|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вих. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | Додаток 2.27 |  |

**Розпорядження (запит) на виконання інформаційної операції**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА** | |
| Депозитарний код рахунку |  |
| Найменування (для юридичної особи) /  ПІБ (для фізичної особи) |  |
| Код за ЄДРПОУ/ номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидента)/ ЄДРІСІ (для ПІФ) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи) |  |
| Країна реєстрації /Громадянство |  |

**2. КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування (для юридичної особи) / ПІБ (для фізичної особи) |  |
| Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи)/ номер реєстрації в країні місцезнаходження (для нерезидента)/ ЄДРІСІ (для ПІФ)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |

**3. ІНІЦІАТОР ОПЕРАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Розпорядник рахунку (П.І.Б.) |  |

**4. ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ** (заповнити необхідне)

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 надання виписки про стан рахунку у цінних паперах станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.  🞏 надання виписки про операції з цінними паперами за період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.  🞏 надання інформаційної довідки про незавершені операції станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.  🞏 надання інформаційної довідки (*вказати якої саме)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **5. ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ** (заповнюється у випадку необхідності) | |
| Повне найменування Емітента/  ПІБ особи, що видала неемісійних цінний папір |  |
| Код за ЄДРПОУ Емітента/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи, що видала неемісійних цінний папір |  |
| Код цінних паперів (ISIN) |  |
| **6. СПОСІБ ОТРИМАННЯ ВИПИСКИ/ДОВІДКИ** (заповнити необхідне) | |
| 🞏 рекомендованим листом  🞏 кур’єром (замовник оплачує послуги кур’єрської служби)  🞏 особисто (залишити до запитання)  🞏 інше (*вказати як саме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

**7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
|  |

**Розпорядник рахунку /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

підпис, М.П. П.І.Б.

**ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № та дата реєстрації в журналі розпоряджень | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № та дата в журналі операцій | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Відповідальна особа |  |