Додаток 2.12

**КАРТКА**

**зразків підписів та відбитку печатки**

|  |
| --- |
| Депозитарний код рахунку у цінних паперах |
|  |

**1. Власник рахунку/ Керуючий рахунком у цінних паперах/ Емітент/ Заставодержатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |

**2. Розпорядники рахунком у цінних паперах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б. розпорядника рахунку**  **у цінних паперах/ уповноваженої особи** | **Зразок**  **підпису** | **Зразок**  **відбитку печатки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Підписи розпорядників рахунку у цінних паперах/ уповноважених осіб засвідчую:** | | | | | |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.** |  | **Керівник:** |  |  |  |
|  |  | (підпис) |  | (прізвище, ініціали) |
|  |  |  |  |  |

М.П.

*Для юридичних осіб-нерезидентів Картка зразків підписів та відбитку печатки засвідчується нотаріально або посадовою особою, яка відповідно до закону має право на вчинення таких нотаріальних дій.*

*Для корпоративного інвестиційного фонду (КІФ) - Картка зразків підписів та відбитку печатки затверджується керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами керуючого рахунком та головою наглядової ради КІФ (у разі призначення одним із розпорядників рахунку особи, що входить до складу наглядової ради КІФ).*