

ЗАЯВА № _____
на відкриття поточного рахунку для здійснення операцій з використанням корпоративних БПК

Найменування Банку _____

Особа – підприємець, яка відкриває рахунок (Клієнт):

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Код економічної діяльності¹ _____

Назва виду економічної діяльності¹ _____

Прошу:

- відкрити Поточний рахунок у _____ (вид валюти)

діяльності з використанням корпоративних платіжних карток (Корпоративний картковий рахунок);

- операції по Корпоративному картковому рахунку проводити в межах залишку коштів на ньому (дебетова схема обслуговування), без кредитування Корпоративного карткового рахунку²;

- курси продажу, обміну або конвертації іноземної валюти за операціями по Корпоративному картковому рахунку та/або банківськими платіжними картками до Корпоративного карткового рахунку (БПК) визначати згідно з умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям у ПАТ «КРЕДОБАНК», надалі Правила;

- обслуговувати всі Поточні рахунки Клієнта, які відкриті або будуть відкриті в майбутньому, на умовах Тарифного пакету _____;

- підключити до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)), надалі Система:

так ні

Із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, надалі Інструкція, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлений. Вимоги Інструкції, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками, документації Системи та Тарифів Банку для мене обов'язкові.

Додаткова інформація¹ _____

Прошу встановити наступну схему функціонування БПК до Корпоративного карткового рахунку:

з індивідуальним лімітом витрат по кожній БПК

із загальним лімітом витрат для всіх БПК

"__" _____ 20__ р.

_____ (підпис власника рахунку)

Відмітки банку

Відкрити _____ рахунок
(вид поточного рахунку)

дозволяю

Керівник

(уповноважена керівником особа) _____
(підпис)

Дата відкриття рахунку

"__" _____ 20__ р.

Документи на оформлення відкриття
рахунку перевірів _____

(посада і підпис уповноваженої особи, на яку
покладено обов'язок відкривати рахунки
клієнтів)

№ балансового рахунку	№ особового рахунку

Головний бухгалтер

(інша відповідальна особа, яка контролює
правильність присвоєння номера рахунку)

_____ (підпис)

¹ Заповнюється клієнтом згідно з національним класифікатором України.

² Кредитування Корпоративного карткового рахунку можливе за окремим погодженням між Банком і Клієнтом або у випадках, визначених Правилами (кредитово-дебетова схема).

³ Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією НБУ про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах