



## КОДЕКС ЕТИКИ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ЗАКУПІВЕЛЬНИХ ПРОЦЕДУР, ЯКІ СПІВПРАЦЮЮТЬ З АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «КРЕДОБАНК»

### Розділ 1. Основні положення Кодексу

#### §1.

1. Кодекс етики для Учасників закупівельних процедур (далі - Учасники тендерів), які співпрацюють з АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «КРЕДОБАНК» (далі - Кодекс) – це сукупність найважливіших цінностей, норм поведінки, підприємницької культури, а також етичних принципів і стандартів, що визначають спосіб побудови ділових відносин між АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «КРЕДОБАНК» (далі – Банк) та Учасниками тендерів під час проведення процедур щодо закупівлі товарів та послуг (далі – закупівельна процедура). Дія Кодексу поширюється на співпрацю Банку з Учасниками тендерів, а також може поширюватись на їх співпрацю з окремими суб'єктами господарювання.
2. Партнерство, розвиток, вплив є головними цінностями Банку, які дозволяють створити безпечне бізнес-середовище і, таким чином, позиціонують авторитет Банку на ринку з точки зору його іміджу. Прийняття Кодексу Учасниками тендеру означає визнання ними цих цінностей та є зобов'язанням керуватися та контролювати на постійній основі дотримання цінностей, прийнятих Банком, стандартів поведінки, підприємницької культури та етичних принципів і стандартів, які стосуються як співпраці з Банком, так і їх співпраці з окремими суб'єктами господарювання.
3. Забезпечення високої якості продуктів та послуг, що пропонуються Банку Учасниками тендерів, а також відповідальність перед навколишнім середовищем є важливими у діяльності Банку. Зразком цінностей, прийнятих у зовнішньому середовищі, є Кодекс етики Учасників тендерів, які співпрацюють з Банком в рамках закупівельних процедур. Співпраця Банку з Учасниками тендерів у порядку, визначеному Кодексом, приносить користь як Учаснику тендеру, Банку, так і зовнішньому середовищу. Банк співпрацює з Учасниками тендерів на справедливій та чесній основі.
4. Прийняття Кодексу Учасниками тендеру означає прийняття ними норм поведінки, підприємницької культури та етичних принципів і стандартів, викладених у Кодексі, і є зобов'язанням дотримуватися та контролювати їх на постійній основі.

### Розділ 2. Етика відносин Банку з Учасниками тендерів в рамках закупівельних процедур

#### §2.

1. Співпраця з Учасниками тендерів має ґрунтуватися на взаємній довірі та повазі, а також на принципах рівного ставлення.
2. Учасник тендеру – суб'єкт господарювання, який був запрошений до закупівельної процедури або бере участь у закупівельних процедурах.
3. Співпраця з Учасниками тендеру повинна здійснюватись з особливою увагою до зобов'язань щодо виплати винагороди за надану послугу або поставлений товар відповідно до умов укладених договорів.
4. Учасники тендеру повинні забезпечити високий рівень послуг з технічного обслуговування для того, щоб повністю задовольнити одержувача послуг.
5. Учасники тендерів повинні уникати будь-якої практики, спрямованої на збільшення продажів за допомогою будь-яких заходів, що суперечать загальноприйнятому законодавству, включаючи неприйнятну маркетингову практику.

#### §3.

1. Пропозиція Учасниками тендерів подарунків або інших переваг працівникам Банку, які беруть участь у закупівельних процедурах, а також беруть участь у виконанні договору, може призвести до ситуацій, які сприймаються Банком як спроби отримання вигоди в інтересах Учасників тендерів.
2. Правила, яких слід дотримуватися у відносинах між Банком та Учасниками тендерів:
  - a) не дарувати подарунки, зокрема грошові,
  - b) нікого не вмовляти прийняти подарунок,
  - c) розумні прояви гостинності, в тому числі невеликі подарунки (маркетингові, рекламні), можуть бути прийняті, якщо вони не викликають ніяких зобов'язань зі сторони одержувача і можуть бути взаємні в тій же мірі.
3. Комунікація з Учасниками тендерів має бути зрозумілою і прозорою для обох сторін. Відповідно до цього вся інформація про послуги, що надаються, а також укладені договори та додатки до договорів які укладаються під час закупівельних процедур, складаються в точній, зрозумілій і прозорій формі.
4. Учасники тендерів звертаються до Банку під час закупівельних процедур лише через осіб, визначених Банком, зокрема через призначених представників підрозділу Банку, уповноваженого здійснювати закупівлю товарів та послуг.
5. Уся інформація, що стосується ділових аспектів взаємовідносин між Банком та Учасниками тендерів, є інформацією з обмеженим доступом, доступ до якої мають лише особи, які беруть участь у закупівельній процедурі, щоб інформація не розголошувалася в інший спосіб, ніж за домовленістю сторін договору.

### Розділ 3. Етика відносин між Учасниками тендерів та конкурентами під час закупівельних процедур

#### §4.

1. Конкуренція між Учасниками тендерів (далі - конкуренція в закупівельній процедурі) має бути чесною та спрямованою на виключення ситуацій, які можуть завдати шкоди репутації.
2. Учасники тендерів уникатимуть ситуацій, які дозволяють надавати захищену законодавством інформацію, пов'язану з проведеними закупівельними процедурами.
3. Під час проведення закупівельних процедур Учасники тендерів не намагатимуться отримати інформацію про суб'єктів, які провадять конкурентну діяльність, методами, що не відповідають загальноприйнятому законодавству, зокрема промислове шпигунство, працевлаштування працівників суб'єктів, які провадять конкурентну діяльність, з метою отримання від них інформації щодо закупівельних процедур, зокрема інформації, що охороняється законодавством, спонукання співробітників конкурента або його клієнтів до розголошення інформації, якою вони володіють, або іншими діями, несумісними із загальноприйнятими нормами та вимогами законодавства.
4. Учасники тендерів не повинні використовувати у закупівельних процедурах комерційну практику, що суперечить загальноприйнятим нормам та вимогам законодавства.

### Розділ 4. Вимоги до закупівельних процедур у відносинах Банку з Учасниками тендерів

#### §5.

1. Учасники тендерів зобов'язуються дотримуватися загальноприйнятих норм та вимог законодавства на підставі яких здійснюються закупівельні процедури, зокрема:
  - a) вони не намагатимуться впливати на осіб, які приймають рішення, за допомогою сторонніх аргументів,
  - b) у своїй пропозиції вони представлять зобов'язання та суттєві умови, які вони зможуть виконати,

- c) вони чесно представляють свої досягнення та досвід у пропозиції,
  - d) вони не вживатимуть заходів, які можуть дискредитувати конкурентів.
2. Учасники тендерів, усвідомлюючи свою відповідальність згідно із загальноприйнятими нормами та вимогами законодавства зобов'язуються дотримуватися положень про конфлікт інтересів, зокрема повідомляти Банк про конфлікт інтересів.
  3. Учасники тендерів пропонуватимуть товари та послуги відповідно до вимог законодавства та прийнятих стандартів або, за відсутності таких стандартів, проведуть необхідні випробування на вимогу Банку.
  4. Учасники тендеру надаватимуть товари та послуги належної якості та безпечні для використання.

#### §6.

1. Банк застосовує справедливі та єдині правила при виборі Постачальників. Їх відбір ґрунтується на об'єктивних критеріях, зокрема таких, як якість, ціна, надійність, компетентність, авторитет та відповідність принципам етичного ведення бізнесу.
2. Постачальники, на засадах взаємності, поважають права інтелектуальної власності Банку під час та після припинення договірних відносин.
3. Учасники тендерів беруть участь у закупівельній процедурі Банку у прозорий спосіб, відповідно до чинного законодавства.
4. Банк поважає комерційну таємницю, захищає та не розголошує конфіденційну інформацію, зокрема інформацію, що охороняється законом, у тому числі інформацію, отриману під час закупівельних процедур, а також на етапі переговорів, під час укладення та виконання договорів з Постачальниками.
5. Уся інформація, наявна в закупівельних процедурах, повинна бути захищена та оброблена всіма учасниками закупівельної процедури, як зі сторони Учасника тендеру, так і зі сторони Банку, відповідно до загальноприйнятих норм та вимог законодавства, у тому числі вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про захист персональних даних» та вимог щодо комерційної таємниці.

### Розділ 5. Політика Банку щодо запобігання корупції у закупівельних процедурах

#### §7.

Корупцією у закупівельних процедурах, у відносинах з Учасниками закупівельних процедур вважається зокрема, як: вимога, пропозиція, надання або прийняття, прямо чи опосередковано, фінансової вигоди чи будь-якої іншої неправомірної вигоди чи її обіцянки, що може призвести до неналежного виконання будь-якого обов'язку чи поведінки, що вимагається від особи, яка отримує фінансову вигоду, іншу неправомірну вигоду або її обіцянку. З метою запобігання корупції під час закупівельної процедури Банк визначає сфери, які найбільш вразливі до корупції та запобігає виникненню корупції.

### Розділ 7. Відносини між Учасниками тендерів в частині зовнішнього середовища Навколишнє середовище в контексті співпраці з Учасниками тендерів

#### §8.

1. Учасники тендерів у своїй діяльності керуватимуться високим ступенем екологічної відповідальності.
2. Учасники тендерів зобов'язані дбати про навколишнє середовище та відповідально використовувати природні ресурси, тому вони повинні:
  - a) ретельно проаналізувати свою діяльність у сфері охорони навколишнього середовища (зокрема, виробничий цикл, управління стічними водами, утилізація відходів, викиди CO2 та шуму щоб були в межах встановлених нормативів),
  - b) з кожним новим проектом враховувати загальноприйняті законодавчі норми з охорони навколишнього середовища, поводження з відходами,
  - c) проводити регулярні перевірки впливу Учасника тендеру на навколишнє середовище,
  - d) приділяти особливу увагу захисту тварин і рослин, що живуть в природі,
  - e) інформувати громаду, в якій діє організація, про свою програму захисту навколишнього середовища.
3. Використання Учасниками тендерів випробувань на тваринах або участь у відповідних проектах дозволяється лише у випадках необхідності та відповідно до вимог законодавства та міжнародних стандартів догляду за тваринами.

### Розділ 8. Етичне ставлення Учасників тендерів в контексті зовнішнього середовища

#### §9.

1. Учасники тендерів керуються етичним ставленням у своїй діяльності, запобігаючи дискримінації та іншим формам нерівного та неналежного ставлення.
2. Учасники тендерів відповідально впроваджують сучасні технології, піклуючись про зовнішнє середовище та навколишнє природнє середовище.
3. Учасники тендерів у своїй діяльності в мережі Інтернет та в соціальних мережах керуються етичним ставленням, дбаючи про свій імідж в контексті співпраці із зовнішнім середовищем.

### Розділ 9. Імплементация Кодексу

#### §10.

1. Дотримання Кодексу має поєднуватися з контролем за дотриманням етичних принципів та стандартів Учасником тендеру та всіма учасниками закупівельної процедури.
2. Застосування Кодексу має бути результатом навчання всіх учасників закупівельної процедури у сфері прийнятих етичних норм та принципів.
3. Учасники тендерів повинні стежити за відповідністю своїх рішень і методів роботи з прийнятими в Кодексі засадами.
4. Метою учасників закупівельних процедур має бути створення сприятливого робочого клімату та рівних можливостей, а також чесне роз'яснення всіх питань, що стосуються поведінки та рішень, які вважаються етично неприйнятними.
5. Кожен Учасник тендеру, який бере участь у закупівельній процедурі, зобов'язаний підтвердити, що ознайомився з Кодексом та зобов'язується виконувати його норми, у тому числі у сфері відповідального ведення бізнесу.

Директор виконавчий Напрямку комплаєнс  
(Головний комплаєнс-менеджер (ССО))

Христина БРУХАЛЬ