

## SWIFT MX WIN-32

### Створення SWIFT MX.

Для того щоб створити новий SWIFT, оберіть розділ **Платежі – Валютне платіжне доручення (SWIFT)** – натисніть «+» (**Додати новий запис**).

- У секції «**Параметри документа**»:
  - Номер** документа буде присвоєний автоматично системою з можливістю редагування;
  - Вкажіть **дату** платежу (за умовчанням – поточна дата);
  - Терміновість** (T+0 - сьогодні, T+1 - завтра, T+2 – післязавтра).

**Параметри документа**

Номер  Дата  Терміновість  T+0(VERY URGENT)  T+1(URGENT)  T+2(NORMAL)

- У секції «**Сума та валюта платежу**»:
  - Виберіть **валюту** з випадного списку;
  - Введіть **суму** платежу.

**Сума та валюта платежу**

Валюта  Сума

3. У секції «**Платник**» оберіть номер рахунку зі списку. Якщо рахунок у вибраній валюті один, то він підставиться автоматично.

**Платник**

Рахунок платника

**Фактичний платник**

Секція «**Фактичний платник**» заповнюється за потреби.

Використовуйте кнопки / , щоб розкрити/згорнути секції форми, а кнопку , щоб очистити поля секції.

4. У секції «**Одержувач та рахунок одержувача**» дані щодо одержувача введіть вручну або оберіть з довідника (в тому числі ті, що створені для SWIFT MT платежів, кнопка ):

- Чекбокс «**Повна форма**» – при увімкненому чекбоксі відображаються додаткові теги і поля (область, квартира, індекс у поштовій адресі);
- «**Рахунок одержувача**» – виберіть за допомогою перемикачів, у якому форматі буде зазначено рахунок: «IBAN» або «Інше», введіть ідентифікатор.
- в блоці «**Одержувач**» заповніть найменування одержувача, країну резидентності оберіть з довідника;
- в блоці «**Поштова адреса**» – введіть дані щодо адреси: Країна (вибирається зі списку), Місто, Найменування вулиці, Номер будинку;
- в блоці «**Ідентифікація**» – введіть дані щодо ідентифікації: виберіть юридичний статус ініціатора за допомогою перемикачів "**Юр.особа**" (значення за умовчанням) або "**Фіз.особа**".

Для юр. особи відображаються поля:

– **ВІС код** - бізнес ідентифікаційний код організації. Заповнюється ВІС код організації, якщо вона зареєстрована в ISO і є в каталозі ВІС. Формат або 8, або 11 символів. Якщо заповнено ВІС, то поле **Найменування** та дані щодо адреси заповнюються автоматично без можливості редагування;

– **Ідентифікаційний код** - ідентифікаційний код організації;

Для фіз. особи відображаються поля з даними щодо народження:

– **Дата народження** – зазначте дату народження;

– **Місто народження** - вкажіть місто народження;

– **Країна народження** - оберіть країну народження з довідника.

^ Одержувач та рахунок одержувача ...

Повна форма

**Рахунок одержувача**

IBAN IBAN

Інше

**Одержувач**

Найменування 0/140 Країна резидентності

^ **Поштова адреса** X

Країна Область

Місто

Найменування вулиці

Номер будинку Квартира Індекс

^ **Ідентифікація** X

Юридична особа  Фізична особа

ВІС код Ідентифікаційний код

**Фактичний одержувач**

Секція «Фактичний одержувач» заповнюється за потреби.

**5. Секція «Банк одержувача та рахунок банку»:**

- Чекбокс «Повна форма» – при увімкненому чекбоксі відображаються додаткові теги і поля (ідентифікаційний код, область, район);
- «Рахунок банку одержувача» – виберіть за допомогою перемикачів, у якому форматі буде зазначено рахунок: «IBAN» або «Інше», введіть IBAN/ ідентифікатор;
- «Банк одержувача/Головний банк» – дані оберіть з довідника банків (кнопка ...) або заповніть вручну: ВІС код банку, ід. код, найменування, ідентифікатор члена клірингової системи (ідентифікатор члена, ід. клірингової системи), адреса (країна, область, район країни, місто, найменування вулиці, номер будинку). Заповнюються обов'язково тільки один з реквізитів: або ВІС код банку, або дані члена клірингової системи, або інформація щодо адреси.

^ **Банк одержувача та рахунок банку**

Повна форма

**Рахунок банку одержувача**

IBAN IBAN

Інше

**Банк одержувача**

^ **Головний банк** ...

ВІС код Ідентифікатор клірингової системи Ідентифікатор члена клірингової системи

Ідентифікаційний код

Найменування 0/140

**Адреса** ✖

Країна  Область

Район

Місто

Найменування вулиці

Номер будинку

**Банк посередник 1 та рахунок**

- «Банк посередник 1 і рахунок» – секція для введення даних щодо банку посередника. Заповнюється за потреби;
- «Банк посередник 2 і рахунок» – секція для введення даних щодо другого банку посередника. Заповнюється за потреби після заповнення даних щодо банку посередника 1.

**Банк посередник 1 та рахунок**

Повна форма

**Рахунок банку посередника 1**

IBAN IBAN

Інше

**Банк посередник 1**

**Головний банк** ⋮

ВІС код  Ідентифікатор клірингової системи  Ідентифікатор члена клірингової системи

Ідентифікаційний код

Найменування  0/140

**Адреса** ✖

Країна  Область

Район

Місто

Найменування вулиці

Номер будинку

**Банк посередник 2 та рахунок**

6. У секції «Призначення платежу» дані оберіть з довідника банків (кнопка ⋮) або заповніть вручну.

Виберіть за допомогою перемикачів тип призначення платежу:

- «Неструктуроване» – при цьому відображається єдине поле для введення призначення платежу;
  - «Структуроване» (просимо наразі не використовувати) – при цьому зазначте інформацію про документ/документи: тип (зі списку), номер, дата, сума. Для додавання документа натисніть кнопку +
- Крім того, можливо ввести додаткову інформацію.

**Призначення платежу** ✕

Неструктуроване
  Структуроване
  Зберегти як стандартне
 ...

**Інформація про документ**

Тип	Номер	Дата	Сума
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Додаткова інформація

При увімкненому чекбоксі «Зберегти як стандартне» призначення платежу зберігається в довіднику призначень до валютних платіжних інструкцій.

7. У секції «Відомості про комісію» за допомогою перемикачів виберіть тип комісії:

- Комісія стягується з платника (**DEBT**), за умовчанням;
- Комісія стягується з одержувача (**CRED**);
- Комісія стягується з платника та одержувача (**SHAR**);
- Комісія FullPay.

У полі «Рахунок комісії» оберіть номер рахунку для зняття комісії (UAN).

**Відомості про комісію**

Комісія стягується з платника (DEBT)
  Комісія стягується з платника та одержувача (SHAR)

Комісія стягується з одержувача (CRED)
  Fullpay

Рахунок комісії

8. У секції «Додаткова інформація про платіж»:

- У полі «Підстава» введіть підставу для валютного платежу. Поле автоматично заповнюється значенням з поля «Інформація про документ»/«Номер» при вибраному чекбоксі «Структуроване» і може бути доповнене інформацією користувачем;

- У полі «Код операції» оберіть код операції за платіжною інструкцією;
- У полі «Країна одержувача» оберіть країну одержувача зі списку;
- У полі «Коментар до платежу» введіть коментар;
- У полі «Бажана дата обробки заявки» введіть дату опрацювання заявки.

**Додаткова інформація про платіж**

Підстава	Код операції	Країна одержувача
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Коментар до платежу

Бажана дата обробки заявки

**Додаткові інструкції**

### Клонування SWIFT MT.

Зверніть увагу, що Ви й надалі можете використовувати вже створені SWIFT-платежі у форматі MT як основу. **Формат MX містить більше обов'язкових та деталізованих полів**, тому частину інформації потрібно буде дозаповнити вручну відповідно до нових вимог.

Під час збереження документа система автоматично підсвітить обов'язкові поля, які залишилися незаповненими під час копіювання.

**Одержувач**

Найменування 23/140 Країна резидентності  
Cloudfresh Benelux B.V. Нідерланди

**Поштова адреса**


Країна  
Нідерланди

Місто  
2132WT Hoofddorp

Найменування вулиці  
Siriusdreef 17 Transpolispark

Номер будинку

Помилка

 Одержувач. Поштова адреса

Не зазначено поле "Номер будинку"

**Ідентифікація**

Юридична особа  Фізична особа

ВІС код  Ідентифікаційний код

**Фактичний одержувач**

Більше інформації доступно на сайті банку в Розділі Онлайн-послуги – Kredobank Business: онлайн-послуги для бізнесу – iFOBS: онлайн-банкінг для бізнесу – Інструкції.