

Перелік документів для відкриття рахунку у цінних паперах**КОРПОРАТИВНОМУ ІНВЕСТИЦІЙНОМУ ФОНДУ (з приватним розміщенням цінних паперів):**

- договір про обслуговування рахунку у цінних паперах у 2 примірниках;
- заява на відкриття рахунку у цінних паперах;
- анкета рахунку у цінних паперах (форма Депозитарної установи);
- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (форма Депозитарної установи);
- картка зі зразками підписів розпорядників рахунку у цінних паперах та відбитком печатки керуючого рахунком (форма Депозитарної установи);
- опитувальник клієнта – юридичної особи, структура власності, опитувальник представника (форма Депозитарної установи);
- копія актуальної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців корпоративного інвестиційного фонду **або** інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- копія свідоцтва про внесення корпоративного інвестиційного фонду до Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування;
- документ, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок корпоративного інвестиційного фонду, та номер цього рахунку;
- копія зареєстрованих установчих документів корпоративного інвестиційного фонду **або** інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені корпоративного інвестиційного фонду без довіреності;
- перелік пов'язаних осіб корпоративного інвестиційного фонду, засвідчений керуючим рахунком із згодою на обробку їх персональних даних;
- копія договору з компанією з управління активами цього фонду;
- копія актуальної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців керуючого рахунком **або** інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- копія ліцензії на провадження професійної діяльності на ринку цінних паперів - діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльності з управління активами), виданої керуючому рахунком;
- документ, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок керуючому рахунком, та номер цього рахунку;
- копія зареєстрованих установчих документів керуючого рахунком **або** інформація про код доступу до результатів надання адміністративних послуг;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені керуючого рахунком без довіреності;
- довіреність розпорядника рахунку в цінних паперах, видана та підписана керівником керуючого рахунком і засвідчена печаткою керуючого рахунком, якщо розпорядником рахунку не є керівником керуючого рахунком;
- копії паспортів та документів, виданих органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків, розпорядників рахунку у цінних паперах, із обов'язковим пред'явленням оригіналів;
- копія платіжного доручення, що підтверджує оплату послуг Депозитарної установи згідно тарифу.



При поданні копій документів, крім завірених у встановленому законодавством порядку (нотаріусом, іншою посадовою особою, яка відповідно до закону має право на вчинення таких нотаріальних дій, або особою, яка видала оригінал такого документа), мають бути пред'явлені їх оригінали або нотаріально завірени копії.

Відділ депозитарної діяльності
Департаменту казначейства ПАТ «КРЕДОБАНК»

79026, м. Львів, вул. Сахарова, 78
Тел./факс: (032) 297-23-12
e-mail: depo@kredobank.com.ua