

Додаток
до Договору банківського рахунку
(юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)

м. _____

1. Підписанням цього Додатку Клієнт звертається до Банку із заявою про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, яка (реквізити якої) включена в цей Додаток:

ЗАЯВА

про відкриття поточного рахунку

Надавач платіжних послуг (Банк): _____

Користувач (Клієнт): _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної

особи -підприємця)

Код користувача: реєстраційний номер
облікової картки платника податків або
серія та номер паспорта (для осіб з
відміткою про відсутність РНОКПП)

Код економічної діяльності¹ _____

Назва виду економічної діяльності¹ _____

Прошу:

- відкрити поточний рахунок у _____ Ціль відкриття рахунку: _____
(вид валюти)

- встановити наступну схему функціонування Поточного рахунку:

Загальний ліміт витрат БПК

Індивідуальний ліміт витрат БПК

- обслуговувати всі поточні рахунки, які відкриті, або будуть відкриті в майбутньому на умовах Тарифного пакету

_____;

- підключити до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)), надалі Система:

так ні

Додаткова інформація² _____

2. Банк, враховуючи звернення Клієнта про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, включене в текст цього Додатку, зобов'язується відкрити та обслуговувати Поточний рахунок, надавати Клієнтові інші послуги на умовах договору банківського рахунку, що визначені у цьому Додатку, Договорі банківського рахунку, в межах якого Банк та Клієнт погоджують цей Додаток, далі – Договір, Правилах надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК», надалі - Правила, Правилах користування банківськими платіжними картками Банку, документацією (в т. ч. технічними вимогами, умовами користування) Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК», діючих Тарифах Банку.

3. Підписання цього Додатку Банком не позбавляє його права або обов'язку відмовити у відкритті, обслуговуванні Поточного рахунку, наданні інших послуг у випадках, визначених законодавством України та/або Правилами.

4. Шляхом підписання цього Додатку Клієнт:

- підтверджує, що ознайомився із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, надалі - Інструкція, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками Банку, діючих Тарифів Банку, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК». Вимоги Інструкції, Правил, Тарифів, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК» для Клієнта обов'язкові;

- надає згоду Банку на здійснення Договірного списання (здійснення відповідних платіжних операцій) з рахунків Клієнта, у випадках та в порядку, передбачених Правилами;

- надає згоду на здійснення Банком будь-яких платіжних операцій в межах платіжних послуг, що надаються на підставі Договору банківського рахунку в порядку, передбаченому Правилами та відповідними Стандартними формами документів.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

6. Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Банку та Клієнта.

БАНК	КЛІЄНТ
АТ «КРЕДОБАНК»	_____
«__» _____ 20__ р. [для паперового Додатку]	Адреса для листування: _____
	«__» _____ 20__ р. [для паперового Додатку]

**Додаток
до Договору банківського рахунку
(юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)**

_____ _____ М.П. (підпис) / _____ / [для паперового Додатку] (прізвище, ініціали) Підпис: Цей Додаток підписаний ЕП Банку відповідно до Правил [для електронного Додатку]	_____ _____ М.П. ³ (підпис) / _____ / [для паперового Додатку] (прізвище, ініціали) Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил [для електронного Додатку]
---	--

Примірник Додатку до Договору банківського рахунку (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців) отримав
«__» _____ 20__ року [для паперового Додатку]

[для паперового Додатку] _____ (підпис) _____ (ПІБ)

[текст відміток Банку для паперової форми Додатку; заповнюється лише на примірнику Банку]

Відмітки банку

Відкрити _____ рахунок
(вид поточного рахунку)

дозволяю

Керівник (уповноважена

керівником особа) _____

(підпис)

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів

(посада, підпис, ініціали та прізвище уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)

Головний бухгалтер

(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

(підпис)

Номер рахунку

--

[текст відміток Банку для електронної форми; наводиться в окремому файлі; заповнюється лише на примірнику Банку]

Відмітки банку

Відкрити рахунок/-ки _____
(найменування Клієнта)

згідно з Додатком від __. __.20__ року до Договору банківського рахунку дозволяю. Правильність присвоєння номеру рахунку/-ів, документи на оформлення відкриття рахунку/-ів перевірів.

Вид поточного рахунку	Номер рахунку	Валюта рахунку

Керівник (уповноважений працівник Банку) _____
(посада, прізвище, ініціали)
(підписано ЕП Банку)

¹ Заповнюється клієнтом згідно Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 (зі змінами).

² Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків.

³ Проставляється за наявності печатки у фізичної особи-підприємця.