

**Перелік документів, які необхідно подати страховій компанії  
для розгляду питання щодо акредитації для страхування заставного майна та  
особистого страхування**

1. Пропозиція щодо співпраці в довільній формі.
2. Фінансова звітність:
  - Баланс (форма 1) на останню звітну дату та за два попередні роки;
  - Звіт про фінансові результати (форма 2) на останню звітну дату та за два попередні роки;
  - Дані звітності та Пояснювальна записка до звітності страховика, що подаються до Національного банку України (на останню звітну дату та за два попередні роки).
3. Копія ліцензії/ліцензій на здійснення страхової діяльності.
4. Копію аудиторського висновку за попередній звітний рік.
5. Лист про структуру власності страховика та схематичне зображення структури власності.
6. Перелік структурних підрозділів страхової компанії (філії, представництва).
7. Установчі та реєстраційні документи:
  - 7.1. Копія зареєстрованого установчого документа (статуту/засновницького договору/установчого акта/положення);
  - 7.2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що містять відомості про юридичну особу;
  - 7.3. Копія рішення про обрання керівника та головного бухгалтера (наказ про призначення /протокол загальних зборів учасників) та документи, що ідентифікують цих осіб (копії паспортів та довідка про присвоєння ідентифікаційного коду особи).
8. Опитувальник клієнта – юридичної особи (за зразком Банку).
9. Лист Страхової компанії про відсутність заборгованості за бюджетними платежами.
10. Копії правил та візців договорів тих видів страхування, за якими планує працювати компанія з Банком, а також іншу інформацію, яку вважає Страхова компанія за потрібну.
11. Інші документи на вимогу Банку.

Документи подаються в паперовій та електронній формі. Паперові копії повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи та скріплені відбитком печатки Страхової компанії.