**АТ «КРЕДОБАНК»**

Найменування/ПІБ Клієнта, ЄДРПОУ або ОНПП / РНОКПП _____
_____

# Анкета-заява
# на оформлення корпоративної БПК

Просимо _____ Корпоративну банківську платіжну картку (БПК) типу
(вказати «виготовити» або «терміново виготовити»)
_____ у валюті _____ до Поточного рахунку:

☐ №_____ [1],
☐ відкритого на підставі поданої Клієнтом Заяви №_____ від ____._____.20__ року про відкриття Поточного рахунку, у _____ [1]
(зазначити назву відділення Банку)

наступній особі (Держателю):
Прізвище,ім'я,по-батькові _____
Дата та місце народження_____
Паспорт/інший документ, що посвідчує особу _____ _____, виданий
(серія) (номер)
_____
(коли, ким та де виданий)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків [2]_____
Індекс та адреса місця реєстрації _____, тел._____
Індекс та адреса фактичного місця проживання* _____, тел._____
(*якщо співпадає з місцем реєстрації, - дане поле можна не заповнювати)

На номер мобільного телефону

| + | 3 | 8 | 0 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Прошу надсилати**
- **згенерований Банком ПІН-код**

**та**
- **інформацію про операції по БПК шляхом надсилання SMS повідомлень (у випадку підключення послуги Mobinform)**

**Підключити послугу Mobinform:** ☐ **так** ☐ **ні (відмова Клієнта від SMS інформування)**

Найменування/ПІБ Клієнта латинськими літерами (Company name)

Ім'я та прізвище латинськими літерами

Пароль на БПК (не більше 20 буквених та/або цифрових символів - може бути використане дівоче прізвище матері)

Із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, надалі Інструкція, Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК», надалі Правила, Правил користування банківськими платіжними картками, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Інструкції, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підпис Держателя БПК_____ "____" _____20__р.

Керівник/Клієнт _____
М.П. (ПІБ, підпис)

---

**Відмітки банку**

Виготовити БПК дозволяю "____" _____20___р.

Керівник Банку _____ _____
(уповноважена Керівником особа) (підпис)
М.П.

---

[1] У випадку наявності Поточного рахунку на час подання Анкети-заяви вказується номер Поточного рахунку, а у випадку відсутності Поточного рахунку на час подання Анкети-заяви – вказується номер і дата Заяви на відкриття Поточного рахунку.

[2] Заповнюється якщо фізична особа є резидентом України, для нерезидентів - за наявності.