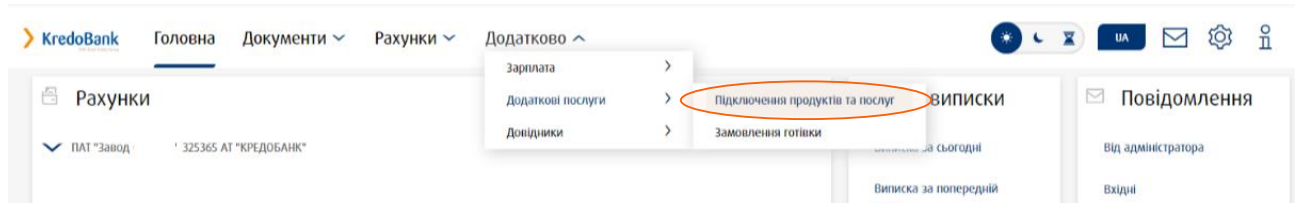


Створення та передача до банку заявок через систему iFOBS (AnyService)

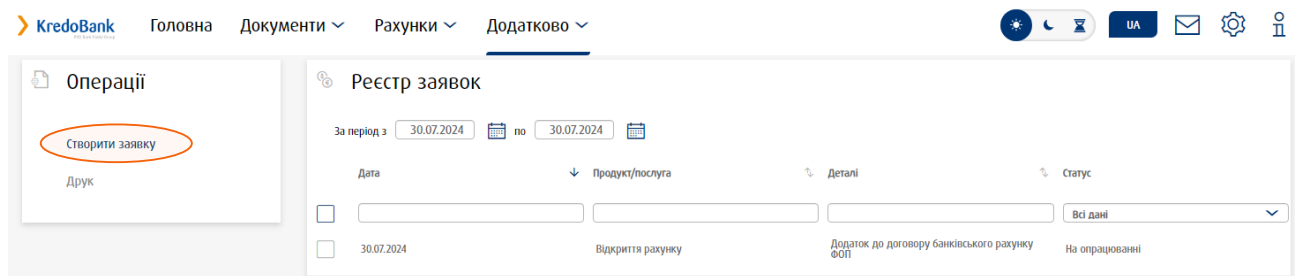
Користувачі системи iFOBS мають можливість дистанційно подавати в банк наступні заявки:

- на відкриття другого та наступних рахунків;
- на закриття рахунку;
- на зміну тарифного пакету;
- на зміну та додавання нових прав та доступів користувачам iFOBS.

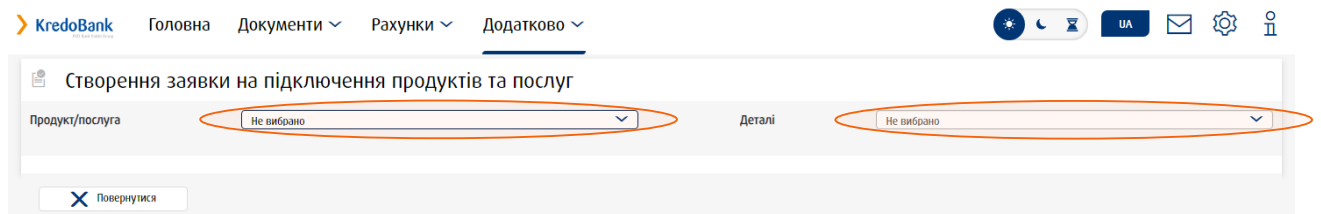
Для цього необхідно на головній сторінці **вебверсії iFOBS** зайти в розділ «Додатково» - «Додаткові послуги» - «Підключення продуктів та послуг».



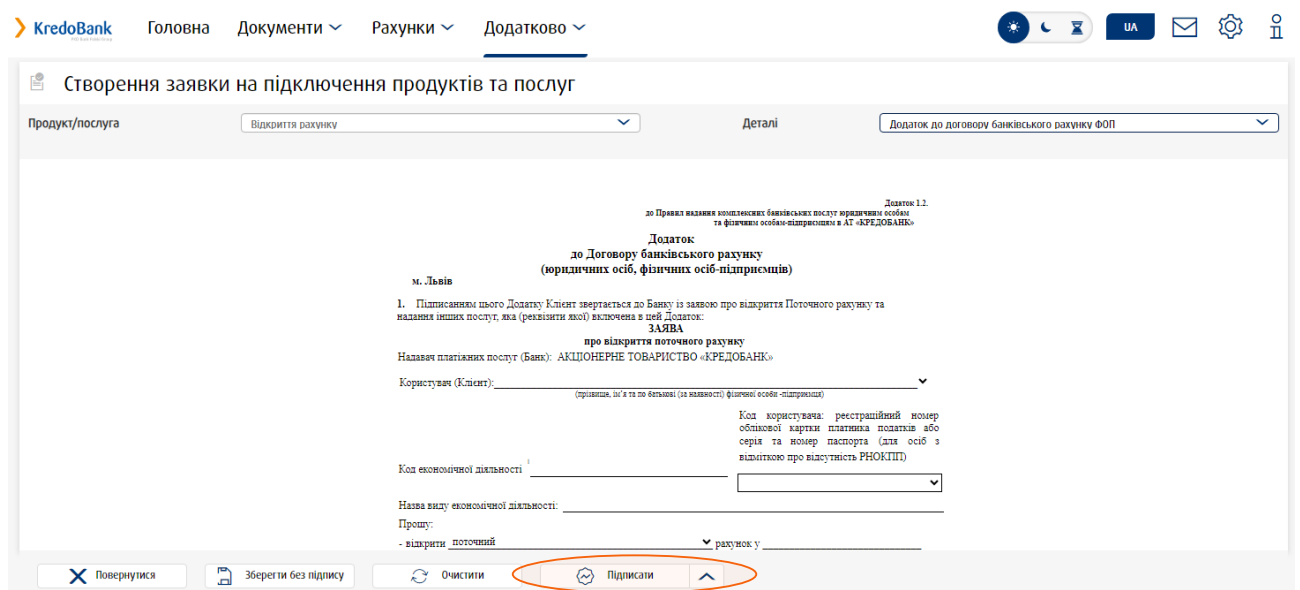
На формі, що відкрилась натиснути «Створити заявку»



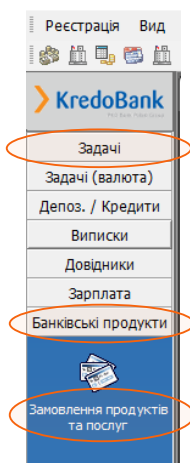
та обрати необхідну заявку з випадних списків



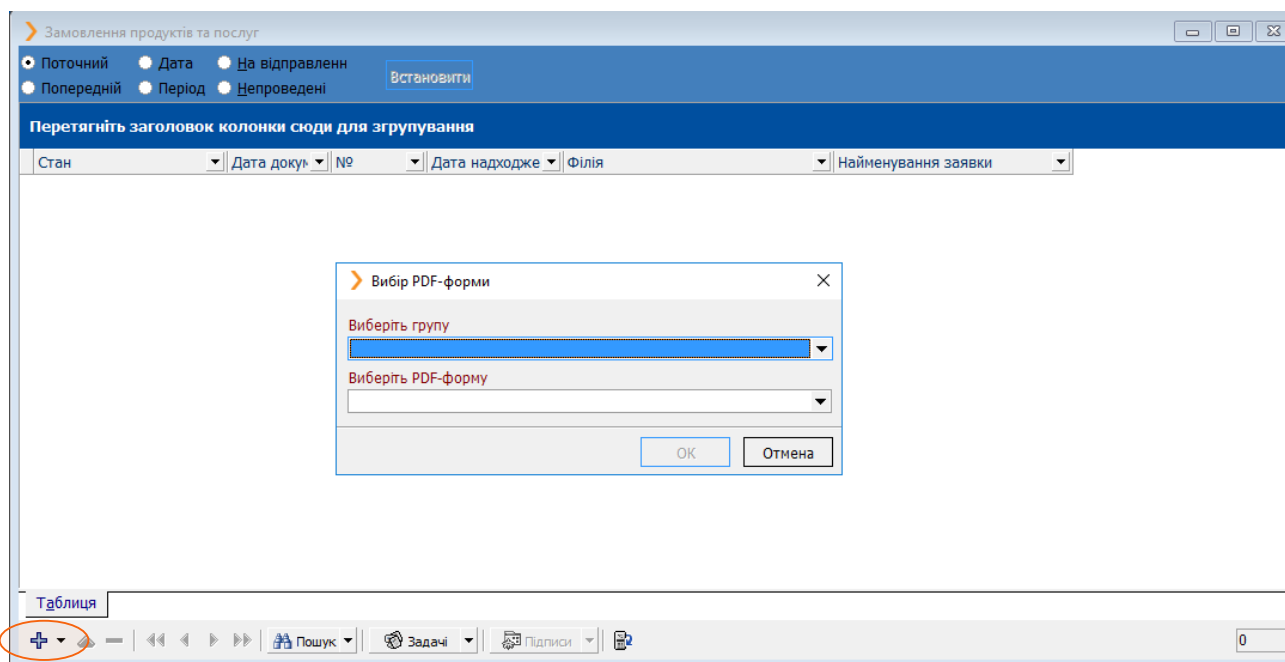
Система відкриє шаблон заявки, який необхідно заповнити та підписати (приклади заповнення заявок наведено нижче).



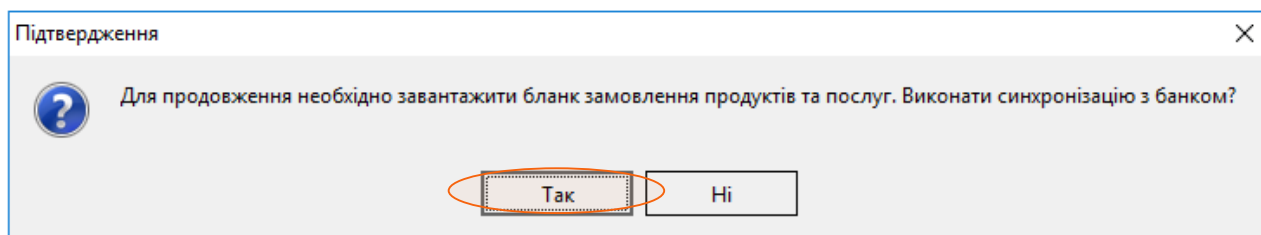
Для Win 32 версії iFOBS необхідно зайти в розділ «Задачі» - «Банківські продукти» - «Замовлення продуктів та послуг».



На формі, що відкрилась потрібно натиснути «+», обрати відповідну заявку з випадного списку та натиснути «ОК».



Система запропонує провести синхронізацію дій з банком, на яку необхідно погодитись, натиснувши кнопку «Так»



Після завершення синхронізації дій з банком, відкриється шаблон заявки для заповнення. Після заповнення шаблону, заявку необхідно натиснути «Зберегти».

Замовлення продуктів та послуг

№ Дата документа 25.07.2024 Філія 325365 AT "КРЕДОБАНК"

Найменування заявки Відкриття рахунку / Додаток до договору банківського рахунку ФОП

Додаток 1.2.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК»

Додаток до Договору банківського рахунку (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)

м. Львів

1. Підписанням цього Додатку Клієнт звертається до Банку із заявою про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, яка (реквізити якої) включена в цей Додаток:

ЗАЯВА про відкриття поточного рахунку

Надавач платіжних послуг (Банк): АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

Користувач (Клієнт): (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

Код економічної діяльності

Начея виду економічної діяльності:

Код користувача: реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб з відміткою про відсутність РНОКПП)

Користувач 1 Користувач 2

Стан На клієнті | Введений

Збережену заявку необхідно підписати та провести синхронізацію всіх дій з банком.

Замовлення продуктів та послуг

Поточний • Дата • На відправленні • Встановити
Попередній • Період • Невпроваджені

Перетягніть заголовок колонки сюди для згрупування


Стан	Дата документа	№	Дата надходження	Філія	Найменування заявки
На клієнті Введений	25.07.2024			AT "КРЕДОБАНК"	Закриття рахунку / Заява про за

Таблиця Запис

Як правильно заповнювати заявки

Всі шаблони заявок містять обов'язкові та необов'язкові поля до заповнення. Поля, які є обов'язковими до заповнення описані вкінці шаблону заявки. Також система підкаже, яке обов'язкове поле необхідно заповнити, якщо користувач його не опустив.

Шаблони заявок містять:

- поля, які необхідно вибрати з випадного списку (позначені іконкою «стрілка донизу» )

Наприклад:

Надавач платіжних послуг (Банк): АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

Користувач (Клієнт Банку, що закриває рахунок):



- поля до заповнення в ручному режимі (необхідно натиснути на поле та вписати необхідну інформацію)

Наприклад:

Просимо закрити рахунок² (рахунок користувача):

№ _____

Звертаємо вашу увагу на наступне:

- помаранчевим кольором позначені поля, які обираються з випадного списку, а блакитним кольором позначені поля, які необхідно заповнювати вручну;
- при заповненні інформації про підписанта/ів (поле «Посада, прізвище та ініціали») слід врахувати, що за наявності одного користувача з правом одночасно першого та другого підписів (типу А та типу Б) поле «Посада, прізвище та ініціали» заповнюється лише один раз. За наявності двох різних користувачів з правами першого та другого підписів (типу А та типу Б) поле «Посада, прізвище та ініціали» заповнюється двічі (окремо для користувача з правом першого та другого підписів).

Приклади правильно заповнених заявок:

1. Заявка про зміну Тарифного пакету

Додаток 1.3.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам
та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК»

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

ЗАЯВА
про зміну Тарифного пакету

м. Львів

29 липня 2024 р

Пропу з 30.07.2024 року обслуговувати

ПАТ "ЗАВОД" 00000001

(найменування Клієнта/ПІБ, код ЄДРНОУ/РОНПІ/РНОКПП)

на умовах Тарифного пакету заповнюється вручну (наприклад, Start ЮО).

(назва Тарифного пакету)

З Тарифами та умовами Тарифного пакету заповнюється вручну (наприклад, Start ЮО) ознайомлений.

(назва Тарифного пакету)

Керівник/власник рахунку або уповноважена особа Клієнта заповнюється вручну.

(ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України.

заповнюється вручну за потреби (при наявності другого підписанта з правом підпису типу Б)

(посада, ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України.

Погоджено Банком:

Підпис: ця Заява підписана ЕП Банку відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК».

2. Заява про відкриття поточного рахунку для юридичних осіб (Додаток до Договору банківського рахунку)

Додаток 1.1.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам
та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК»

Додаток до Договору банківського рахунку (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)

м. Львів

1. Підписанням цього Додатку Клієнт звертається до Банку із заявою про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, яка (реквізити якої) включена в цей Додаток:

ЗАЯВА

про відкриття поточного рахунку

Надавач платіжних послуг (Банк): АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

Користувач (Клієнт): **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД"** ▼

(повне і точне найменування юридичної особи/відокремленого підрозділу)

Код користувача: ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків

00236 ▼

Просимо:

- відкрити **поточний** ▼ рахунок у **заповнюється вручну** ▼
(вид рахунку) (вид валюти)

Ціль відкриття рахунку: **для ведення господарської діяльності** ▼

- встановити наступну схему функціонування Поточного рахунку:

Індивідуальний ліміт витрат БПК

Загальний ліміт витрат БПК

- обслуговувати всі поточні рахунки, які відкриті, або будуть відкриті в майбутньому на умовах Тарифного пакету:

заповнюється вручну (наприклад, Start ЮО) ;

- підключити до системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)), надалі Система:

так ні

Додаткова інформація¹ _____

2. Банк, враховуючи звернення Клієнта про відкриття Поточного рахунку та надання інших послуг, включене в текст цього Додатку, зобов'язується відкрити та обслуговувати Поточний рахунок, надавати Клієнтові інші послуги на умовах договору банківського рахунку, що визначені у цьому Додатку, Договорі банківського рахунку, в межах якого Банк та Клієнт погоджують цей Додаток, далі – Договір, Правилах надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК», надалі - Правила, Правилах користування банківськими платіжними картками Банку, документацією (в т. ч. технічними вимогами, умовами користування) Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК», діючих Тарифах Банку.

3. Підписання цього Додатку Банком не позбавляє його права або обов'язку відмовити у відкритті, обслуговуванні Поточного рахунку, наданні інших послуг у випадках, визначених законодавством України та/або Правилами.

4. Шляхом підписання цього Додатку Клієнт:

- підтверджує, що ознайомився із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, надалі - Інструкція, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками Банку, діючих Тарифів Банку, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК». Вимоги Інструкції, Правил, Тарифів, а також документації Системи та/або документації системи онлайн-банкінгу «КРЕДОБАНК» для Клієнта обов'язкові;

- надає згоду Банку на здійснення Договірного списання (здійснення відповідних платіжних операцій) з рахунків Клієнта, у випадках та в порядку, передбачених Правилами;

- надає згоду на здійснення Банком будь-яких платіжних операцій в межах платіжних послуг, що надаються на підставі Договору банківського рахунку в порядку, передбаченому Правилами та відповідними Стандартними формами документів.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

6. Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Банку та Клієнта.

БАНК
АТ «КРЕДОБАНК»

Підписано представником Банку згідно з кваліфікованим електронним підписом Банку.

Підпис: цей Додаток підписаний кваліфікованим електронним підписом Банку відповідно до законодавства України

КЛІЄНТ

ПАТ "ЗАВОД"

Адреса для листування:

[заповнюється вручну](#)

[заповнюється вручну](#)

(посада, прізвище, ініціали)

Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

[заповнюється вручну за потреби \(для підпису типу Б\)](#)

(посада, прізвище, ініціали)

Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

¹Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією НБУ про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків.

²Проставляється за наявності печатки в юридичної особи.

3. Заява про закриття поточного рахунку

Додаток 1.5.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним
особам та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК»

ЗАЯВА про закриття поточного рахунку

Надавач платіжних послуг (Банк): АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»

Користувач (Клієнт Банку, що закриває рахунок):

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД" ▼

(повне і точне найменування юридичної особи/відокремленого підрозділу юридичної особи/ПІБ фізичної особи-підприємця)

Код користувача: ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків/
РНОКПП серія (за наявності) та номер паспорта¹ 00000001 ▼

Просимо закрити рахунок² (рахунок користувача):

№ заповнюється вручну у валюті UAH ▼
(вид валюти)

Рахунок на який перерахувати залишок коштів (реквізити рахунку):

№ заповнюється вручну за потреби у валюті заповн. вручну
(вид валюти)

Найменування Клієнта банку заповнюється вручну за потреби

Код ЄДРПОУ/РНОКПП заповнюється вручну за потреби

Найменування та код банку заповнюється вручну за потреби

SWIFT код банку отримувача³ заповнюється вручну за потреби

SWIFT код кореспондента банку отримувача³ заповнюється вручну за потреби

BEN³ заповнюється вручну за потреби

Керівник/власник рахунку або уповноважена особа Клієнта заповнюється вручну
(ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України

заповнюється вручну за потреби (при наявності другого підписанта з правом підпису типу Б)

(посада, ПІБ)

Підпис: ця Заява підписана ЕП Клієнта відповідно до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям в АТ «КРЕДОБАНК» та / або законодавства України

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова».

² У випадку закриття Поточного рахунку з БПК та наявності на день подання даної Заяви розбіжності між сумою залишку на цьому Поточному рахунку з БПК та сумою залишків на всіх БПК, оформлених до цього Поточного рахунку з БПК, такий рахунок закривається після спливу 30 (тридцяти) днів від дня подання Банку даної Заяви та Заяви на припинення дії кожної корпоративної БПК, оформленої до зазначеного вище рахунку

³ Заповнюється у випадку закриття поточного рахунку в іноземній валюті.

4. Заява на внесення змін до прав доступу користувачу iFOBS

Додаток 6.3.
до Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам
та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК»

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕДОБАНК»
(назва підприємства Банку)

НА * НАДАВАННЯ ДОСТУПУ
КЛІЄНТУ ТА ЙОГО КОРИСТУВАЧАМ ДО СИСТЕМИ «КЛІЄНТ-ІНТЕРНЕТ-БАНК»
ЗАЯВА * ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ
(щодо визначених рахунків)

від 29 липня 2024 р *

Інформація про Клієнта							
Повна назва/назва/ПІБ*	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Завод" ▼						
Код ЄДРПОУ/ ОНПІ/ РНОКПП*	00000001 ▼						
Інформація про Користувачів Клієнта							
ПІБ Підписувача (тип А)*	заповнюється вручну						
Електронна адреса**	заповнюється вручну за потреби	Номер мобільного телефону**	заповнюється вруч. за потреби				
Ключове слово*	заповнюється вручну (обов'язково!)	Бажаний для Клієнта Логін					
Доступ до сервісів							
eSalary (так/ні)*	iFOBS.OCI (так/ні)*	iFOBS.SMSConfirmation					
так ▼	так ▼	Номер телефону*	Підтвердження входу	Підтвердження платежів (так/ні)*			
		заповнюється вручну	так	ні ▼			
Фіксована IP-адреса	заповнюється вручну за потреби						
ПІБ Підписувача (тип Б)	заповнюється вручну						
Електронна адреса**	заповнюється вручну за потреби	Номер мобільного телефону**	заповн. вручну за потреби				
Ключове слово*	заповнюється вручну	Бажаний для Клієнта Логін					
Доступ до сервісів							
eSalary (так/ні)*	iFOBS.OCI (так/ні)*	iFOBS.SMSConfirmation					
так ▼	ні ▼	Номер телефону*	Підтвердження входу	Підтвердження платежів (так/ні)*			
		заповнюється вручну	так	ні ▼			
Фіксована IP-адреса	заповнюється вручну за потреби						
Доступні Користувачам (типу А та типу Б) Рахунки та відповідні права***							
Дані про Рахунки*		Права на Рахунки**** (так / ні)					
Номер Рахунку***	Валюта* (код)	Перегляд*	Платежі*	Платежі* поза операційний час*	Платежі на майбутню дату*	Робота з овердрафтом*	Червоне сальдо*
заповнюється вручну	UAH ▼	так ▼	так ▼	так ▼	так ▼	ні ▼	так ▼
заповнюється вручну	EUR ▼	так ▼	ні ▼	ні ▼	ні ▼	ні ▼	ні ▼
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

Із змістом та умовами Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям у АТ «КРЕДОБАНК» (далі -Правила), Правил користування банківськими платіжними картками Банку, діючих Тарифів Банку, а також документації Системи ознайомлені/ознайомлений(-на). Вимоги Правил, Правил користування банківськими платіжними картками Банку, Тарифів, а також документації Системи для Клієнта обов'язкові. Підписанням даної Заяви Клієнт та Банк підтверджують, що ними погоджено всі істотні договірні умови надання Банком послуг доступу Клієнта до Системи та послуг з її використанням.

БАНК:
АТ «КРЕДОБАНК»

КЛІЄНТ:

Підписано представником Банку згідно з кваліфікованим електронним підписом Банку.

заповнюється вручну

(посада, прізвище, ініціали)

Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

Підпис: цей Додаток підписаний кваліфікованим електронним підписом Банку відповідно до законодавства України

заповнюється вручну за потреби (для підпису типу Б)

(посада, прізвище, ініціали)

Підпис: цей Додаток підписаний ЕП Клієнта відповідно до Правил та / або законодавства України

* Поля, обов'язкові до заповнення.

** Необхідні для надсилання авторизаційних даних (пароль, Логін тощо).

*** УВАГА! У випадку потреби змін прав доступу в заяву вносити тільки зміни!

**** Права здійснення платежів передбачають право перегляду.

УВАГА! Поле «Ключове слово» є обов'язковим до заповнення. Використовується для автентифікації користувача при зверненні в Контакт центр Банку.