



**Переведення цінних паперів Емітента** від іншої депозитарної установи або **дематеріалізація цінних паперів** здійснюється Депозитарною установою АТ «КРЕДОБАНК» на підставі Заяви про приєднання до Договору про обслуговування рахунків у цінних паперах власників.

Для ідентифікації Емітент надає Депозитарній установі наступні документи:

- Заяву про приєднання до договору про обслуговування рахунків у цінних паперах власників у 2 примірниках (форма Депозитарної установи);
- анкету Емітента, підписану уповноваженою особою та засвідчену печаткою юридичної особи (форма Депозитарної установи);
- картку зразків підписів та відбитку печатки юридичної особи, засвідчену керівником (форма Депозитарної установи);
- опитувальник клієнта, схематичне зображення структури власності та опитувальник представника клієнта (форма Депозитарної установи);
- копії документів про фінансову звітність юридичної особи на останню звітну дату (баланс Ф1, звіт про фінансові результати Ф2 тощо) з відміткою органу статистики (копія квитанції, що підтверджує факт направлення звітності електронними засобами), засвідчені юридичною особою;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) або інформацію про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- оригінал або копію документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок, та номер цього рахунку. Від юридичних осіб, які мають відкритий поточний рахунок в АТ «КРЕДОБАНК», цей документ не вимагається;
- копію зареєстрованого установчого документа або інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг. У разі якщо юридична особа створена та діє на підставі модельного статуту, подається нотаріально засвідчена копія рішення про її створення, яке підписується усіма засновниками, з доданням нотаріально засвідчених копій змін до нього (у разі їх внесення);
- довіреність уповноваженої особи, видану та підписану керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи, і засвідчену печаткою цієї юридичної особи, якщо уповноваженою є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності;
- копії паспортів та документів, виданих органом, державної податкової служби, що засвідчують присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків, уповноважених осіб Емітента.



При поданні копій документів, крім завірених у встановленому законодавством порядку (нотаріусом, іншою посадовою особою, яка відповідно до закону має право на вчинення таких нотаріальних дій, або особою, яка видала оригінал такого документа), мають бути пред'явлені їх оригінали або нотаріально завірени копії.

Відкриття рахунків власникам цінних паперів та зарахування на них цінних паперів здійснюється Депозитарною установою на підставі наступних документів:

- Заяви на відкриття рахунків у цінних паперах (довільна форма);
- Розпорядження на зарахування прав на цінні папери власникам (форма Депозитарної установи);
- Облікового реєстру власників іменних цінних паперів /інформаційної довідки про власників цінних паперів (у випадках, визначених законодавством);
- Документів, що були підставою для обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями (за наявності);
- Копії свідоцтва про реєстрацію випуску цінних паперів;
- Рішення уповноваженого органу юридичної про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству послуги;
- Акту приймання-передавання документів.

**Надання реєстру власників іменних цінних паперів** Емітенту здійснюється Депозитарною установою АТ «КРЕДОБАНК» на підставі Заяви про приєднання до Договору про надання реєстру власників іменних цінних паперів, документів для ідентифікації Емітента та Розпорядження про складання реєстру (форма Депозитарної установи).

Відділ депозитарної діяльності Департаменту контролю ліквідності та цінних паперів АТ «КРЕДОБАНК»  
79026, м. Львів, вул. Сахарова, 78  
Тел./факс: (032) 297-23-12, (032) 297-23-15  
e-mail: custody@kredobank.com.ua