорта громадянина України (внутрішнього паспорта) та оригінал квитанції про оплату послуг.

У випадку, якщо Заявник не з'явився за своїм закордонним паспортом до ППВА протягом 90 (дев'яноста) днів з моменту подачі візової анкети та супутніх документів до ППВА, паспорт буде повернуто для зберігання до Генерального Консульства Республіки Польща та для подальшої його передачі до органів МЗС України.